

Қызылорда қалалық білім бөлімінің «№ 211 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



«Бекітемін»
А.Байтұрсынов атындағы №211
орта мектеп директоры:
А.С.Қушқинбаева
« » 2023 жыл

А.Байтұрсынов атындағы №211 орта мектебінің

«Саналы ұрпақ тәрбиесіндегі ұлттық құндылықтар жүйесін дамыта отырып, оқушыларды шығармашылық бағытта жан-жақты дамыту»

тақырыбындағы 2023-2024 оқу жылына арналған кешенді жұмыс жоспары

Педагогикалық кеңесте бекітілді.
Хаттама № 1 «28» тамыз 2023ж.

Келісілді:

- Г. Абдикеримова – директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
- А. Ерболатова – директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
- А. Ботабаев – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
- А. Абасилова – директордың бейінді оқыту ісі жөніндегі орынбасары
- А.Қадірбергенов - директордың бастауыш сыныптар жөніндегі орынбасары
- Ж. Шакиева – мектеп психологы
- Б. Қобланов – АӘД оқытушы-ұйымдастырушы
- А. Сыздықова – «Бастауыш» пән бірлестігінің жетекшісі
- Р. Мизамбаева – «Қазақ тілі мен әдебиеті пәндер» бірлестігінің жетекшісі
- Л. Нұрғалиева – «Математика және жаратылыстану пәндер» бірлестігінің жетекшісі
- М. Рыспанова – «Мәртебе» шығармашыл мұғалімдер қоғамдастығының жетекшісі

М А З М Ұ Н Ы

1. 2022-2023 оқу жылында жүргізілген оқу-тәрбие жұмыстарының есебі.....
2. 2023-2024 оқу жылының жұмыс тақырыбы, мақсаты, міндеті.....
3. 2023-2024 оқу жылында басшылыққа алатын мөлшерлік – нұсқаулық құжаттар тізбесі.....
 - а) Жалпыға міндетті білім заңын орындау іс-шаралары.....
 - ә) Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту іс-шаралары.....
 - б) Оқу-тәрбие жұмысының сапасын арттыру іс-шаралары.....
 - в) Мемлекеттік тілді дамыту бағытындағы іс-шаралар.....
 - г) Мемлекеттік Рәміздерді құрметтеу және отансүйгіштікке тәрбиелеу бағытындағы іс-шаралар.....
4. Оқу- тәрбие беру процесін ұйымдастыру жоспары
 - а) Мектепшілік бақылау кестесі
 - ә) Мектепшілік бақылау қорытындыларын қарау, талдау.....
 - б) Мектепшілік пән апталықтарының кестесі.....
 - в) Оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру, бақылау және басқару жұмыстарының жоспары.....
5. Тәрбие беру жұмыстарының жоспары.....
6. Ата-аналармен жүргізілетін жұмыстардың жоспары.....
7. Бейінді оқыту және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың жылдық жұмыс жоспары.....
8. Психологиялық қызмет жоспары.....
9. Кітапхана жұмысының жоспары.....
10. БӘД оқытушы-ұйымдастырушысының жұмыс жоспары.....
11. Мектеп тәлімгерінің жылдық жұмыс жоспары.....
12. Педагогикалық кеңес жоспары.....
13. Директор жанындағы кеңес жоспары.....
14. Әдістемелік кеңес жоспары.....
15. Мектеп қызметкерлерінің функционалдық міндеттері.....

Тақырыбы: «Саналы ұрпақ тәрбиесіндегі ұлттық құндылықтар жүйесін дамыта отырып, оқушыларды шығармашылық бағытта жан-жақты дамыту»

Мақсаты:

- Мектептің зерттеу тақырыбы бойынша жұмыстарды шығармашылық бағытта тиімді ұйымдастыру арқылы нәтижелі көрсеткіштерге қол жеткізу.
- Сабақ беретін пәндерін оқытуда инновациялық технологияларын зерттеу, қолдану және тиімділігін анықтау.
- Оқушылардың білімі мен құзыретін қалыптастыру жұмыстарын жүйелеу.
- Педагог кадрлардың шығармашылық әлеуетін қалыптастыру. Мектептегі ғылыми-әдістемелік қызметтің мақсаты– мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуда, кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты ғылыми-әдістемелік көмек көрсету.
- Педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін үнемі дамыта отырып, оқытудың мазмұны мен тиімді әдістерін, технологиялары мен стратегияларын өз бетінше ізденіспен саралап, оқыту мен оқудағы тәжірибесін жетілдіру. Үш тұғырлы тілді насихаттау.
- «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын басшылыққа ала отырып, білім сапасын арттыру.

М і н д е т і:

- Мектептің педагогикалық ұжымы іс-әрекетінің жаңашылдық бағыттылығын қалыптастыру. Ол педагогикалық ұжым қызметінде озық педагогикалық тәжірибені ендіру, тарату және жүйелі зерттеу мен үйрену барысында айқындалады;
- Мұғалімдердің теориялық және педагогикалық–психологиялық даярлық деңгейін көтеру;
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау–игеру жұмыстарын ұйымдастыру;
- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілерге педагогтік қызметте жекелеген бір мәселеде қиналатын мұғалімдерге т.б. жеке бас ерекшелігін ескере диагностикаланған, сараланған негізде ғылыми-әдістемелік көмек көрсету;
- Озық іс-тәжірибелерді облыстық, республикалық деңгейде тарату;
- «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын жүзеге асыруда жұмыстарды ұйымдастыру
- Білім беру мазмұнын қоғамның қазіргі әлеуметтік-экономикалық даму талабына сай жаңарту. Оқытудың саралануы мен даралануына оқушылардың талабы мен қызығушылығына сәйкес бағдарланған бейімдеп оқытуды іске асыруды жалғастыру.
- Педагог қызметкерлердің өз біліктілігін көтеруге ынталылығын және білім деңгейін, жеке қабілетін ескере отырып үнемі әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз ету;
- Кәсібилікті, педагогикалық шығармашылықты дамытуға бағытталған педагогикалық мамандардың үздіксіз білім алулары бойынша жұмыстарды жалғастыру;
- Жаңартылған білім беру мазмұнына сәйкес педагогтардың білімін жетілдіру жұмыстарын жүйелі ұйымдастыру;
- Критериалды бағалау білім алушылардың өз әрекетін бақылау және бағалай білуге, функционалдық сауаттылығын және кең спектрлі дағдыларын қалыптастырудағы оқыту процесінде туындайтын қиындықтардың себептерін анықтау және жоя білу қабілеттерін қалыптастыруға мүмкіндік беру;
- Мектеп жұмысы мен оқушы жетістігін дамыта отырып, өзара ынтымақтасып, бірлесіп оқу мүмкіндіктерін дамытып, мектеп пен сыныпқа оң өзгерістер енгізу.
- Қалыптасқан дәстүрлі оқытудан сындарлы оқытуға көшу, рефлексияға қабілетті, рухани белсенді, көшбасшы қабілеттерін меңгерту.
- Үш тілде оқыту – заман талабы. Тілді білудің оңтайлы жолдарын оқушыға меңгерту.
- Оқушы бойында патриоттық сананы ынталандыратын ұлттық құндылықтарды жаңғырту, туған еліне деген құрмет, сүйіспеншілікті дамыту. БҰҰ бала құқықтары туралы Конвенциясына сәйкес педагогикалық іс-әрекетте балалардың құқықтарының нақты қозғалуына қол жеткізу.
- Оқу мен оқыту үдерісіне өзгерістер енгізе отырып, білім алушының өз бетінше білім алуына үнемі ықпал жасап отыру.

Күтілетін нәтиже:

- Инновациялық әрекеттерді жүйелеу арқылы оқытуды жаңашалау жұмыстары жүзеге асады.
- Білім сапасы мен оқушы құзыреттіліктері қалыптасады.
- Бәсекеге қабілеттілік деңгейі артады.
- Оқушылар сыни тұрғыдан ойлай деңгейі дамиды.
- Бәсекеге қабілетті тұлға жетіліп, тәрбиеленеді.
- Мұғалімдердің үздіксіз білім жетілдіру нәтижесінде заман талабына сай жаңа әдіс – тәсілдерді меңгерген шығармашыл ұстаз қалыптасады.
- Оқушылардың пәндік білімдерін көтеру.
- Педагогтар зерттеу дағдыларын дамытады, тәжірибені жақсартады, ғылыми даму мен тәжірибені тарату мақсатында өз нәтижелерімен бөліседі.
- Мұғалімдер мен оқушылар өз көзқарастары тұрғысынан мектеп жұмысының бағытын жақсартуға арналған әр түрлі бағыттағы жобаны жүзеге асырады.
- Мектепті басқаруда ұжымдағы мұғалімдердің бірлескен командалық жұмыстардың ынтымақтастық ортаны қалыптастыруға, оқыту тәжірибесін өзгертеді және оқушының оқуын жақсартады.

Жалпыға бірдей міндетті білім беру стандарттарын, оқу бағдарламаларын іске асыру

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты адам	эвалюация	Күтілетін нәтиже
1	<p>Мектепалды даярлық сыныптарында және 1-4 -сыныптарда білім беру процесі: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын; ҚР БҒМ 2012 жылғы 12 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары (2018 жылғы 10қазандағы № 556 бұйрығын -өзгерістер мен толықтырулар); ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығын Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын басшылыққа алу</p>	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті Құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі
2	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарларын (2018 жылғы 4 қыркүйектегі № 441 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламаларын (2018 жылғы 10 мамырдағы № 199 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламаларын «Ақпараттықкоммуникациялық технология» пәні бойынша 2018 жылғы 17 қазандағы № 576 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар) басшылыққа алу.</p>	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі
3	<p>5-9-сыныптарда білім беру процесі: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта білім берудің</p>	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс

	<p>мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын;</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (2018 жылғы 4 қыркүйектегі № 441 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар);</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламаларын (2018 жылғы 17 қазандағы № 545 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар) басшылыққа алу.</p>				жүргізіледі
4	<p>10- 11сыныптарда білім беру процесі:</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын;</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (2018 жылғы 4 қыркүйектегі № 441 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (2019 жылғы 15 мамырдағы № 205 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламаларын (2019 жылғы 7 наурыздағы № 105 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар) басшылыққа алу</p>	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі
5	<p>«Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 17 мамырдағы № 217 бұйрығымен бекітілген оқу басылымдары негізінде жүзеге асырылады;</p> <p>"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен</p>	Қыркүйек-қазан	Кітапхана шылар	Бұйрықтарды басшылыққа алу	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі

	шарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 30 желтоқсанда № 31490 болып тіркелді.				
6	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту <i>PISA</i> (15 жасар оқушылардың математикалық және ғылыми-жаратылыстану сауаттылығын, сонымен бірге әртүрлі типтегі мәтіндерді түсінуін салыстырмалы бағалау), <i>TIMSS</i> (4-ші және 8-сынып оқушылардың математикалық және ғылыми-жаратылыстану сауаттылығын салыстырмалы бағалау) және <i>PIRLS</i> (мәтінді оқу және түсіну сапасын зерделеу) халықаралық салыстырмалы зерттеулеріне дайындық жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойы	Пән мұғалімде рі	Нормативті құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі
7	Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың бастамасымен «100 нақты қадам» Ұлт жоспарын іске асыру аясында ЭЫДҰ елдерінің стандарттары негізінде адам капиталының сапасын көтеруге бағытталған білім беру саласындағы 5 қадам жоспарланған. Оның 3-уі жалпы орта білім беру жүйесіне қатысты жұмыстарды жүргізу.	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті құжаттар	
8	ҚР Президентінің “Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл туралы” 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-Ү- ҚРЗ	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті құжаттар	
9	76-қадам. 12 жылдық білім беруді кезең-кезеңімен енгізу, функциялық сауаттылықты дамыту үшін мектептегі оқыту стандарттарын жаңарту. Жоғары сыныптарда жанбасылық қаржыландыруды енгізу, табысты мектептерді ынталандыру жүйесін құру.	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі
10	79-қадам. Білім беру жүйесінде – жоғары сыныптар мен ЖОО-ларда ағылшын тілінде оқытуға кезең-кезеңімен көшу.	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі

11	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 12 желтоқсандағы № 827 қаулысымен бекітілген «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасын басшылыққа алу.	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі.
12	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысымен бекітілген «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын басшылыққа алу.	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі
13	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығын басшылыққа алу.	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі
14	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің, жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларының және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 14 мамырдағы № 202 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 15 мамырда № 20636 болып тіркелді. 3. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №533 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 30 желтоқсанда №31490 болып тіркелді.	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі

а) Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту іс-шаралары

№	Атқарылатын жұмыстар	Бағыты, түрі, әдісі	Жауапты
1	Мектеп ғимаратын күрделі және жеңіл жөндеуден өткізіп отыру.	Құрылыс жөндеу жұмыстары	Мектеп директоры
2	Сынып бөлмелерінің талапқа сай жабдықталуының жоспарын жасау, жүзеге асыру. 1. А.Байтұрсынұлы кабинеті 2. Физика кабинеті 3. Химия кабинеті 4. Биология кабинеті 5. Информатика кабинеті 6.Технология кабинеті 7.Математика кабинеті 8.Ағылшын кабинеті 9. Бастауыш сынып кабинеттері 10. НВП кабинеті	Жоспарлау, жабдықтау	Сынып меңгерушілері
3	Сынып бөлмелеріндегі мүліктердің сақталуын қадағалау, жауапты адамдар бекіту.	Есепке алу, бақылау	А.Мұханбетова
4	Мектеп мүліктері мен жиһаздарына тапсырыс беріп, толықтырып отыру.	Тапсырыс беру, алу	А.Мұханбетова
5	Кітап қорын толықтырып отыру, оқулықтардың ұқыпты сақталуын қамтамасыз ету.	Тапсырыс беру, толықтыру, сақтау	Ә.Болатқызы
6	Информатика кабинеттерінің жүйелі жұмысын қамтамасыз ету.	Тиімді пайдалану	А.Досекова
7	«Онлайн» жүйесіне қосылу, оның тиімді жұмысын қалыптастыру. 1) Қашықтан оқыту сабақтарына қатысу 2) Интернетке ену, әдістемелік мағлұматтар алу, оқу-тәрбие процесінде қолдану.	Тиімді пайдалану	А.Досекова
8	Мектеп залдары мен сынып бөлмелерінде санитарлық-гигиена талаптарының сақталуын қамтамасыз ету.	Қадағалау, орындау.	А.Мұханбетова
9	Мектептің жылу, су және жарық жүйелерінің қалыпты, қауіпсіз	Бақылау, қамтамасыз ету.	А.Мұханбетова

	жұмыс жасауын қамтамасыз ету.		
10	Мектеп ауласының тазалығын сақтау, көгалдандыру, спорт және АӘД алаңдарын жасау, оларды талапқа сай ұстау.	Тазалық, көгалдандыру жұмыстары.	А.Мұханбетова
11	Мектептің қысқы маусымға дайындық жұмыстарын сапалы жүргізу.	Терезелерді қымтап жабу, бекіту.	А.Мұханбетова Сынып жетекшілері
12	Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайтудың перспективалық жоспарын жасау.	Жоспар жасау	Мектеп әкімшілігі

б) Оқу-тәрбие жұмысының сапасын арттыру іс-шаралары

№	Атқарылатын жұмыстар	Бағыты, түрі, әдісі	Жауапты
1	Мемлекеттік стандартты басшылыққа алу, жүзеге асыру	Мемлекеттік стандартты орындау	Г. Абдикеримова Пән бірлестік жетекшілері
2	ҰБТ дайындық жұмысын қадағалау, тест жинақтарымен дайындықты күшейту.	Тестілер жинағын жасау.	Г. Абдикеримова Пән бірлестік жетекшілері
3	«Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасын басшылыққа алу, ақпараттық технологияны сабақ барысында жүйелі жүргізуді қадағалау.	Жаңа технологияны игеру, пайдалану	А. Абасилова
4	Мектепте ҰБТ сынама тест жүйесін қалыптастыру.	Сынама тест алу, мониторинг жасау	Г. Абдикеримова А. Абасилова
5	Сабақ берудің жаңа технологияларын оқып-үйрену, озат тәжірибені насихаттау, үйрену, қолдану.	Жаңа технологияны игеру, пайдалану	Пән бірлестік жетекшілері
6	Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің біліктілігін арттыру.	Біліктілік арттыру	А. Абасилова
7	Пән апталықтары мен тәрбиелік іс-шаралары кестелерін жасау.	Кестелер жасау, бекіту	А. Ерболатова А. Абасилова
8	Мектепшілік пән олимпиадалары мен білім сайыстарын өткізу, дарынды балаларды анықтау, оларды жоғары деңгейлі сайыстарға дайындау.	Дарынды балалармен жұмыс	А. Абасилова

г) Мемлекеттік Рәміздерді құрметтеу және отансүйгіштікке тәрбиелеу бағытындағы іс-шаралар

№	Атқарылатын жұмыстар	Бағыты, түрі, әдісі	Жауапты
1	Әр оқу аптасын Қазақстан Республикасы Гимнен ашу	ҚР-ның Гимніне құрмет	Г.Абдукаримова Ә.Қадірбергенов
2	Білім күніне арналған мерекелік іс-шаралар: а) мектепшілік салтанатты жиын; ә) ашық тәрбие сағаттары.	Тәрбиелік мерекелік іс-шаралар	А.Ботабаев 1-9 сынып жетекшілері
3	ҚР-ның Тәуелсіздігі күні құрметіне тәрбиелік іс-шаралар апталығы: а) тәрбие сағаттары; ә) байқаулар; б) кештер	Апталық	А.Ботабаев
4	Мерекелік күндерге арналған тәрбиелік іс-шаралар: 1) Білім күні; 2) Тіл мерекесі; 3) Алтын күз мерекесі; 4) Тәуелсіздік күні; 5) Жаңа жыл мерекесі; 6) Аналар мерекесі; 7) Наурыз мейрамы; 8) Ұландар және Жеңіс күні.	Мерекелік шаралар, әр мереке тәрбиелік мазмұнымен және отандық рухымен ерекшеленеді	А.Ботабаев 1-9 сыныптар жетекшілері
5	1. Қазақстан Республикасы Рәміздері туралы әңгімелер өткізу. 2. Қазақстан халқы Тілдер мерекесіне арналған іс-шараларға атсалысу, мектепшілік іс-шара жоспарын жасап, ұйымдастыру.	Рәміздер тарихын білу.	Сынып жетекшілер

2. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жоспары

Мектепшілік бақылау

Мектепшілік бақылау және басшылық жасау, оның жүйелі жүргізілуінің шарты оқу – тәрбие үрдісінде түбегейлі нәтижеге қол жеткізу болып табылса, ал оның сапалы болуы педагогикалық ұжым, ата – аналар жұмысының және нақты шешім қабылдау мен мектеп құжаттарын жоғарғы деңгейде жүргізуден туындамақ.

Мақсаты:

Белгіленген стандарттар мен талаптарға сәйкес педагогикалық үрдістерді ұйымдастырудың тиімділігін арттыру арқылы білім мен тәрбие сапасын көтеру.

Міндеті:

Оқушылардың білім – білік деңгейлерінің мемлекеттік стандарт талабына сәйкестігін, базистік оқу жоспарына сәйкес оқу бағдарламаларының орындалуын, мұғалімдердің кәсіптік деңгейін оқытудағы қолданылатын технология тиімділігін, тәрбие жұмысының үздіксіздігі және ғибраттылық мәнін, оқу кабинеттерінің дидактикалық қабілетін т.б да тексере отырып, мектеп қызметін жетілдіру.

а) Мектепшілік бақылау кестесі

№	Мектепшілік бақылау объектілері	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1	Электронды журналдары тексеру	25-30	25-30	26-30	25-30	25-30	25-30	25-30	25-30	25-30
2	Оқушылар дәптерлерін тексеру	25-30	25-30	25-30	25-30	25-30	25-30	15-20	25-30	15-20
3	Оқушы күнделгін қадағалау	20	20	20	20	21	20	15	20	21
4	Үй тапсырмасының берілуін қадағалау	15	25	15-20	10-15	15-20	20-25	25	10-15	10-15
5	Күнтізбе-тақырыптық жоспарларды тексеру, бекіту.	1-3				4-6				
6	Күнделікті сабақ жоспарларын тексеру, бекіту	1-30	1-31	1-30	1-28	9-31	1-29	1-20	2-30	2-25
7	Оқушылардың, мұғалімдердің құжаттарын тексеру	1-5				5-9				25-30
8	Тәрбие жұмысы			3-8		5-9		25		25
9	Кітапхана жұмысы	1-5				5-9				25

10	Оқушылар ғылыми қоғамы		27		26		25		25	
11	Білім сапасын тексеру 1-4 сыныптарда 5-8 сыныптарда 9-10 сыныптарда		+		+			+		+
12	Пәндердің берілуін қадағалау									
	1.Қазақ тілі мен әдебиеті		+				+			
	2.Орыс тілі мен ағылшын			+				+		
	3.Физика, математика, информатика		+					+		
	4.Жаратылыстану және тарих			+			+			
	5.Дене тәрбиесі, АӘД, ән-әуез, технология, бейнелеу өнері.					+				+
	6.Бастауыш сыныптар				+					+
13	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	1-30	1-31	1-30	1-28	9-31	1-28	1-20	2-30	2-25
14	Ұ БТ сынама тест алу, қорытынды мониторинг шығару	27	29	29	24	31	28	14	30	21
15	Дарынды балалармен жұмыс, пән олимпиадалары			3-10	17-22		4-9			
16	Пән мұғалімдерінің біліктілігін арттыру.	5-10				5-10			2-6	
17	Аттестация комиссиясының жұмысы.		25-30	13-17				11-16		
18	Факультатив сабақтар. Үйірмелер.Үйден оқыту.	17-22	12-27	19-24	19-25	21-26	18-23	11-16	15-20	21-25
19	Пән апталықтарын өткізу									
	1.Қазақ тілі мен әдебиеті		+							
	2.Орыс тілі мен ағылшын		+							
	3.Физика, математика, информатика							+		
	4.Жаратылыстану және тарих					+				
	5.Дене тәрбиесі, АӘД, ән-әуез, технология, бейнелеу өнері.			+						
	6.Бастауыш сыныптар						+			

20	Коучингтер									
	1. Г.Асилова			+		+		+		
	2. Д.Оспанова		+				+		+	
	3. А.Жайылханова	+			+					+
	4. А.Тұрсынбай		+			+			+	
1	Дөнгелек үстелдер, семинарлар									
	1.Бастауыш сыныптар	+								
	2.Тілдер бірлестігі	+					+			
	3. Дене тәрбиесі, АӘД, ән-әуез, технология, бейнелеу өнері.				+					
	4.Жаратылыстану және тарих		+						+	
	5.Физика, математика, информатика			+				+		
22	Пед. оқулар			+			+		+	
23	Мектепшілік жобалар									
24	Желілік қоғамдастық									

ә) Мектепшілік бақылау қорытындыларын қарау, талдау кестесі

№	Мектепшілік бақылау объектісі	Қайда қаралады?	Мерзімі	Жауапты
1.	Электронды журналдарының дұрыс толтырылуын қадағалау	Орынбасар жанындағы кеңес. Анықтама	Айына бір рет	Г.Абдикеримова Ә.Қадірбергенов А.Ерболатова
2.	Оқушылардың дәптерлерін қадағалау	Орынбасар жанындағы кеңес. Анықтама	Айына бір рет	Г.Абдикеримова Ә.Қадірбергенов А.Ерболатова
3.	Оқушылар күнделіктерін қадағалау	Сынып жетекшілер бірлестік отырысында	Тоқсанына бір рет	А.Ботабаев
4.	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын қадағалау	Анықтама	Тоқсанына бір рет	Г.Абдикеримова
5	Пәндер бойынша тақырыптық және күнтізбелік жоспарларын қадағалау	Анықтама	Жылына 2 рет	Г.Абдикеримова А.Абасилова
6.	Оқушылардың, мұғалімдердің жеке іс-құжаттарын қадағалау	Оқу ісі меңгерушісі жанындағы кеңес	Жарты жылдық сайын	Г.Абдикеримова А.Ерболатова Ә.Қадірбергенов
7.	Тәрбие жұмысы. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау.	Директор жанындағы кеңес	Әр жарты жылдық сайын	А.Ботабаев
8.	Кітапхана жұмысы	Директор жанындағы кеңес	Әр жарты жылдық	Ә.Болатқызы

			сайын	
9.	Білім сапасын тексеру 1-4 сыныптарда 5-7 сыныптарда 8-9 сыныптарда	Әдістемелік кеңесте Педагогикалық кеңесте	Уақытында	Г.Абдикеримова А.Ерболатова Ә.Қадірбергенов
10.	Пәндердің берілуі мен пән бірлестіктер жұмысы	Әдістемелік кеңесте Педагогикалық кеңесте	Уақытында	Г.Абдикеримова А.Абасилова
	1. Қазақ тілі мен әдебиеті	Директор жанындағы кеңес	Уақытында	Мектеп әкімшілігі
	2. Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі	Директор жанындағы кеңес	Уақытында	Мектеп әкімшілігі
	3. Физика, математика, информатика	Директор жанындағы кеңес	Уақытында	Мектеп әкімшілігі
	4. Жаратылыстану, тарих	Директор жанындағы кеңес	Уақытында	Мектеп әкімшілігі
	5. Дене тәрбиесі, АӘД Ән-әуез, технология, бейнелеу	Директор жанындағы кеңес	Уақытында	Мектеп әкімшілігі
	6. Бастауыш сыныптар	Директор жанындағы кеңес	Уақытында	Мектеп әкімшілігі
11.	Үй тапсырмасының берілуін бақылау.	Анықтама	Ай сайын	Г.Абдикеримова А.Ерболатова Ә.Қадірбергенов
12.	9-сынып оқушыларының дайындық жұмыстарын қадағалау	Директор жанындағы кеңес Әдістемелік кеңес Педагогикалық кеңес	Уақытында	Г.Абдикеримова А.Абасилова
13.	Пән олимпиадаларының қорытындысы	Педагогикалық кеңес Директор алдындағы кеңес Әдістемелік кеңес	Қараша, қаңтар	А.Абасилова
14.	Пән мұғалімдерінің біліктілігін арттыру	Әдістемелік кеңес	Уақытында	А.Абасилова
15.	Аттестация комиссиясының жұмысы	Педагогикалық кеңес Директор жанындағы кеңес Әдістемелік кеңес	Уақытында	А.Абасилова
16.	Факультатив сабақтар Үйірмелер	Әдістемелік кеңесте Директор жанындағы кеңес Анықтама	Уақытында	Г.Абдукаримова

Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Мектеп бойынша 0-18 жасындағы білім алушылар есебін шығару, мектепке оқу жасындағы балалардың тартылмай қалуын болдырмау мақсатында мөлтек аудан бойынша балалардың есебін алу	Қыркүйек-мамыр	Қадірбергенов А
2	ҚР-ның «Білім туралы Заңын» басышылыққа ала отырып, 1-ші сыныпқа және мектепалды дайындық топтарына қабылданатын білім алушылардың іс-қағаздары мен денсаулығы жөніндегі құжаттарды қарап қабылдау	Тамыз	Қадірбергенов А
3	9-сынып білім алушыларының еңбекке орналасуы	Қыркүйек	Абасилова А
4	«Мектепке жол» акциясын өткізу	Тамыз-қыркүйек	Ботабаев А
5	Жетім, жартылай жетім, аз қамтылған, көп балалы және ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балалар тізімін анықтау және олармен жұмыс ұйымдастыру	Қыркүйек	Ботабаев А
6	Денсаулығына байланысты үйден оқитын балаларды анықтап, оларға үйден оқуды ұйымдастыру	Қыркүйек	Ботабаев А
7	Мектепке келген, кеткен білім алушылардың іс-қағаздарын реттеу.	05.09.2021 дейін	Абдукаримова Г
8	5-6 жастағы балаларды мөлтек аудандар бойынша мектепалды дайындық сыныптарына тарту.	15.08-01.09.22	Қадірбергенов А
9	Білім алушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Ә.Болатқызы
10	Мектепті бітірген түлектерді еңбекпен қамтамасыз ету тізімін жасау	Қыркүйек	Абасилова А
11	Мектепте 1-11 сыныптар білім алушылары, тұрмысы төмен, көп балалы отбасынан шыққан, жетім, қамқоршылықтағы балалар үшін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	5.09 дейін	Ботабаев А
12	Ата-аналар үшін ашық есік күнін ұйымдастыру	Қазан, сәуір	Ботабаев А
13	«Мектепке жол» акциясын өткізу	Тамыз,қыркүйек	Ботабаев
14	Білім алушылардың сабаққа қатысуын күнбе-күн бақылап отыру	Оқу жылы бойына	Абдукаримова Г
15	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасынан шыққан аса мұқтаж 1-11 сынып білім алушыларын әлеуметтік қорғау және материалдық қолдау көрсету	Жыл ішінде	Мектеп әкімшілігі
16	«Қамқорлық» акциясын ұйымдастыру	Жыл ішінде	Мектеп әкімшілігі

17	Үйден оқитын білім алушылармен жүргізілетін сабақтардың жүргізілу барысын тексеру	Қараша	Ботабаев А
18	Келген-кеткен білім алушылардың қағаздарын түгендеу	Үнемі	Сынып жетекшілері Іс жүргізуші
19	Жағдайы төмен жанұядағы балалардың жағдайын тексеру және оларға көмектің дұрыс жүргізілуін бақылау	Қаңтар	Педагог –психолог Ботабаев А
20	Мектептің гигиеналық-санитарлық талаптарының орындалуы	Ақпан	Медбике
21	Білім алушылардың үйірме, факультативтік сабақтарға қатысу барысын бақылау	Ақпан, сәуір	Абасилова А
22	Білім алушылардың іс-қағаздарын реттеу, үлгерім құжаттарының мерзімінде сауатты толтырылуын қамтамасыз ету	Үнемі	Сынып жетекшілері Іс жүргізуші
23	Білімінде олқылығы бар білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру	Сәуір	Пән мұғалімдері
24	Пәндер бойынша бағдарламаның орындалуын бақылау	Жыл ішінде	Әдістемелік пән бірлестік жетекшілері
25	4-ші сынып білім алушыларының педагогикалық, психологиялық жеке карталарын жасау	Мамыр	Сынып жетекшілері психолог
26	11-ші сынып білім алушыларымен ҰБТ құжаттарын толтыру жөніндегі практикалық сабақтар өткізу. ҰБТ ережелерімен таныстыру	Сәуір	Абдукаримова Г
27	Жылдық бақылау жұмыстарын және тестілер өткізу	Мамыр	Әдістемелік пән бірлестік жетекшілері
28	Кітапханаға оқулықтарды тапсыруды ұйымдастыру. Оқу жылының аяғында мектептің оқулық қорының сақталуына талдау жасау	Мамыр- маусым	Кітапханашы, пән мұғалімдер
29	Кәсіптік бағдар, оқу орындарымен байланысымен олардың ата-аналарына арналған стенд ақпараттарын ілу	Жыл бойы	Абасилова А

ТАМЫЗ-2023

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Мұғалімдер жүктемесін нақтылау, тарификация жасау	Кадрлармен жұмыс, мұғалімдердің жүктеме көлемін анықтауды бақылау	Абдикеримова Г. Қадірбергенов А. Ерболатова А.	11.08- 25.08.2023
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Күнтізбелік-тақырыптық, мұғалімдердің өзіндік білім көтеру, қолданбалы, таңдау курс, дарынды балалармен, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс, жас маман мен ақылшы ұстаздар жұмысы, курстан, аттестаттаудан өтудің перспективалық жоспарларын қарау, бекітуге ұсыну	Абдикеримова Г. Қадірбергенов А. Абасилова А. Ерболатова А. Бірлестік жетекшілері	26.08.2023 29.08.2023
	Педагогикалық ұжымның тамыз кеңесіне қатысуы	ӘБ жетекшілері	10.08.2023- 24.08.2023
Жалпыға бірдей міндетті оқу Заңын жүзеге асыру	1 сыныпқа қабылданған балалардың іс-қағаздарының жинақталуы	Қадірбергенов А.	1.06- 25.08.2023
1 қыркүйек «Білім күніне» дайындықтарын бақылау	Дайындық шаралары	Бірлестік жетекшілері Сынып жетекшілер	24.08- 29.08.2023
Әдістемелік кеңес жоспары	1. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік қызметтің өзекті мәселесін талдау, жаңа оқу жылының міндеттері мен мақсаттары туралы. а) ӘК жоспары, оның құрылымы. б) Онкүндіктердің жоспары. 2. Эл. Журнал. Күнтізбелік жоспарларды толтыру туралы нұсқаулықпен таныстыру. 3. Мұғалімдерді 2023-2024 оқу жылындағы ҚР жалпы орта білім беру мекемелерінде ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. Ағымдағы мәселелер. Зерттеу сабақтарын жоспарлау	А.Кушкинбаева Абдикеримова Г. А.Абасилова	22.08.2023ж.
Пән бірлестіктерімен жұмыс	1.Пән бірлестік жетекшілерін тағайындау. 2023-2024 оқу жылында арналған пән бірлестіктерінің жылдық жоспарларын әзірлету, бекіттіру.	А.Кушкинбаева А.Абасилова	24.08.2023ж.
Жас мамандармен жұмыс	1.Жас мамандарға тәлімгер тағайындау. 2.Мектепшілік еңбек тәртібі мен ережесімен таныстыру. 3.Жас мамандар орталығының жұмыс жоспарын бекіту. 4. «Жастар лигасы» жобасын сараптау	А.Абасилова	29.08.2023ж.

Сараптамалық жұмыстар	Бейінді кеңес беру орталығын құру.Кәсіби–ақпараттық жұмыстарды ұйымдастыру және өткізу	А.Абасилова	26.08.2023ж.
Мұғалімдер шығармашылығы	Оқу жоспарының мемлекеттік стандарты бойынша сағаттардың бөлінуін реттеу. Бейінді оқыту пән мұғалімдеріне жүктеме сағат бөлу.	Г.Абдикеримова А.Абасилова	25-26.08.2023ж.
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	Оқушылардың қабілеті мен бейінділігін ескеріп, өтініштері бойынша бағытқа бөлу,бейіндік білім беруді ұйымдастыру.	А.Абасилова	31.08.2023ж.

ҚЫРКҮЙЕК-2023

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Күнделік электронды журналының жұмысын ұйымдастыру.	А.Ерболатова	01.09.2023
	ҰБДБ (НОБД) электрондық базаны толтыру	Г.Абдикеримова А.Ерболатова	01.09.2023
Ықшам аудан бойынша рейд	Ықшам аудандар бойынша 0-18 жас есебін анықтау, рейдтер жүргізу, тізімін алу. Дәптерлерін жинақтау	Қадірбергенов А.	01.09- 09.09.2023
2-4-сыныптардан 0-дік бақылау кесінділерін алу	2-4-сыныптардан 0-дік бақылау кесінділерін алу және оларды сапалы тексеру, диагностикалық анықтама жасау	Қадірбергенов А. Бірлестік жетекшілері	14.09.2023
Біліктілікті арттыру қызметі	1.Пәндік курстарға баруды кесте бойынша ұйымдастыру.	А.Абасилова	30.09.2023
Әдістемелік семинарлар	Тілдер мерекесін ұйымдастыру	Бірлестік жетекшілері	02.09.2023
Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмыстары	1.Әр пән бойынша педагог кадрлардың есебін алу. 2.2023-2024 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлерді нақтылау	А.Абасилова Аттестаттау комиссиясы	05-06.09.23
Кәсіби байқауларға қатысу	Аттестаттаудан өтетін педагог кадрларға түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу туралы ұсыну, жұмыстар ұйымдастыру	А.Абасилова	07.09.2023
Оқушылардың ғылыми қоғамы	Ғылыми жоба жарыстарына қатысатын оқушылардың дайындықтарын бақылау.«Жас ғалым» ғылыми қоғамдық бірлестігі мүшелерімен бірлесе жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу;	А.Абасилова	12.09.2023
Олимпиадалық мектеп жұмысы	Оқушыларға КИО туралы түсіндіру. Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушылармен әңгіме жүргізу.	А.Абасилова Бірлестік жетекшілері	15.09.2023
Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша атқарылатын жұмыстар	Бірлестіктер бойынша мұғалімдердің жаңартылған білім беру мазмұны бойынша білім жетілдіру курстарынан өту кестесін әзірлеу.2023-2024 оқу жылында тақырыптық күнтізбелік жоспарларды ҰЖМ,ОМЖ түрінде жүргізулерін қадағалау	А.Абасилова Бірлестік жетекшілері	22.09.2023
Мұғалімдер мен шығармашыл ұстаздар жұмысы	«Мәртебе» шығармашыл мұғалімдер бірлестігіне жетекшісін бекіту. 2023-2024 оқу жылына бірлестіктің жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу, бекіттіру. Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмыстарын жандандыру	А.Абасилова Бірлестік жетекшілері	28.09.2023
Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі

Психологиялық, медициналық жұмыстар	Медбикемен оқушылар жайлы сөйлесу	Психологтар	05.09.2023
Ата – анамен жұмыс	Бағдарлы сыныптарды құру (ата-ананың арыздары) бойынша түсіндірме жұмыстар жүргізу	А.Абасилова	07.09.2023
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	10-сынып оқушыларының биология, химия сабақтарына қызығушылығын арттыру мақсатында конференция ұйымдастыру.	А.Абасилова	09.09.2023
Сараптамалық жұмыстар	10-сынып оқушыларынан өтініш алу.	А.Абасилова	02.09.2023
Мұғалімдер шығармашылығы	Қолданбалы, таңдау курстарының жоспарын бекіту, кестесін жасау	А.Абасилова	02.09.2023
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	11-сынып оқушыларын таңдау пәндері бойынша мамандықтар тізбесімен таныстыру	А.Абасилова	14.09.2023
Психологиялық, медициналық жұмыстар	4 -сынып оқушыларымен тренинг өткізу	Психологтар	15.09.2023
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	11-сынып оқушыларының математика, физика сабақтарына қызығушылығын арттыру мақсатында конференция ұйымдастыру.	Бірлестік жетекшілері	16.09.2023
Мұғалімдер шығармашылығы	Бейінді сыныпқа сабақ беретін мұғалімдермен пікіралмасу	А.Абасилова	19.09.2023
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	«Түлектер тақтасын» жаңартып отыру	Г.Абдикеримолва	01-30.09.2023
Психологиялық, медициналық жұмыстар	9 – сынып оқушыларымен «Таныстық» тренинг өткізу	Психологтар	21.09.2023
Ата – анамен жұмыс	Ата-аналарға ақпараттық көмек беруге арналған іс-шара	А.Ботабаев	22.09.2023
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	Бейінді сыныпқа сабақ беретін мұғалімдермен пікіралмасу	Г.Абдикеримова	23.09.2023
Мұғалімдер шығармашылығы	Қолданбалы, таңдау пәні мұғалімдерінің жоспарларын жинақтау	А.Абасилова	07.09.2023
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	«Мамандық таңдау-маңызды іс» 9-11 сынып оқушыларымен конференция	А.Абасилова	23.09.2023

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Психологиялық, медициналық жұмыстар	Жоғарғы сынып оқушыларының кәсіби ой-ниетін анықтау мақсатында психологиялық сауалнамалар алу және қорытындылау	Психологтар	26.09.2023
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	ҰБТ-ға дайындық: 11- сынып оқушыларының дайындық деңгейлерін анықтау мақсатында пән мұғалімдерімен кездесу Онлайн	Г.Абдикеримова	27.09.2023
Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	«1 қыркүйек – Білім күні». «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» сынып сағаттарын өткізу	А.Ботабаев	1-5.09.2023
Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Мектепшілік 5 – 10 сынып оқушылары арасында оқушылар ұйымы қауымдастығын құру	Ж.Сақтанова	7-12.09.2023
Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Мектепшілік «Оқуға құштар мектеп», «Дебат қозғалыстары», «Мектеп парламенті», «Балалар және театр» жобалары іс-шаралар жоспарын бекіту, оқу жылы барысында жұмысын жандандыру	С.Жолшораева А.Ботабаев	14-19.09.2023
Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	Тілдер мерекесіне байланысты «Тамыры терең туған тіл!» тақырыбында апталық өткізу.	Бірлестік жетекшілері	21-26.09.2023
Ағартушылық	Ата-аналармен жиналыс : « Ата-ана мен бала қарым-қатынасы»	А.Ботабаев Г.Нұрмағанбетова	16.09.2023
Ағартушылық	Ата –аналармен онлайн конференция: «Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық көмек»	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	12.09.2023
Кеңес беру	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың ата-аналары мен пән мұғалімдеріне кеңес беру	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	19.09.2023
Ағартушылық	«Суицид сақшылары » ретінде ата-аналарды хабардар ету	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	23.09.2023
Ағартушылық	Жыл бойы жүргізілетін зерттеу жұмыстарына ата-аналар рұқсатын алу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	30.09.2023

Психодиагностика	Оқушының мектепке психологиялық дайындығын зерттеу; Жүргізілетін әдістеме: Керн -Ииерасек әдістемесі	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	28.09.2023
Түзету-дамытушылық	1-сынып оқушыларымен психологиялық бейімдеу сабақтары	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	22.09.2023
Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Түзету-дамытушылық	5-сынып оқушыларымен психологиялық бейімдеу сабақтары	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	23.09.2023
Түзету-дамытушылық	11-сынып оқушыларымен ҰБТ-ге байланысты психологиялық сабақтар	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	26.09.2023
Әлеуметтік-ұйымдастырушылық	Әлеуметтік статустағы ата-аналарға берілетін жәрдемақы жөнінде ақпараттар беру	А.Мұратова	07.09.2023
Әлеуметтік-ұйымдастырушылық	АСП алатын отбасылардың алдағы уақытта берілетін әлеуметтік пакет алатын отбасы тізімін нақтылау	А.Мұратова	12.09.2023
Әлеуметтік-ұйымдастырушылық	Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау	Сынып жетекшілер	14.09.2023
Әлеуметтік-ұйымдастырушылық	Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру	Сынып жетекшілер	21.09.2023
Әлеуметтік-ұйымдастырушылық	Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау	Сынып жетекшілер	26.09.2023
Әлеуметтік-ұйымдастырушылық	Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы,) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу “Отбасы мен ата-аналары баланың көзімен” тақырыбында сауалнама	А.Мұратова Сынып жетекшілер	28.09.2023
Әлеуметтік-ұйымдастырушылық	Сынып жетекшілермен бірлесе отырып өгей әке, өгей анамен тұратын оқушылармен жиі байланысқа шығу, тұрмыстық жағдайларын бақылау, ағарту жұмыстарын жүргізу (телефон, ватсап желісі арқылы)	Сынып жетекшілер	29.09.2023

ҚАЗАН-2023

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
4 сыныптардың сабақтарына қатысу,	4 сыныптардағы оқу шапшаңдығы деңгейін тексеру	А.Қадірбергенов	05-14.10.23
Интеллектуалды марафон «Ақ бота» жарысына 3-4 сынып оқушыларын қатыстыру	Интеллектуалды марафон	А.Сыздықова Сынып жетекшілері	қазан
Оқушылардың ғылыми жобасының тақырыптарын анықтау	Оқушылардың ғылыми жобасының тақырыптарын анықтау	А.Абасилова Пән мұғалімдер	26-31.10.23
2-4 сынып оқушыларының каллиграфиясын тексеру	2-4 сынып оқушыларының дәптерлері арқылы каллиграфиясын тексеру	А.Қадірбергенов А.Сыздықова	19-24.10.23 26-31.10.23
Пән бірлестіктерімен жұмыс	1.Химия-биология пән апталығы. 2.Оқулықтармен қамтамасыз етудің орындалуы. 3. Мұғалімдердің зерттеу тақырыптарын бекіту, тәжірибе алмасу.	А.Абасилова	03.10.2023
Жас мамандармен жұмыс	Вебинар: жас мамандарға психологиялық мотивация.	А.Абасилова	07.10.2023
Біліктілікті арттыру қызметі	Пән мұғалімдерінің уақытылы білім жетілдіру курстарынан өтуін ұйымдастыру Курстан өткен педагог-кадрлардың сертификаттарын жинақтау	А.Абасилова Бірлестік жетекшілері	01-30.10.23
Педагог қызметкерді аттестаттау жұмыстары	Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің баспасөз беттеріне материалдар жіберуін қадағалау	Аттестаттау комиссиясы	03-31.10.23
Кәсіби байқауларға қатысу	Хабарлама түрінде келген байқауларға мұғалімдер мен оқушылардың жүйелі қатысуын ұйымдастыру, қадағалау	Пән бірлестік жетекшілері	03-31.10.23
Оқушылардың ғылыми қоғамы	Төрт бағыт бойынша ғылыми жобаға қатысатын оқушыларды сыныптар бойынша іріктеу	А.Абасилова	07.10.2023
Олимпиадалық мектеп жұмысы	5-6 сынып оқушылары арасында өткізілетін олимпиадаға қатысатын оқушыларды нақтылау, дайындықтарын ұйымдастыру	А.Абасилова Бірлестік жетекшілері	24 .10.2023
Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша атқарылатын жұмыстар	Жаңартылған білім беру мазмұны орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдердің сабақтарына ену. Пәндердің теориялық берілуін қадағалау	Мектеп директорының орынбасарлары	26-31.10.23
Мұғалімдер мен	Мектептің даму бағдарламасын іске асырудағы деңгейлік курстан	А.Абасилова	31.10.2023

шығармашыл ұстаздар жұмысы	өткен мұғалімдердің жұмыстарын саралау		
Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Мұғалімдер шығармашылығы	Бағдарлы сыныптарда сабақ беретін мұғалімдерді қайта даярлаудан өткізу	А.Абасилова	03-31.10.2023
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	Мектептен тыс мекемелермен байланыс жасау (кәсіпкерлік палатасымен бірлесе отырып)	А.Абасилова	03-31.10.2023
Психологиялық, медициналық жұмыстар	9-11 сынып оқушыларын зерттеу, денсаулықтарын бақылауда ұстау	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	05.10.2023
Ата – анамен жұмыс	Ата-аналарға арналған ақпараттық көмек беретін іс-шаралар ұйымдастыру 9-сынып	А.Абасилова	10.10.2023
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	10-сынып оқушыларының жаратылыстану бағытындағы пәндерге деген қызығушылығын анықтау мақсатында тест алу. Пән мұғалімдері	Бірлестік жетекшілері және пән мұғалімдері	13.10.2023
Мұғалімдер шығармашылығы	Білімін жетілдіру мақсатында курстарға жіберу	А.Абасилова	03-31.10.2023
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	9- сынып оқушылары арасында жұмысшы мамандықтарын насихаттау мақсатында таңдаған кәсібі бойынша жоғары жетістікке жеткен мамандармен кездесу өткізу	А.Абасилова	17.10.2023
Психологиялық, медициналық жұмыстар	11- сынып оқушыларымен «Таныстық» тренингін ұйымдастыру	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	17.10.2023
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	PIZA , TIMSS, PIRLS тапсырмалары бойынша жұмыс жүргізу	А.Абдикеримова А.Абасилова	03-31.10.2023
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	6- сынып оқушыларына кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізу (сауалнама алу)	А.Абасилова	19.10.2023
Психологиялық, медициналық жұмыстар	Медбикеден 8- сынып оқушыларының денсаулығы жайлы анықтама алу	Медбике Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	20.10.2023
Ата – анамен жұмыс	Ата-аналармен баласының таңдаған мамандықтары жайлы әңгімелесу	А.Абасилова Сынып жетекшілері	21.10.2023

Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	9-сынып оқушыларының жаратылыстану бағытындағы пәндерге деген қызығушылығын анықтау мақсатында тест алу.Пән мұғалімдері	Бірлестік жетекшілері және пән мұғалімдері	24.10.2023
Мұғалімдер шығармашылығы	Бағдарлы сынып мұғалімдерімен жеке әңгіме өткізу	А.Абасилова	24.10.2023
Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	Оқушылардың өз бетінше кәсіби бағдар алуын ұйымдастыру: «Баршаға арналған тегін кәсіптік-техникалық білім беру» сауалнамасын алу	А.Абасилова	25.10.2023
Психологиялық, медициналық жұмыстар	Оқушылардың диагностикасының нәтижелерімен таныстыру, жұмыс жүргізу.Жауапты:психологтар	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	26.10.2023
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	ҰБТ-ға дайындық: 11- сынып оқушыларынан тест алу	Г.Абдикеримова	27.10.2023
Рухани-адамгершілік тәрбие	«1 қазан-Қарттар күні» апталығын ұйымдастыру	А.Ботабаев Сынып жетекшілер,	29.09- 03.10.2023
Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	«Ерлікке тағзым» апталық іс-шарасы «Ерлігін ел ұмытпас ер» жиын	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	5-10.10.2023
Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі.Рухани-адамгершілік тәрбие	Қоғамға қызмет» жобасы аясында 1 қазан- қарттар күніне «Қараттарым – асыл қазынам» «Көмек» үлкендерге, қарттарға, мүгедек жандарға көмек қолын созу, жолдастарына достарына ерекше білім	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	12-17.10.2023
Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	1-7 сынып оқушыларына арналған «Жол белгілері және оның мақсаттары» тақырыбында видеороликтер көрсету	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	19-24.10.2023
Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	«Қызға қырық үйден тыйым» «Ұлттық ойындар» спорттық шара»	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	26-31.10.2023
Психодиагностика	Бесінші сынып оқушыларының орта буынға бейімделу кезеңінде психологиялық дайындығын зерттеу. Жүргізілетін әдістеме: «Менің сыныбым» әдістемесі	А.Ботабаев Сынып жетекшілер,	21.10.2023
Психодиагностика	bilimfoundation.org сайтына оқушыларды тіркеу 8 сынып	А.Ботабаев	19.10.2023

Психодиагностика	bilimfoundation.org сайтына оқушыларды тіркеу 9 сынып	А.Ботабаев	20.10.2023
Психодиагностика	bilimfoundation.org сайтына оқушыларды тіркеу 10-11 сынып	А.Ботабаев	21.10.2023
Ағартушылық	«Кибербуллинг» тақырыбында вебинар 8-11 сынып	А.Ботабаев	27.10.2023
Ағартушылық	«Телефонға тәуелділік» тақырыбында вебинар 5-7 сынып	А.Ботабаев	28.10.2023
Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Түзету-дамушылық	1-сынып оқушыларымен психологиялық бейімдеу сабақтары	1 сынып жетекшілер А.Қадірбергенов	31.10.2023
Түзету-дамушылық	5-сынып оқушыларымен психологиялық бейімдеу сабақтары	А.Ерболатова 5 сынып жетекшілер	28.10.2023
Түзету-дамушылық	11-сынып оқушыларымен ҰБТ-ге психологиялық бейімдеу сабақтары	Г.Абдикеримова 11 сынып жетекшілер	24.10.2023
Әлеуметтік- ұйымдастырушылық	Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы оқушыларды «Жалпыға бірдей міндетті оқу қоры» есебінен берілетін киім – кешекпен қамтамасыз ету;	А.Мұратова	03.10.2023
Әлеуметтік- ұйымдастырушылық	Қамқоршы, қорғаншы және патронат тәрбиесіндегі оқушылардың қашықтықтан оқуға дайындығын бақылау, заңды өкілдеріне кеңес беру	А.Мұратова	05.10.2023
Әлеуметтік- ұйымдастырушылық	Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы,) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу	А.Мұратова Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова Сынып жетекшілер	07.10.2023
Әлеуметтік- ұйымдастырушылық	Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында сауалнамалар жүргізу (8 сыныптар арасында).	Сынып жетекшілері Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	12.10.2023
Әлеуметтік- ұйымдастырушылық	Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында сауалнамалар жүргізу (9 сыныптар арасында).	9 сынып жетекшілері Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	15.10.2023
Әлеуметтік- ұйымдастырушылық	Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында сауалнамалар жүргізу (10 сыныптар арасында).	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова 10 сынып жетекшілері	19.10.2023

Әлеуметтік- ұйымдастырушылық	Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында сауалнамалар жүргізу (11 сыныптар арасында).	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова 11 сынып жетекшілері	21.10.2023
Әлеуметтік- ұйымдастырушылық	Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова Сынып жетекшілер	28.10.2023

ҚАРАША-2023

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Оқу бағдарламасының орындалуы	I тоқсандағы оқу бағдарламасының орындалуын зерделеу	Г.Абдикеримова А.Ерболатова А.Қадірбергенов	04- 7.11.2023
Оқушы білімі мен білігін бақылау	3-сыныптардың оқу жылдамдығын алып, білім сапасын анықтау	А.Қадірбергенов Бірлестік жетекшісі	28.10- 4.11.2023
Бастауыш сынып оқушыларының тоқсандық қорытындысы	I тоқсан қорытындысы бойынша оқу –тәрбие жұмысының қорытындысы	Г.Абдикеримова А.Ерболатова А.Қадірбергенов А.Абасилова Бірлестік жетекшілері	09.11.2023
Математика пәні бойынша олимпиада өткізу (2-4 сыныптар аралығында)	Математика пәні бойынша олимпиада	Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдер	18.11.2023
Әдістемелік кеңес жоспары	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша 5-7, 8- 11 сыныптарындағы математика, тарих, ағылшын тілі пәндерінің берілуін қадағалау, Тарих, құқық, өзін-өзі тану бірлестігінің жұмыс барысы	Г.Абдикеримова А.Абасилова А.Ерболатова Бірлестік жетекшілері	02- 04.11.2023
Пән бірлестіктерімен жұмыс	Ағылшын тілі ,орыс тілі пән бірлестігінің апталығын ұйымдастыру, қорытындылау.	А.Абасилова Бірлестік жетекшісі	16 - 25.11.2023
Жас мамандармен жұмыс	Тәлімгерлердің сабақтарына ену, тәжірибе жинақтауы.	А.Абасилова Тәлімгерлер	17.11.2023

Біліктілікті арттыру қызметі	Біліктілік арттыру курстарынан өткен мұғалімдердің сертификаттарын жинақтау, журналға тіркеу	А.Абасилова	01- 29.11.2023
Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмыстары	Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің жетістіктері мен нәтижелерін іріктеу.	Аттестаттау комиссиясы	21.11.2023
Кәсіби байқауларға қатысу	Байқаулар мен сайыстарға мұғалімдер мен оқушылардың жүйелі қатысып отыруын қадағалау.	А.Абасилова Пән бірлестік жетекшілері	01- 29.11.2023
Оқушылардың ғылыми қоғамы	1-7 сыныптар арасында өткізілетін «Зерде» ғылыми жобалар байқауына қатысатын оқушыларды нақтылау, дайындықтарын қадағалау	А.Абасилова «Жас ғалым» ғылыми қоғам мүшелері	03.11.2023
Олимпиадалық мектеп жұмысы	Жалпы білім беретін пәндер бойынша өткізілетін республикалық олимпиаданың I кезеңіне (мектепшілікке) қатысатын оқушыларды ұйымдастыру, нақтылау	А.Абасилова Пән бірлестік жетекшілері	01- 04.11.2023
Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша атқарылатын жұмыстар	Математика, физика, информатика пәндерінің 5-11 сыныптардағы берілуін қадағалау	Мектеп директорының орынбасарлары	18- 21.11.2023
Мұғалімдер мен шығармашыл ұстаздар жұмысы	«Болашақ» бірлестігіндегі мектеп тренерлерінің шеберлік сағаты.	Мектеп тренерлері	28.11.2023
Әдістемелік семинарлар	Педагогтардың кәсіби шеберлігі мен құзіреттілігін қалыптастыру-әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың басты шарты. (Педагогикалық конференция)	А.Абасилова Пән бірлестік жетекшілері	25.11.2023
Сараптамалық жұмыстар	Бағдарлы кеңес беру орталығының кәсіби – ақпараттық жұмыстарды ұйымдастыруы	А.Абасилова	02.11.2023
Мұғалімдер шығармашылығы	Бағдарлы оқыту жұмыстарын бақылау: Қолданбалы курс сабақтарына қатысу	А.Абасилова	16- 18.11.2023
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	7,8-сынып оқушыларына бағдарлы даярлық жайлы ақпарат беру, түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру	А.Абасилова	17.11.2023
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	9 - сынып оқушыларының сабақтарына қатысу	Г.Абдикеримова	16- 17.11.2023
Сараптамалық жұмыстар	Апталық, айлық жұмыстарды, тест қорытындыларын талдау	Г.Абдикеримова	18.11.2023
Мұғалімдер	Таңдау курстарына оқушылардың қатысуын, сабақтың берілуін	Г.Абдикеримова	21.11.2023

шығармашылығы	бақылау		
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	«Мамандық таңдауға кеңес» атты 9- 10- сынып оқушыларымен Жастар ресурстық орталығымен бірлесіп кәсіби бағдар жұмыстарын жүргізу	А.Абасилова	22.11.2023
Психологиялық, медициналық жұмыстар	8-9 сынып оқушыларының жеке ерекшеліктерін бақылау, тест алу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	21.11.2023
Мұғалімдер шығармашылығы	«Бағдарлы оқытуды ұйымдастыру жолдары» тақырыбында пән мұғалімдері арасында пікір алмасу өткізу	А.Абасилова	23.11.2023
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	9-11 сынып оқушылары арасында жұмысшы мамандықтарын насихаттау мақсатында таңдаған кәсібі бойынша жоғары жетістікке жеткен мамандармен кездесу өткізу	А.Абасилова	24.11.2023
Ата – анамен жұмыс	Ата-аналарға арналаған ақпараттық көмек беретін іс-шаралар ұйымдастыру	А.Абасилова	25.11.2023
Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	9-сынып оқушыларынан ББЖМ-ға дайындық мақсатында тест алу, сараптама жасау.	Г.Абдикеримова	25.11.2023
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	Оқушылардың өз бетінше кәсіби бағдар алуын ұйымдастыру: «Голланд» тест алу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	28.11.2023
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	ҰБТ-ға дайындық: 11- сынып оқушыларынан тест алу	Г.Абдикеримова	28.11.2023
Ұлттық тәрбие. Рухани-адамгершілік тәрбие	Қоғамға қызмет» әлеуметтік жобасы аясында Ұжымдық көмек, оның түрлері (Асар, Жылу, «Қол ұшын беру»), «Қарыз -жолдастық» т.б «Еңбек елдің мұраты» жобасы аясында «Еңбектің жемісі»	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	Қараша 2-7.11.2023
Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	«Адалдық – адамның ең асыл қасиеті» пікірталас мүшелерімен кездесу. «Сен өз құқығыңды білесің бе?»	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	Қараша 9- 14.11.2023
Ұлттық тәрбие.	«100 ойын» жобасы аясында «Қазақтың ұлттық ойындары» ойын сабақ өткізу	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	Қараша 16- 21.11.2023
Отбасы тәрбиесі	«Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында «Ұрпақ тазалығы-ұлты тазалығы»	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	Қараша 23- 28.11.2023

	«Әке мен бала» ұлттық ойындардан жарыс «Қыз бала – болашақ ана» 7-10 сынып кеңес отырысы		
Психодиагностика	Жасөспірімнің психикалық саулығын бағалау шкаласы: Зунг депрессия шкаласы	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	16.11.2023
Психодиагностика	Скрининг: «Жасөспірімнің психикалық саулығын бағалау шкаласы» (онлайн) 8 сынып	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	02.11.2023
Психодиагностика	Скрининг: «Жасөспірімнің психикалық саулығын бағалау шкаласы» (онлайн) 9 сынып	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	03.11.2023
Психодиагностика	Скрининг: «Жасөспірімнің психикалық саулығын бағалау шкаласы» (онлайн) 10-11 сынып	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	04.11.2023
Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Кеңес беру	Жасөспірімнің психикалық саулығын бағалау шкаласы бойынша «Жоғары қадағалау» тобына алынатын оқушымен жеке сұхбат жүргізіп, ата-анасын хабардар ете отырып, арнайы маманға жолдау;	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	07.11.2023
Ағартушылық	«Суицид сақшылары » ретінде мектеп мұғалімдерін оқыту	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	11.11.2023
Ағартушылық	«Жасөспірімнің денсаулық және өмірлік дағдыларын қалыптастыру бағдарламасы бойынша 3 апталық дәріс оқу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова 8 сынып жетекшілері	21.11.2023
Ағартушылық	«Жасөспірімнің денсаулық және өмірлік дағдыларын қалыптастыру бағдарламасы бойынша 3 апталық дәріс оқу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова 8 сынып жетекшілері	28.11.2023
Түзету-дамытушылық	Ерекше қажеттілігі бар оқушылармен жеке сабақтар	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова 1,2 сынып жетекшілері	18.11.2023
Түзету-дамытушылық	Ерекше қажеттілігі бар оқушылармен жеке сабақтар	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	25.11.2023
Түзету-дамытушылық	11-сынып оқушыларымен ҰБТ-ге психологиялық бейімдеу	Ж.Шакиева	18.11.2023

	сабақтары	Г.Нұрмағанбетова 11 сынып жетекшілер	
Әлеуметтік алдын-алу бағыты	Әлеуметтік топтағы балалардың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жүргізу	А.Мұратова Сынып жетекшілер	02.11.2023
Әлеуметтік алдын-алу бағыты	Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	А.Мұратова Сынып жетекшілер	16.11.2023
Әлеуметтік-қорғау бағыты	Ерекше мұқтаждыққа ие оқушылармен жұмыс: Оқушылардың тізімін жасақтау және денсаулығына мониторинг жүргізу	А.Мұратова Мектеп медбикесі	18.11.2023
Әлеуметтік-қорғау бағыты	Әлеуметтік тұрмыс жағдайымен, ата – анасымен қашықтықтан онлайн форматта танысу танысу АКТ жасау Тренингтер, терапия түрлері	А.Мұратова Сынып жетекшілер	21.11.2023
Қолайсыз жағдайға тап болған отбасы балалармен жұмыс	Мәдени іс – шараларға тарту; «Әрбір бала бір жұлдыз жарқырауыңа жәрдем ет! Тренингтер, терапия түрлері	А.Мұратова Сынып жетекшілер	23.11.2023
Қолайсыз жағдайға тап болған отбасы балалармен жұмыс	Қолайсыз жағдайға тап болған отбасы балалармен жұмыс	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова А.Мұратова	24.11.2023
Әлеуметтік-қорғау бағыты	«Мен және жанұям» тақырыбында оқушыларға семинар сабақ өткізу.	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова А.Мұратова	28.11.2023
Әлеуметтік-қорғау бағыты	Қабілетті жоғары және үлгерімі төмен оқушылармен әлеуметтік педагогикалық және психологиялық жұмыстар жүргізу	А.Абасилова Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	28.11.2023

ЖЕЛТОҚСАН-2023

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1-сынып оқушыларының білім деңгейін тексеру	1-сынып оқушыларының білім деңгейін және каллиграфияларына бақылау жүргізу	А.Қадірбергенов Сынып жетекшілері	21-26.12.2023
«Жас математик» байқауы	Бастауыш сынып оқушылар арасында «Жас математик» байқауын өткізу	А.Қадірбергенов Пән мұғалімдер	23.12.2023
Электронды журналды жүргізу	kundelik.kz электронды журналдың толтырылуын, жүргізілуін тексеру	А.Ерболатова	29.12.2023
Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстар	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстарды тексеру	Г.Абдикерримова А.Ерболатова	21.12- 30.12.2023
Пәндік олимпиада өткізу (2-4 сынып)	Қазақ тілі бойынша олимпиада өткізу (2-4 сынып)	А.Қадірбергенов Пән мұғалімдер	22.12.2023
Оқушы жұмыстарының бағалануы	Дәптер тексерудегі бағалану нормативін тексеру	Г.Абдикерримова А.Ерболатова	26.12.2023
Жазба жұмыстарының орындалуы	Жазба жұмыстарының орындалуын тексеру	Г.Абдикерримова А.Ерболатова	21-30.12.2023
I жарты жылдық бойынша оқушы білімін сараптау	I жарты жылдық бойынша 2-4 сыныптардан қорытындысын шығару, анықтамалар жасау	А.Қадірбергенов Пән мұғалімдер	30.12.2023
Оқушылардың жеке іс-құжаттарының жүргізілуі	Оқушылардың жеке іс-құжаттарын тексеру	Г.Абдикерримова А.Ерболатова А.Қадірбергенов	29.12.2023
Пән бірлестіктерімен жұмыс	Тарих пән апталығын ұйымдастыру, қорытындылау.	А.Абасилова Бірлестік жетекшісі	07-19.12.2023
Жас мамандармен жұмыс	1.Сабақтарына ену. Әдістемелік көмек ұсыну. 2. Мектепшілік панорамалық сабақтар байқауы. 1-жылға дейінгі өтілі бар мұғалімдер үшін. «Бағалау тәсілдері сабақ барысында» әдістемелік сағат	А.Абасилова Тәлімгерлер. Сарапшы мұғалімдер	02.12.2023 09.12.2023
Біліктілікті арттыру қызметі	Мұғалімдердің өз пәндері бойынша курстарын өтулерін қадағалау	А.Абасилова	02-30.12.2023
Педагог қызметкерді аттестаттау жұмыстары	Аттестаттаудан өтетін педагог кадрлармен жұмыс. Ереже бойынша талапқа сай жұмыстар ұйымдастыру	Аттестаттау комиссиясы	12.12.2023

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Кәсіби байқауларға қатысу	Педагог қызметкерлерге қатысуға рұқсат берілген байқауларға заңдылығына сәйкес қатыстыру	Пән бірлестік жетекшілері	02-30.12.2023
Оқушылардың ғылыми қоғамы	Пәндер бойынша оқушыларды ғылыми жұмыстарға баулу	А.Абасилова «Жас ғалым» ғылыми қоғам мүшелері	15.12.2023
Олимпиадалық мектеп жұмысы	Республикалық пәндік олимпиаданың II кезеңіне қатысатын оқушылармен дайындық жұмыстарын жүргізу, қатысуын ұйымдастыру	А.Абасилова	02-30.12.2023
Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша атқарылатын жұмыстар	Көркем еңбек, музыка, өзін-өзі тану пәндерінің 5-11 сыныптардағы берілуін онлайн қадағалау	Мектеп директорының орынбасарлары	21-23.12.2023
Мұғалімдер мен шығармашыл ұстаздар жұмысы	Мектептегі тренер мұғалімдердің тренерлік жұмыстарын жүйелі ұйымдастыру. Тәлім алушы мұғалімдердің кестесін дайындау	А.Абасилова	26.12.2023
Мұғалімдер шығармашылығы	Бағдарлы оқытуды ұйымдастыру жолдары: мұғалімдердің біліктілігін көтеру	А.Абасилова	02-30.12.2023
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	8-10-сынып оқушылары арасында Брейн ринг ойынын өткізу	А.Абасилова	09.12.2023
Ата – анамен жұмыс	11-сынып оқушыларының ата-аналарына «Мамандық таңдау-ертеңді ойлау» ата-аналар жиналысын өткізу	А.Абасилова	12.12.2023
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	Кітапханамен жұмыс	А.Абасилова	14.12.2023
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	Мамандық таңдауға байланысты сауалнама алу	А.Абасилова	14.12.2023
Психологиялық, медициналық жұмыстар	9-сынып оқушыларымен «ББЖМ» тапсыру кезінде стрестен қалай құтыламыз? тақырыбында психологтармен бірлесе отырып әңгіме жүргізу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	15.12.2023
Мұғалімдер шығармашылығы	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы бейіндік пәндердің сабағына қатысу	А.Абасилова Г.Абдикерримова А.Ерболатова	19-20.12.2023
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	4, 9-сынып оқушыларынан ББЖМ-ға дайындық мақсатында тест алу, сараптама жасау	Г.Абдикерримова А.Қадірбергенов	22.12.2023

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	«Мамандық таңдауға кеңес» атты 9- сынып оқушыларымен әңгіме- сұхбат өткізу	А.Абасилова	23.12.2023
Психологиялық, медициналық жұмыстар	«Емтихан кезіндегі стрестен қалай арыламыз?» тақырыбында психологтармен бірлесе отырып әңгіме жүргізу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	26.12.2023
Ата – анамен жұмыс	Ата-аналарға арналаған ақпараттық көмек беретін іс-шаралар ұйымдастыру	А.Абасилова Сынып жетекшілер	27.12.2023
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	ҰБТ-ға дайындық: 11 сынып оқушыларынан тест алу	Г.Абдикеримова	26.12.2023
Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	АИТВ-ң алдын алуға байланысты 8-11 сынып оқушылары арасында сауалнамалар жүргізу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова Сынып жетекшілер,	1-5.12.2023
Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	1-11 сыныптарында «Менің тұңғыш Елбасым» тақырыбында Елбасы күніне орай тәрбиелік шаралар өткізу	Сынып жетекшілер	7-12.12.2023
Рухани-танымдық тәрбие	8 сынып оқушылары арасында 100 ән тізіміндегі әндерден «Отаным-бақыт мекені» тақырыбында онлайн режимде патриоттық әндер онлайн-байқауын өткізу	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	14- 19.12.2023
Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие	Жаңа жылдық ертеңгіліктерді ұйымдастыру Тәрбие сағаттары, мерекелік кеш (1-11 сынып)	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	21- 26.12.2023
Түзету-дамытушылық	Оқушылардың танымдық қабілеттерін дамытуға бағытталған психологиялық сабақтар, кіріктірілген сабақтар, ойындар, арт-терапия элементтерімен тренингтер	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	03.12.2023
Психодиагностика	Жасөспірімнің психикалық саулығын бағалау шкаласы: Э.Бек депрессия шкаласы	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	23.12.2023
Ағартушылық	«Жасөспірімнің денсаулық және өмірлік дағдыларын қалыптастыру бағдарламасы бойынша 3 апталық дәріс оқу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	05.12.2023

		8 сынып жетекшілері	
Ағартушылық	«Сіздің балаңыз үшін мамандықты кім таңдайды?» тақырыбында вебинар	А.Абасилова Сынып жетекшілері	7.12.2023
Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Ағартушылық	«Жасөспірімнің денсаулық және өмірлік дағдыларын қалыптастыру бағдарламасы бойынша қайталау дәрісін оқу 9 сынып	А.Ботабаев 9сынып жетекшілері	09.12.2023
Ағартушылық	«Жасөспірімнің денсаулық және өмірлік дағдыларын қалыптастыру бағдарламасы бойынша қайталау дәрісін оқу 10 сынып	А.Ботабаев 10 сынып жетекшілері	12.12.2023
Ағартушылық	«Жасөспірімнің денсаулық және өмірлік дағдыларын қалыптастыру бағдарламасы бойынша қайталау дәрісін оқу 11 сынып	А.Ботабаев 11 сынып жетекшілер	13.12.2023
Түзету -дамыту жұмыстары	Зорлық-зомбылық алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстары, кеңес беру 5-9 сынып	А.Ботабаев 5-9 сыныптар жетекшілері	21.12.2023
Әлеуметтік-ұйымдастырушылық бағыт	«» атты тақырыпта әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы балаларына жаңа жылдық шырша ұйымдастыру; ҚР Елбасының шыршасына, қала әкімінің шыршасына әлеуметтік санаттағы балаларды қамту	А.Мұратова Әлеуметтік педагог	02.12.2023ж.
Әлеуметтік-ұйымдастырушылық бағыт	Пән мұғалімдері, психологтар сынып жетекшілермен және әкімшілікпен кеңесе отырып бірқатар іс – шаралар өткізу	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	05.12.2023ж.
Тәрбие орынбасары мен сынып жетекшілерімен бірлекең жұмыс	Сынып оқушыларының құжаттарын жинау , ай сайын сыныптың әлеуметтік қозғалысы туралы есеп алып отыру	Г.Абдикерримова А.Ерболатова	07.12.2023ж.
Тәрбие орынбасары мен сынып жетекшілерімен бірлекең жұмыс	«Қамқорлық» акциясын өткізу, қайырымдылық көмек көрсетілетін оқушыларды анықтау	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	12.12.2023ж.
Тәрбие орынбасары мен сынып жетекшілерімен бірлекең жұмыс	Қайырымдық акциясына берілген көмекті теңдей етіп бөліп беру	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	19.12.2023ж.
Тәрбие орынбасары мен сынып жетекшілерімен бірлекең жұмыс	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға және қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу;	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	21.12.2023ж.

Тәрбие орынбасары мен сынып жетекшілерімен бірлекең жұмыс	«Зорлық – зомбылықсыз балалық шақ » атты тренинг	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	23.12.2023ж.
Тәрбие орынбасары мен сынып жетекшілерімен бірлекең жұмыс	«Адамның шынайы байлығы затта емес, ақыл парасатта, рухани қазынада» тақырыбында әлеуметтік педагогикалық дәрістік сабақтар өткізу	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	28.12.2023ж.

ҚАҢТАР-2024

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
II тоқсандағы оқу бағдарламасының орындалуы	II тоқсандағы оқу бағдарламасының орындалуын зерделеу	Г. Абдикерримова А. Ерболатова	04.01- 09.01.2024
I жарты жылдық бойынша білім беру сапасы	I жарты жылдық бойынша білім беру сапасының қорытындысын талдау	Г. Абдикерримова А. Ерболатова Бірлестік жетекшілер	11.01.2024
Бастауыш сыныптарда дәптерлердің жүргізілуі	Бастауыш сыныптарда дәптерлердің тексерілу жайы	А. Қадірбергенов А. Сыздықова	18- 20.01.2024
2 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы мен жазу сауаттылығы	2 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын, жазу сауаттылығын тексеру	А. Қадірбергенов А. Сыздықова Бірлестік жетекшісі	25- 27.01.2024
Әдістемелік кеңес жоспары	11 сынып оқушыларының ҰБТ-ге дайындау барысындағы жекелеген пәндерден білім нәтижесі анықтау Көркем еңбек пән бірлестігі жұмыстарымен танысу, зерделеу	А. Қадірбергенов А. Сыздықова А. Абасилова Бірлестік жетекшісі	13.01.2024
Пән бірлестіктерімен жұмыс	1. Бастауыш пән апталығы. 2. «Үздік бірлестік-2023» байқауы	А. Қадірбергенов А. Сыздықова А. Абасилова Бірлестік жетекшісі	11- 20.01.2024
Жас мамандармен жұмыс	Жас мамандардың іс-шараларыға қатысуын ұйымдастыру	А. Абасилова Тәлімгер ұстаздары	11- 20.01.2024
Біліктілікті арттыру қызметі	Пән мұғалімдерін жүйелі түрде білім жетілдіру курстарынан өтуін қадағалау, ұйымдастыру	А. Абасилова Бірлестік жетекшілері	11- 30.01.2024
Педагог қызметкерді аттестаттау жұмыстары	I жартыжылдық қорытындысымен аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің жұмыстарын саралау	Аттестаттау комиссиясы	16.01.2024
Кәсіби байқауларға қатысу	Педагог қызметкерлерге қатысуға рұқсат берілген байқауларға	Бірлестік жетекшілері	11-

	заңдылығына сәйкес қатыстыру.		30.01.2024
Оқушылардың ғылыми қоғамы	«Тарих Ата» Қазақстан тарихы пәні бойынша оқушыларды қатыстыру, нәтижеге қол жеткізу	Бірлестік жетекшісі Батракова Л.	11- 30.01.2024
Олимпиадалық мектеп жұмысы	Олимпиадалық резерв бойынша оқушыларды іріктеу, дайындау	А.Абасилова Бірлестік жетекшілері	11- 30.01.2024
Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша атқарылатын жұмыстар	География, дене шынықтыру пәндерінің берілуін онлайн сабақтарға қатысу арқылы зерделеу	Мектеп директорының орынбасарлары	20- 23.01.2024
Мұғалімдер мен шығармашыл ұстаздар жұмысы	Деңгейлік курс тренерлерінен тәлім алған курсанттардың жұмысын жандандырудың тиімділігі . (Дөңгелек үстел)	А.Абасилова Мектеп тренерлері	26.01.2024
Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	10,11 сынып оқушылары арасында мамандықтарды насихаттау мақсатында таңдаған кәсібі бойынша түлектермен кездесу өткізу	А.Абасилова	16.01.2024
Ата – анамен жұмыс	«Баланың мамандық таңдауына араласу дұрыс па?» тақырыбында ата-анамен пікір алысу	А.Абасилова	16.01.2024
Оқушылардың білімін бақылау,	9- сынып оқушыларының сабақтарына қатысу	А.Абасилова Г.Абдикеримова	18.01.2024
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	4 сынып оқушыларына кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізу («Кім боламын?» тақырыбында сурет салу)	А.Абасилова Бірлестік жетекшісі	19.01.2024
Психологиялық, медициналық жұмыстар	10-11 сынып оқушыларымен әңгімелесу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	20.01.2024
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	5 - сынып оқушыларының сабақтарына қатысу	Г.Абдикерримова А.Ерболатова А.Абасилова	23.01.2024
Мұғалімдер шығармашылығы	«Сапалы білім-саналы ұрпақ кепілі» дөңгелек үстел ұйымдастыру	А.Абасилова	23.01.2024
Психологиялық, медициналық жұмыстар	«Өзге емес,өзім айтам өз жайымды...» дара ерекшелігін анықтау мақсатында сауалнама алу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	25.01.2024
Ата – анамен жұмыс	9- сынып ата-аналарына арналған ақпараттық көмек беретін іс-шаралар ұйымдастыру	А.Абасилова	26.01.2024

Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	9-сынып оқушыларынан ББЖМ-ға дайындық мақсатында тест алу, сараптама жасау	Г. Абдикерримова А. Ерболатова	27.01.2024
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	Жоғарғы сынып оқушыларымен мамандық иелеріне қойылатын талаптар жайлы ой бөлісу «Сұранысқа ие мамандық-жарқын болашағыңның кепілі» Дөңгелек үстел	А. Абасилова	30.01.2024
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	10-11 сынып оқушыларымен дөңгелек үстел ұйымдастыру. (Қоғамға қажетті мамандықтар)	А. Абасилова	16.01.2024
Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру	Қысқы каникул күндерінің іс-шаралар жоспарына сәйкес жұмыстар жүргізу	Сынып жетекшілері, тәлімгер	4-9.01.2024
Рухани-адамгершілік тәрбие	Оқушылар ұйымының отырысын өткізу: -Оқушылар ұйымының I-жарты жылдық есебін тыңдау. -II-жарты жылдықта атқарылған жұмыстарға бағыт бағдар беру.	Сынып жетекшілері, тәлімгер	11-16.01.2024
Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие	«Құқықтық сана – қауымға пана» жобасы «Өз құқығыңды білесің бе?» жергілікті заң қызметкерімен кездесу Тәрбие сағаты. Есірткі және құқықбұзушылық 6-8 сыныптар «Біз жемқорлыққа қарсымыз!» акциясы	А. Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	18-23.01.2024
Рухани-танымдық тәрбие	9 сынып оқушылары арасында оқырмандар конференциясын өткізу	З. Қошқарова, А. Болатова Сынып жетекшілер, тәлімгер	25-30.01.2024
Түзету-дамытушылық	Қарым-қатынас дағдыларын дамытуға бағытталған <i>психологиялық сабақтар, кіріктірілген сабақтар, ойындар, арт-терапия</i>	Ж. Шакиева Г. Нұрмағанбетова	12.01.2024
Түзету-дамытушылық	11-сынып оқушыларымен ҰБТ-ге психологиялық бейімдеу сабақтары	Ж. Шакиева Г. Нұрмағанбетова 11 сынып жетекшілері	30.01.2024
Түзету-дамытушылық	Оқушылардың танымдық қабілеттерін дамытуға бағытталған <i>психологиялық сабақтар, кіріктірілген сабақтар, ойындар, арт-терапия элементтерімен тренингтер</i>	Ж. Шакиева Г. Нұрмағанбетова	13.01.2024
Ағартушылық Салааралық байланыс	«Бала құқығы, зорлық-зомбылықтың алдын-алу» тақырыбында мектеп инспекторы, мектеп аяжаны, клиника психологымен кездесу	Ж. Шакиева Г. Нұрмағанбетова 5-11 сыныптар жетекшілері	20.01.2024

Диагностика	Мектеп ұжымындағы қарым-қатынасты зерттеу т.б.	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	04.01.2024
Ағартушылық	Мұғалімдердің эмоционалдық құлдырауының алдын-алу (вебинар, пси.сабақтар, ойындар, арт-терапия элементтерімен тренингтер)	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	05.01.2024
Медициналық қызметкерлермен бірлескен жұмыс	Әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың денсаулығын профилактикалық-медициналық бақылаудан өткізу.	Мед.бике Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	04.01.2024
	«Сақтан ұрпақ СПИД деген қатерден» іс – шара ұйымдастыру	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	16.01.2024
Медициналық қызметкерлермен бірлескен жұмыс	Мектеп оқушыларына уақытылы егу жұмыстарын жүргізілгендігін қадағалау	Мед.бике	18.01.2024
	Жаппай тамақтан улану және жұқпалы аурулардың алдын алу мақсатында денсаулық сабақтарын, семинарлар, дөңгелек үстел ұйымдастыру	Мед.бике	23.01.2024
Әлеуметтік-қорғау бағыты	Қабілетті жоғары және үлгерімі төмен оқушылармен әлеуметтік педагогикалық және психологиялық жұмыстар жүргізу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	26.01.2024

АҚПАН-2024

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Оқушы білімі мен білігін тексеру	Дене тәрбиесі, музыка сабақтарының жүргізілу деңгейін тексеру	Г.Абдикерримова А.Ерболатова А.Абасилова Бірлестік жетекшілер	04-09.02.2024
4 сынып оқушылар сауаттылығын бақылау	4-сыныптардың оқу машығын, жазу сауаттылығын тексеру	А.Қадірбергенов Бірлестік жетекші	04-06.02.2024
Математика пәнінің бералуі	1-4 сыныптарда математика пәнінің оқытылу және оқушылардың үлгерімі, білім сапасы	А.Қадірбергенов Бірлестік жетекшілер	13-16.02.2024
Қазақстан Республикасының рәміздеріне құрмет	Қазақстан Республикасының рәміздерін дұрыс жаттау, орындау мәселелерін қадағалау	А.Ботабаев Сынып жетекшілер	16-17.02.2024
Сарамандық жұмыстардың орындалу барысы	Дүниетану пәнінің оқытылуын сарамандық жұмыстардың орындалу және оқушылардың үлгерімі, білім сапасы	А.Қадірбергенов Бірлестік жетекші	20-22.02.2024

Сынып журналдарын және оқушылардың күнделіктерін тексеру	Сынып журналдарын және оқушылардың күнделіктерін тексеру	Сынып жетекшілер	24- 27.02.2024
Пән бірлестіктерімен жұмыс	1. Математика пән бірлестігінің әдістемелік апталығы. 2. 5-7 сыныптардағы сабақтардағы инновациялық тәсілдердің қолданылуы, білім сапасы	А.Абасилова Бірлестік жетекшілер	02- 10.02.2024
Жас мамандармен жұмыс	Әдістемелік көмек семинары.	А.Абасилова	27.02.2024
Біліктілікті арттыру қызметі	Мұғалімдерді жүйелі курстарға жіберу	А.Абасилова	01-28.02.24
Педагог қызметкерді аттестаттау жұмыстары	Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің жұмыстарын жүйелеу. Апталық ұйымдастыру.	Аттестаттау комиссиясы	27.02.2024
Кәсіби байқауларға қатысу	Педагог қызметкерлерге қатысуға рұқсат берілген байқауларға заңдылығына сәйкес қатыстыру.	Пән бірлестік жетекшілері	01- 28.02.2024
Оқушылардың ғылыми қоғамы	Мектепшілік ғылыми жобалар байқауының бағытын нақтылау, жобасын дайындау.	А.Абасилова	20.02.2024
Олимпиадалық мектеп жұмысы	«Тарих Ата», «Әл-Фараби» Республикалық қашықтық олимпиадасына оқушылар қатыстыру нәтижеге қол жеткізу	Бірлестік жетекші Л.Батракова	01- 28.02.2024
Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша атқарылатын жұмыстар	Қолданбалы курс, таңдау пәндерінің берілуі бойынша сабақтарға онлайн қатысып, зерделеу	Мектеп директорының орынбасарлары	22- 24.02.2024
Мұғалімдер мен шығармашыл ұстаздар жұмысы	Шығармашыл ұстаздардың шығармашылық сабақтарын ұйымдастыру	А.Абасилова	28.02.2024
Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Сараптамалық жұмыстар	Апталық, айлық жұмыстарды, тест қорытындыларын талдау	Г.Абдикеримова	06.02.2024
Мұғалімдер шығармашылығы	Жаратылыстану- математикалық бағыттағы сабақтың берілуін бақылау, практикалық сабақтарға қатысу	А.Абасилова Г.Абдикерримова А.Ерболатова	07.02.2024
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	Мектептен тыс мекемелермен өзара бірлескен іс-шаралар жасау	А.Абасилова	08.02.2024
Ата – анамен жұмыс	Ата-аналарға арналаған ақпараттық көмек беретін іс-шаралар ұйымдастыру	А.Абасилова	09.02.2024
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	7 - сынып оқушыларының сабақтарына қатысу	А.Абасилова Г.Абдикерримова А.Ерболатова	10.02.2024

Мұғалімдер шығармашылығы	Бейінді сыныптардағы қолданбалы, таңдау курстарынан ашық сабақтарға қатысу	А.Абасилова	13-14.02.2024
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	1-сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізу («Кім боламын?») тақырыбында сурет салу)	А.Абасилова Бірлестік жетекші	14.02.2024
Психологиялық, медициналық жұмыстар	11-сынып оқушыларына ҰБТ жайында психологиялық кеңес беру	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	15.02.2024
Ата – анамен жұмыс	Кітапханамен байланыс:Ғылыми ізденіс практикасын ұйымдастыру (мәнерлеп оқу)	А.Абасилова	16.02.2024
Сараптамалық жұмыстар	Сынама тест қорытындысын шығару, талдауды ұйымдастыру	Г.Абдикерримова А.Ерболатова	17.02.2024
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	2-сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізу («Кім боламын?») тақырыбында эссе жазу)	А.Абасилова	17.02.2024
Ата – анамен жұмыс	Ата-аналарға ақпарат беру: оқушылардың тест жұмысына қатыстыруды ұйымдастыру	А.Абасилова	20.02.2024
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	3-сынып оқушыларына «Мен ұнатқан мамандық?» тақырыбында эссе жаздыру	А.Абасилова	23.02.2024
Психологиялық, медициналық жұмыстар	10-сынып оқушыларына ақпараттық хабарламалар жасау	А.Абасилова	24.02.2024
Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі	«Мұқағали –мәңгілік ғұмыр» әдеби кеш ұйымдастыру «Мәңгілік Ел мұратымыз, Тәуелсіздік тұмарымыз» тақырып аясында жас ақындар мүшәйрасы өткізу	Бірлестік жетекшілері Сынып жетекшілері Тәлімгер	1-6.02.2024
Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	Құқықтық сана – қауымға пана» жобасы Адалдық сағаты. «Біз жемқорлыққа қарсымыз!» Көрме. «Ерлік –ердің ісі». Сурет байқауы. «Қазақстанның болашағы есірткісіз!» 4-8 сыныптар «Ұрпаққа үлгі болған ерлік» 10 сынып кездесу сағаты «Ұрлық түбі қорлық!» мектеп оқушылары арасында «Ұрлықтарды тоқтату» жол картасы шеңберінде бөтеннің мүлкін ұрлаудың профилактикасына бағытталған іс-шара өткізу	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	1-6.02.2024

Ұлттық тәрбие	«Шебер қолдар» «Ойымды ашық айтсам деп едім...» сырласу «Ер бала-болашақ әке» ток-шоу	Д.Таңатарова Сынып жетекшілер, тәлімгер	8- 13.02.2024
Ұлттық тәрбие	«М.Мақатаев шығармаларындағы ұлттық құндылықтар» атты буктрейлер ұйымдастыру	Р.Мизамбаева Сынып жетекшілер, тәлімгер	15- 20.02.2024
Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	«Мамандықтың бәрі жақсы» атты дөңгелек үстел	А.Абасилова Сынып жетекшілер, тәлімгер	22-27.02.24
Психодиагностика	Діни экстримизмнің алдын алу бағытындағы сауалнама алу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	01.02.2024
Түзету-дамытушылық	Қабілетті оқушыларға арналған тренинг элементтерімен психологиялық сабақ	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	3.02.2024
Ағартушылық	Кәсіби бағыт-бағдар беру: <i>9-сынып оқушылармен психологиялық ойындар, сабақтар т.б.</i>	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова 9 сынып жетекшілері	9.02.2024
Түзету-дамытушылық	11-сынып оқушыларымен ҰБТ-ге психологиялық бейімдеу сабақтары	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова 11 сынып жетекшілер	15.02.2024
Ағартушылық, түзету- дамыту, кеңес беру	Әлеуметтік тұрғыда жағдайы төмен отбасы балаларын психологиялық қолдау	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	20.02.2024
Түзету-дамытушылық	Танымдық процестерді дамыту жаттығулары (кіріктірілген сабақтар)	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	24.02.2024
Әлеуметтік педагог пен педагог-психологтың бірлескен жұмысы	Қиын жағдайға тап болған немесе зорлық – зомбылықтан зардап шеккен балаларды анықтау	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	02.02.2024
Әлеуметтік педагог пен педагог-психологтың бірлескен жұмысы	Психологпен бірге жетім ата – анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың ортаға бейімділігін анықтау	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова А.Мұратова	08.02.2024
Әлеуметтік педагог пен педагог-психологтың бірлескен жұмысы	Оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу және кеңестер беру	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова А.Мұратова	15.02.2024
Әлеуметтік педагог пен педагог-психологтың бірлескен жұмысы	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова А.Мұратова	17.02.2024

Әлеуметтік педагог пен педагог-психологтың бірлескен жұмысы	“Отбасы мен ата-аналары баланың кезімен” тақырыбында қашықтықтан онлайн форматта сауалнама (3-4 сыныптар аралығында)	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова А.Мұратова	24.02.2024
--	--	---	------------

НАУРЫЗ-2024

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Дәптермен жұмыс барысы	Оқушылардың жұмыс дәптерлерін тексеру	Бірлестік жетекшілер	13-17.02.24
Кітапхана қорын күтіп ұстауға тәрбиелеу	Оқушылардың оқулығын күтіп ұстауын тексеру	Сынып жетекшілер А.Болатова	20-21.03.24
Мерекелік іс-шаралар өткізу	8 наурыз – Халықаралық әйелдер мерекесіне арналған іс-шаралар өткізу	А.Ботабаев Сынып жетекшілер	06.03.2024
Оқушының жүргізіп оқу жыдамдығын бақылау	1-4 сыныптардағы үлгерімі нашар оқушылардың оқу жылдамдығын тексеру	А.Қадірбергенов Бірлестік жетекші	15-20.03.24
Нашар оқитын оқушылармен жүргізілетін жұмыстар	Нашар оқитын оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды бақылау	Г.Абдикерримова А.Ерболатова Бірлестік жетекшілер	16- 17.03.2024
4 сынып оқушыларын негізгі орта мектепке көшуге бейімдеу	4 сынып оқушыларының негізгі мектепке көшуге дайындығы	А.Қадірбергенов Бірлестік жетекшілер	13-15.03.2024
Мектепшілік ғылыми жоба байқауы	«Ізденген жетер мұратқа» мектепшілік ғылыми жоба байқауы	Пән мұғалімдер А.Абасилова	10- 13.03.2024
Бақылау жұмыстарын алу	1.1-4 сынып оқушыларының оқу шапшаңдығы. 2.Қорытынды бақылау. 3. ІІІ тоқсанның қорытынды мониторингі.	Г.Абдикерримова А.Ерболатова Бірлестік жетекшілер	20- 21.03.2024
ІІІ тоқсандағы оқу бағдарламасының орындалуы	ІІІ тоқсандағы оқу бағдарламасының орындалуын зерделеу	Г.Абдикерримова А.Ерболатова Бірлестік жетекшілер	20- 21.03.2024
Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілердің жұмысы	ІІІ тоқсанда бір «3» және «4» бағасы бар оқушылардың пән мұғалімдері мен сынып жетекшілердің жұмысы	Г.Абдикерримова А.Ерболатова Бірлестік жетекшілер	24.- 27.03.2024
ІІІ тоқсанның қорытындысы, үлгерімі, білім сапасы	ІІІ тоқсанның қорытындысы, үлгерімі, білім сапасы	Г.Абдикерримова А.Ерболатова Бірлестік жетекшілер	20.03.2024
Әдістемелік кеңес жоспары	1.Денгейлік бағдарлама бойынша курстан өткен мұғалімдердің жұмысы 2. Химия, информатика, физика пәндерінің берілуі 3.Шығармашылық есеп тыңдау	А.Абасилова Бірлестік жетекшілер	04.03.2024

Пән бірлестіктерімен жұмыс	1. Қазақ тілі мен әдебиеті пән апталығы. 2. Дене шынықтыру апталығы	А.Абасилова Бірлестік жетекшілер	01-13.03.24 14-20.03
Біліктілікті арттыру қызметі	Біліктілік арттырған жас мамандардың сертификаттарын жинақтау	А.Абасилова	01-17.03.24
Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Жас мамандармен жұмыс	«Үздік жас маман-2023»байқауын ұйымдастыру.	А.Абасилова	01-10.03.24
Біліктілікті арттыру қызметі	Біліктілік арттырған жас мамандардың сертификаттарын жинақтау	А.Абасилова	01-17.03.24
Педагог қызметкерді аттестаттау жұмыстары	Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің жұмыстарын жүйелеу. Баспа бетінде жарияланған материалдарын саралау.	Аттестаттау комиссиясы	10.03.2024
Кәсіби байқауларға қатысу	«Дарынды балаларға – талантты ұстаз » байқауының кезеңдеріне мұғалімдер қатыстыру	Пән бірлестік жетекшілері	01-17.03.2024
Оқушылардың ғылыми қоғамы	«Жас ғалым» ғылыми –қоғамдық бірлестігінің жұмыстарына талдау жасау, 2021-2022 оқу жылында ғылыми жобаларға қатысатын оқушыларды іріктеу	А.Абасилова «Жас ғалым» ғылыми қоғам мүшелері	15.03.2024
Олимпиадалық мектеп жұмысы	5-7 сыныптар арасында математикадан олимпиада	А.Абасилова Пән бірлестік жетекшілері	16.03.2024
Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша атқарылатын жұмыстар	Ғылыми жоба жұмыстарына оқушыларды бейімдеу жолдары	А.Абасилова «Жас ғалым» ғылыми қоғам мүшелері	17.03.2024
Мұғалімдер мен шығармашыл ұстаздар жұмысы	Коучинг жоспар бойынша	А.Абасилова «Мәртебе» мұғалімдері орталығы	20.03.2024
Мұғалімдер шығармашылығы	Бағдарлы сынып мұғалімдерінің іс-тәжірибелерін ортаға салу жұмыстарын ұйымдастыру «Бейінді оқыту және бейіналды даярлық жұмыстарындағы психологиялық қызмет» тақырыбында мектепшілік семинар өткізу	А.Абасилова	02.03.2024
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	9,11-сынып оқушыларын «Мамандық таңдау – маңызды мәселе» тақырыбында жыл сайынғы оқу орындарының мамандықтары бойынша кәсіби бағдар семинарларына қатыстыру	А.Абасилова	03.03.2024
Ата – анамен жұмыс	9 -сынып ата-аналарымен әңгімелесу	А.Абасилова	06.03.2024

Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	PIZA , TIMSS, PIRLS тапсырмалары бойынша жұмыс жүргізу	Г.Абдикеримова	06.03.2024
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	4-сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізу («Мен таңдайтын мамандық» тақырыбында ашық тәрбие сағаты)	А.Абасилова	09.03.2024
Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Психологиялық, медициналық жұмыстар	Оқушылар диагностикасының нәтижелерімен жұмыс жүргізу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	10.03.2024
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	ҰБТ-ға дайындық: 11- сыныптан тест алу	Г.Абдикеримова	10.03.2024
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	9,11-сынып оқушыларына «Мамандықтар әлемі » тақырыбында мектепшілік форум өткізу.	А.Абасилова	13.03.2024
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	4, 9-сынып оқушыларынан ББЖМ-ға дайындық мақсатында тест алу,сараптама жасау.	Г.Абдикеримова	13.03.2024
Сараптамалық жұмыстар	Тест қорытындыларын шығару, талдау	Г.Абдикеримова	13.03.2024
Мұғалімдер шығармашылығы	ҰБТ-ға дайындық жұмысын ұйымдастырудағы мұғалімдер тәжірибесінен ой бөлісу	Г.Абдикеримова	15.03.2024
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	9-сынып оқушыларымен бағдарлы оқытуға байланысты тест-сынақ жүргізу	А.Абасилова	16.03.2024
Психологиялық, медициналық жұмыстар	11-сынып оқушыларымен жеке психологиялық жұмыстар жүргізу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	17.03.2024
Ата – анамен жұмыс	Ата-аналарға арналаған ақпараттық көмек беретін іс-шаралар ұйымдастыру:«ҰБТ-ға дайындықтың қорытындысы» жиналыс өткізу	Г.Абдикеримова Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	20.03.2024
Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	«Қылмыс жасау- болашағыңның құрдымы!» атты 7-11 сыныптар арасында пікірталас өткізу	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	1-6.03.2024
Ұлттық тәрбие	1 наурыз «Алғыс айту күніне» орай «Шексіз алғыс сіздерге!» 1-11 сынып оқушылары арасында мерекелік кеш өткізу	А.Ботабаев Сынып жетекшілер,	8-13.03.2024

Рухани- адамгершілік тәрбие	Қазақтың ұлттық дәстүрлері мен әдет-ғұрыптары мектеп өмірінде 1 наурыз – Алғыс айту күні «Алғыс – бұл ...» тәрбие сағаты 1-11 сыныптар 8 наурыз мерекесіне орай «Қыз баланың әдебі туралы тағы да бір сөз» 5-7 сынып қыздарымен пікір алмасу «Ұлттық киімдер сән үлгісі» апталық ПАРЛАМЕНТ	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	15-20.03.204
Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	«Туған» жер»бағдарламасы бойынша «Ұлы дала сазы»саяхат ұйымдастыру	А.Ботабаев Сынып жетекшілер Тәлімгер	22-28.03.2024
Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Ағартушылық	4-сынып оқушыларын орта буынға бейімдеу сабақтары	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	01.03.2024
Психодиагностика	К.Леонгард, Г.Шмишектің бейімделген мінездемелік сауалнамасы 7 сынып	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	02.03.2024
Психодиагностика	К.Леонгард, Г.Шмишектің бейімделген мінездемелік сауалнамасы 8 сынып	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	03.03.2024
Психодиагностика	К.Леонгард, Г.Шмишектің бейімделген мінездемелік сауалнамасы 9 сынып	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	06.03.2024
Түзету-дамытушылық	11-сынып оқушыларымен ҰБТ-ге психологиялық бейімдеу сабақтары	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	10.03.2024
Түзету-дамытушылық	9-сынып оқушыларымен мемлекеттік емтиханға психологиялық бейімдеу сабақтары	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	13.03.2024
Түзету дамытушылық	Арт терапия элементтерін қолдану арқылы психокоррекциялық сабақ	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	16.03.2024
Әлеуметтік алдын – алу бағыты	Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	А.Мұратова	03.03.2024
Әлеуметтік алдын – алу бағыты	Ерекше мұқтаждыққа ие оқушылардың ата-аналарымен әлеуметтік-педагогикалық жұмыстар жүргізу(телефон, ватсап желісі арқылы)	А.Мұратова	07.03.2024
Әлеуметтік алдын – алу бағыты	Әлеуметтік топтағы балалардың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жүргізу	А.Мұратова	13.03.2024
Әлеуметтік алдын – алу бағыты	Ерекше мұқтаждыққа ие оқушылардың ата-аналарымен әлеуметтік-педагогикалық жұмыстар жүргізу(телефон, ватсап желісі арқылы)	А.Мұратова	15.03.2024
Әлеуметтік алдын – алу	Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік	А.Мұратова	17.03.2024

бағыты	ортасы және қызығушылығы,) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында қашықтықтан онлайн форматта анкеталар жүргізу		
Әлеуметтік алдын – алу бағыты	Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында сауалнамалар жүргізу (5-7 сыныптар арасында).	А.Мұратова Сынып жетекшісі	24.03.2024 29.03.2024

СӘУІР-2024

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Сыныптарды фронтальды тексеру	1- 4 – сыныптарды фронтальды тексеру	А.Қадірбергенов	03-07.04.2024
Оқушылардың білімінің жүйеленуін, жинақтауын бақылау	Оқушылардың білімінің жүйеленуін, жинақтауын бақылау мақсатында мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Г.Абдикерримова А.Ерболатова А.Абасилова Бірлестік жетекшілер	05-10.04.2024
Бастауыш сынып бірлестігінің жұмысын тексеру	Бастауыш сынып бірлестігінің жұмысын тексерудің қорытындысы	А.Қадірбергенов	12-14.04.2024
Оқушылардың жеке іс-құжаттары	Оқушылардың жеке іс-құжаттарын тексеру	Г.Абдикерримова А.Ерболатова А.Қадірбергенов	17-19.04.2024
Бастауыш буын оқушыларының біліміне мониторинг жүргізу	Бастауыш буын оқушыларының білімін өткен жылғы білім сапасының қорытындысымен салыстыру	А.Қадірбергенов Бірлестік жетекшілер	19-24.04.2024
Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара әдістемелік көмек көрсету барысы	Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара сабаққа қатысуын, өзара әдістемелік көмек көрсету туралы ақпаратын тыңдау	А.Абасилова	26-28.04.2024
Пән бірлестіктерімен жұмыс	1.Физика, информатика пән бірлестігінің апталығы. 2. Көркем еңбек бірлестігінің апталығы	А.Абасилова Пән бірлестік жетекшілері	05.-14.04.2024 19-28.04.2024
Жас мамандармен жұмыс	Қазақ тілі, ағылшын тілі пән бірлестіктерінің онкүндігіне жас мамандардың қатысып, тәжірибе алмасуына ықпал ету	А.Абасилова	05.-14.04.2024 19-28.04.2024
Біліктілікті арттыру қызметі	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша курстан өткен мұғалімдердің шеберлік сыныбы	Пән бірлестік жетекшілері	03.04.2024
Педагог қызметкерді аттестаттау жұмыстары	Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің портфолиоларын жинақтау	Аттестаттау комиссиясы	13.04.2024

Кәсіби байқауларға қатысу	Педагог қызметкерлерге қатысуға рұқсат берілген байқауларға заңдылығына сәйкес қатыстыру	Пән бірлестік жетекшілері	03-28.04.2024
Оқушылардың ғылыми қоғамы	Мектепшілік ғылыми жоба қорғау конкурсын ұйымдастыру Олимпиада, ғылыми жоба конкурс жеңімпаздарын салтанатты жиында марапаттау	«Жас ғалым» ғылыми қоғам мүшелері	14.04.2024
Олимпиадалық мектеп жұмысы	Қорытынды отырыс өткізу	А.Абасилова	20.04.2024
Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Мұғалімдер мен шығармашыл ұстаздар жұмысы	«Білім сапасы мен негізгі құндылықтар. Жаңа идеялар және тәжірибелер» тақырыбында конференция ұйымдастыру.	Пән бірлестік жетекшілері	18.04.2024 ж.
Мұғалімдер шығармашылығы	Бағдарлы оқытуды ұйымдастыру жолдары, мұғалімдердің біліктілігін көтеру, тәжірибе алмасу	А.Абасилова	06.04.2024
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	9,11-сынып оқушыларын «Мамандық таңдау – маңызды мәселе» тақырыбында жыл сайынғы оқу орындарының мамандықтары бойынша кәсіби бағдар семинарларына қатыстыру	А.Абасилова	10.04.2024
Психологиялық, медициналық жұмыстар	8-9 сынып оқушыларының дара даму ерекшелігін, қызығушылығын, қоршаған ортасын танып білуін диагностикалау	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	14.04.2024
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	9,10,11-сынып оқушыларымен ірі кәсіпорындар мен мекемелерге экскурсия ұйымдастыру (облыстық жастар саясаты басқармасымен бірлесіп)	А.Абасилова	20.04.2024
Ата – анамен жұмыс	9-сынып оқушыларының ата-аналарына арналған ақпараттық көмек беретін іс-шаралар ұйымдастыру (ата-аналар жиналысын өткізу)	А.Абасилова Сынып жетекшілері	21.04.2024
Мұғалімдер шығармашылығы	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы ағылшын тілі пәнінің берілуі	А.Абасилова	24.04.2024
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	«Қоғамға қажетті мамандықтар» пікірталас ұйымдастыру	А.Абасилова	23.04.2024
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	9-сынып оқушыларын ББЖМ-ға қатыстыру, сараптама жасау.	Г.Абдикерримова А.Ерболатова	24.04.2024
Мұғалімдер шығармашылығы	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы сабақтың берілуі: практикалық сабақ	Г.Абдикерримова А.Ерболатова	27.09.2024

Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	Оқушылардың кәсіби бағдарлануына, қалыптасуына ықпал ететін іс-шара өткізу.	А.Абасилова	28.04.2024
Психологиялық, медициналық жұмыстар	9,11 –сынып оқушыларының кәсіби бағдарын мониторингілеу	А.Абасилова Психологтар	21.04.2024
Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	«Самұрық құсының сиқырлы қауырсыны» киелі жерлерге саяхат	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	3-10.04.2024
Рухани-адамгершілік тәрбие	«Ұлттық ойындар» эстафеталық жарысы	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	12-17.04.2024
Рухани-адамгершілік тәрбие	«Бүгінгі нашақор ертеңгі қылмыскер» апталығын ұйымдастыру	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	19-24.04.2024
Отбасы тәрбиесі	«Отбасы - тәрбие бастауы» апталығын ұйымдастыру	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	26-28.04.2024
Психодиагностика	Dass шкаласы	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	05.04.2024
Психодиагностика	НСВ -10	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	11.04.2024
Кеңес беру	Сауалнама бойынша «Жоғарғы қадағалау» тобына алынатын оқушымен жеке сұхбат жүргізіп, ата-анасын хабардар ете отырып, арнайы маманға жолдау;	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	13.04.2024
Ағартушылық	Жастар денсаулық орталығының мамандарымен тренинг ұйымдастыру	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	19.04.2024
Ағартушылық	Арт терапия элементтері арқылы оқушыларды психологиялық сүйемелдеу	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	20.04.2024
Түзету-дамытушылық	Оқушылардың өзіндік бағасын көтеру (<i>Психологиялық ойындар</i>)	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	21.04.2024
Ағартушылық, түзету-дамытушылық	11-сынып оқушыларымен ҰБТ-ге психологиялық бейімдеу сабақтары	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова 11 сынып жетекшілер	24.04.2024

МАМЫР-2024

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Әлеуметтік-ұйымдастырушылық бағыт	Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы балалардың бос уақыты мен жазғы демалысын ұйымдастыру;	А.Мұратова	03.05.2024
Мектеп инспекторымен бірлескен жұмыс	Тәрбиесі қиын, сабақты бос жіберетін, сабақтан қашатын оқушыларды анықтау, педагогикалық, құқықтық жұмыстар жүргізу, әлеуметтік тұрғын-жайын анықтау. Ата-аналарымен байланыс жасау	Мектеп инспекторы А.Ботабаев	05.05.2024
Мектеп инспекторымен бірлескен жұмыс	Білім беру мекемелері мен КТЖБИ қызметкерлерімен оқушылар арасындағы құқықбұзушылықта алын алу масқатында бірқатар іс-шаралар ұйымдастыру	Мектеп инспекторы А.Ботабаев	10.05.2024
Мектеп инспекторымен бірлескен жұмыс	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың тізімін анықтап, жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алуға жұмыстар жүргізу	Мектеп инспекторы А.Ботабаев	17.05.2024
Сабақтарға қатысу	Қайталау – білім айнасы» сабақтарға қатысу	Г.Абдикерримова А.Ерболатова А.Абасилова	17-24.05.2024
«Үлгерімі төмен оқушылардың» жұмысын қарау	«Үлгерімі төмен оқушылардың» жұмысын қарау	Г.Абдикерримова А.Ерболатова Бірлестік жетекшілер	19-22.05.2024
Сынып журналдарының жүргізілу жағдайы	Сынып журналдарының жүргізілу жағдайы	Г.Абдикерримова А.Ерболатова	25.05.2024
Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің жылдық жұмыстарының есебі	Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің жылдық жұмыстарының есебін жасау (сараптама)	А.Қадірбергенов Бірлестік жетекшілер	26.05.2024
Жаңа 2023-2024 жылының жұмысын жоспарлау	Жаңа 2023-2024 жылының жұмысын жоспарлау	Г.Абдикерримова А.Ерболатова	22.05.2024
Бастауыш сынып мұғалімдерінің кәсіптік рейтингісі	Бастауыш сынып мұғалімдерінің кәсіптік рейтингісін жасау (сараптама)	А.Қадірбергенов Бірлестік жетекшілер	23.05.2024

1-4 сынып оқушыларының білім деңгейін анықтау	1-4 сынып оқушыларының білім деңгейін анықтау үшін жылдық сын жұмыстарын, бақылау, тест жұмыстарын алу, диаграммалық анықтамалар жасау	А.Қадірбергенов Бірлестік жетекші	26.05.2024
Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Әдістемелік кеңес жоспары	1.2022-2023 оқу жылының қорытынды есебі. 2.Жылдық білім сапасының мониторингін шығару. 3.Ағымдағы мәселелер. 1.Келесі жылдың жоспарын талқылау. 2. Жас мамандар жұмысын қорытындылау.	А.Абасилова Г.Абдикерримова А.Ерболатова	15.05.2024
Пән бірлестіктерімен жұмыс	Оқу жылын қорытындылау	Г.Абдикерримова А.Ерболатова	10- 22.05.24
Жас мамандармен жұмыс	Жас мамандар есебін тыңдау	А.Абасилова	12.05.2024
Біліктілікті арттыру қызметі	Мұғалімдердің жыл бойы курстан өтуі бойынша есебін әзірлеу	А.Абасилова Пән бірлестік жетекшілері	15.05.2024
Педагог қызметкерді аттестаттау жұмыстары	Мектепшілік аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу, педагог-модератор біліктілік санаты бойынша талдау сараптау жүргізу	Аттестаттау комиссиясы	17.05.2024
Кәсіби байқауларға қатысу	«Мәртебе» шығармашыл ұстаздар бірлестігінің жұмысын қорытындылау, есебін тыңдау	А.Абасилова	19.05.2024
Оқушылардың ғылыми қоғамы	«Жас ғалым» ғылыми қоғамының есебі	А.Абасилова	22.05.2024
Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша атқарылатын жұмыстар	ЖББМ және ОББМЖ бағдарламалары бойынша курстан өткен мұғалімдердің оқушыларды бағалаудағы іс-құжаттарымен танысу, зерделеу	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлар	24.05.2024
Мұғалімдер мен шығармашыл ұстаздар жұмысы	«Мәртебе» деңгейлік курстан өткен мұғалімдер бірлестігінің жұмысын қорытындылау есебін тыңдау	А.Абасилова	24.05.2024
Мұғалімдер шығармашылығы	Бағдарлы оқытуды ұйымдастыру жолдары, мұғалімдердің біліктілігін көтеру , жылдық жұмыстарының портфолиосын жинақтау, тәжірибе алмасу	А.Абасилова	05.05.2024
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	9,11-сынып оқушыларын «Талапқа талғам таразы» тақырыбында жыл сайынғы оқу орындарының мамандықтары бойынша кәсіби	А.Абасилова	11.05.2024

	бағдар семинарларына қатыстыру		
Бейіндік жұмыстар (оқушы, мұғалімдер үшін)	2023-2024оқу жылында 11- сыныпқа қабылданатын оқушылардың тізімін алу, құжаттарын дайындау	А.Абасилова	15.05.2024
Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
Мұғалімдер шығармашылығы	Мемлекеттік емтиханға баратын оқушылардың денсаулығы жайлы медбикемен әңгімелесу	Г.Абдикеримова	17.05.2024
Оқушылардың білімін бақылау, бағалау	11- сынып оқушыларынан тест алу	Г.Абдикеримова	18.05.2024
Сараптамалық жұмыстар	Жылдық қорытындылық есеп беру	А.Абасилова	19.05.2024
Мұғалімдер шығармашылығы	Қолданбалы, таңдау пәні мұғалімдерінің іс-қағаздарын жинақтау	А.Абасилова	22.05.2024
Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	«1 мамыр Қазақстан халықтар бірлігі күні» мерекесіне байланысты іс-шаралар	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	2-10.05.2024
Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	9 мамыр-Жеңіс күні. Осы мерекелерге орай тақырыптық «Мәңгілік ерлікті ардақтаған Ел нұрлы» мерекелік іс-шарасын ұйымдастыру	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	10-15.05.2024
Отбасылық тәрбие	«Отбасы- өмір айнасы» атты 8-11 сынып оқушылары арасында тәрбие сағатын өткізу	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	Мамыр 17-22.05.2024
Рухани-танымдық тәрбие	Туған жердің тарихы мен шежіресін зерделеп тарихи орындарға саяхат жасау, зерттеу, насихаттау мақсатында қаланың тарихи орындарына экскурсия ұйымдастыру	А.Ботабаев Сынып жетекшілер, тәлімгер	Мамыр 24-29.05.2024
Ағартушылық, түзету-дамытушылық	11-сынып оқушыларымен ҰБТ-ге психологиялық бейімдеу сабақтары	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	03.05.2024
Ағартушылық	9-сынып оқушыларының мемлекеттік емтиханға психологиялық бейімдеу сабақтары	Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	04.05.2024
Кеңес беру	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларының ата-аналарына кеңес беру	А.Ботабаев Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова	05.05.2024
Ағартушылық, кеңес беру	Жазғы демалысқа шығар алдында оқушыларға қауіпсіздік шаралары жөніндегі түсіндірме жұмысын жүргізу 5-7 сынып	А.Ботабаев Ж.Шакиева	10.05.2024

		Г.Нұрмағанбетова Сынып жетекшілер	
Ағартушылық	«Суицид сақшылары » ата-аналарды ақпараттандыру 5-10 сынып	А.Ботабаев Ж.Шакиева Г.Нұрмағанбетова 5-10 сынып жетекшілері	12.05.2024

Мектеп жұмысының әдістемелік тақырыбы: *«Мен үшін жақсы мұғалім бәрінен де қымбыт, өйткені мұғалім-мектептің жүрегі»*

Әдістемелік жұмыстың мақсаты: Педагогтарды үздіксіз кәсіби дамыту арқылы нәтижелі білім көрсеткіштеріне қол жеткізу.

Міндеті

- Сапаға қол жеткізу
- Инновациялық бастамашылық
- Тиімді әдіс – тәсіл
- Қолжетімді білім беру
- Ашықтық
- Бәсекеге қабілеттілік.
- Мазмұны жаңартылған білім беру бағдарламаларындағы жоғары деңгейдегі ойлау дағдыларын дамыту

Нәтиже

Инновациялық әрекеттерді жүйелеу арқылы оқытуды жаңашалау жұмыстары жүзеге асады.

Білім сапасы мен оқушы құзыреттіліктері қалыптасады.

Бәсекеге қабілеттілік деңгейі артады.

Оқушылар сыни тұрғыдан ойлай деңгейі дамиды

2023-2024 оқу жылындағы мақсаттар:

- Мектептің зерттеу тақырыбы бойынша жұмыстарды шығармашылық бағытта тиімді ұйымдастыру арқылы нәтижелі көрсеткіштерге қол жеткізу.
- Сабақ беретін пәндерін оқытуда инновациялық технологияларын зерттеу, қолдану және тиімділігін анықтау.
- Оқушылардың білімі мен құзыретін қалыптастыру жұмыстарын жүйелеу.
- Педагог кадрлардың шығармашылық әлеуетін қалыптастыру. Мектептегі ғылыми-әдістемелік қызметтің мақсаты– мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуда, кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты ғылыми-әдістемелік көмек көрсету.

Мектептегі ғылыми-әдістемелік жұмыстардың негізгі міндеттері:

- Мектептің педагогикалық ұжымы іс-әрекетінің жаңашылдық бағыттылығын қалыптастыру. Ол педагогикалық ұжым қызметінде озық педагогикалық тәжірибені ендіру, тарату және жүйелі зерттеу мен үйрену барысында айқындалады;
- Мұғалімдердің теориялық және педагогикалық–психологиялық даярлық деңгейін көтеру;
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау–игеру жұмыстарын ұйымдастыру;
- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілерге педагогтік қызметте жекелеген бір мәселеде қиналатын мұғалімдерге т.б. жеке бас ерекшелігін ескере диагностикаланған, сараланған негізде ғылыми-әдістемелік көмек көрсету;
- Озық іс-тәжірибелерді облыстық, республикалық деңгейде тарату;
- «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын жүзеге асыруда жұмыстарды ұйымдастыру
- Білім беру мазмұнын қоғамның қазіргі әлеуметтік-экономикалық даму талабына сай жаңарту. Оқытудың саралануы мен даралануына оқушылардың талабы мен қызығушылығына сәйкес бағдарланған бейімдеп оқытуды іске асыруды жалғастыру.
- Педагог қызметкерлердің өз біліктілігін көтеруге ынталылығын және білім деңгейін, жеке қабілетін ескере отырып үнемі әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз ету;
- Кәсібилікті, педагогикалық шығармашылықты дамытуға бағытталған педагогикалық мамандардың үздіксіз білім алулары бойынша жұмыстарды жалғастыру;
- Жаңартылған білім беру мазмұнына сәйкес педагогтардың білімін жетілдіру жұмыстарын жүйелі ұйымдастыру;
- Критериалды бағалау білім алушылардың өз әрекетін бақылау және бағалай білуге, функционалдық сауаттылығын және кең спектрлі дағдыларын қалыптастырудағы оқыту процесінде туындайтын қиындықтардың себептерін анықтау және жоя білу қабілеттерін қалыптастыруға мүмкіндік беру;

Жалпыға бірдей міндетті білім беру стандарттарын, оқу бағдарламаларын іске асыру

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты адам	эвалюация	Күтілетін нәтиже
1	<p>Мектепалды даярлық сыныптарында және 1-4 -сыныптарда білім беру процесі:</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын; ҚР БҒМ 2012 жылғы 12 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары (2018 жылғы 10 қазандағы № 556 бұйрығын -өзгерістер мен толықтырулар); ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығын Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын басшылыққа алу</p>	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті Құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі
2	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарларын (2018 жылғы 4 қыркүйектегі № 441 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламаларын (2018 жылғы 10 мамырдағы № 199 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламаларын</p>	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі

	«Ақпараттық коммуникациялық технология» пәні бойынша 2018 жылғы 17 қазандағы № 576 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар) басшылыққа алу.				
3	<p>5-9-сыныптарда білім беру процесі:</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын;</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (2018 жылғы 4 қыркүйектегі № 441 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламаларын (2018 жылғы 17 қазандағы № 545 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар) басшылыққа алу.</p>	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі
4	<p>10- 11 сыныптарда білім беру процесі:</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын;</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (2018 жылғы 4 қыркүйектегі № 441 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (2019 жылғы 15 мамырдағы № 205 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламаларын (2019 жылғы 7 наурыздағы № 105 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар) басшылыққа алу</p>	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі
5	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің, жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен	Жыл бойы	Мектеп ұжымы	Нормативті құжаттар	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен

	кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларының және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 14 мамырдағы № 202 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 15 мамырда № 20636 болып тіркелді				жұмыс жүргізіледі
6	1. «Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 17 мамырдағы № 217 бұйрығымен бекітілген оқу басылымдары негізінде жүзеге асырылады; 2. "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 30 желтоқсанда № 31490 болып тіркелді.	Қыркүйек-қазан	Кітапханашылар	Бұйрықтарды басшылыққа алу	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен жұмыс жүргізіледі
7	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту жөніндегі ұлттық іс-қимыл жоспарында көрсетілген <i>PISA</i> (15 жасар	Жыл бойы	Пән	Нормативті	ҚР нормативтік құқықтық актілерімен

	оқушылардың математикалық және ғылыми-жаратылыстану сауаттылығын, сонымен бірге әртүрлі типтегі мәтіндерді түсінуін салыстырмалы бағалау), <i>TIMSS</i> (4-ші және 8-сынып оқушылардың математикалық және ғылыми-жаратылыстану сауаттылығын салыстырмалы бағалау) және <i>PIRLS</i> (мәтінді оқу және түсіну сапасын зерделеу) халықаралық салыстырмалы зерттеулеріне дайындық жұмыстарын жүргізу.		мұғалімдері	құжаттар	жұмыс жүргізіледі
8	Үйірмелерге оқушылардың қатысуын бақылау, сабақтардың бекітілген кесте мен бағдарламаларға сәйкес болуын бақылау. Үйірмелерге балаларды іріктеп, жинақтау	Жыл бойы	Тәрбие орынбасарлары	Ұйымдастыру жұмыстары	Үйірме жұмыстары жанданады
9	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау	Тоқсансайын	Оқу ісі жөніндегі оынбасарлар	Бақылау, басшылық	Оқу бағдарламаларының орындалуы бақыланады.
11	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға даярлау жұмысын ұйымдастыру	Жылбойы	Пән мұғалімдері	Білім сапасын анықтау	Аралық және қорытынды аттестаттау жұмыстары жүргізіледі.
12	Мектептің оқушыға қойылатын бірыңғай талаптардың орындалуын қадағалау	Жылбойы	Сынып жетекшілер	Бақылау, басшылық	Талаптар орындалады.
13	Мектепке құрал –жабдықтарды алуды жоспарлау, мектептің пәндік лабораторияларын жабдықтау.	сұраныс	Жоспар бойынша	Жабдықтау	Лабораториялық жабдықтармен толықтырылады.
14	Оқу кабинеттерін дидактикалық материалдармен толықтыру.	жабдықтау	Жыл бойы	толықтыру	Дидактикалық материалдардың картотекасы жасалады.
15	Лабораториялық кабинеттердегі қауіпсіздік шараларын сақтау, қажетті құралдармен толықтыру.	жабдықтау	үнемі	жабдықтау	Қажетті құралдармен қамтылады.

ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК				
Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі	
Пән бірлестігімен жұмыс	<p>I- отырыс</p> <p>1. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік қызметтің өзекті мәселесін талдау, жаңа оқу жылының міндеттері мен мақсаттары туралы.</p> <p>а) ӘК жоспары, оның құрылымы.</p> <p>б) Онкүндіктердің жоспары.</p> <p>2. Эл. Журнал. Күнтізбелік жоспарларды толтыру туралы нұсқаулықпен таныстыру.</p> <p>3. Мұғалімдерді 2023-2024 оқу жылында ҚР жалпы орта білім беру мекемелерінде ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.</p> <p>Ағымдағы мәселелер. Зерттеу сабақтарын жоспарлау.</p>	Абасилова А.	Тамыз	
Жас маманмен жұмыс	<p>I отырысы:</p> <p>1.Жас мамандарға тәлімгер тағайындау.</p> <p>2.Метепішілік еңбек тәртібі мен ережесімен таныстыру.</p> <p>3.Жас мамандар орталығының жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>4. «Жастар лигасы» жобасын сараптау</p>	Абасилова А.	Қыркүйек	
Дарынды баламен жұмыс	<p>I отырысы:</p> <p>1.Оқушылар ғылыми қоғамы мүшелерін нақтылау.</p> <p>2. Ғылми жоба тақырыптарын қайта қарау, толықтыру.</p> <p>3.ОҒҚ-ның жұмыс жоспарын бекіту.</p>	Абасилова А.		
	<p>Олимпиадалық резервпен жұмыс:</p> <p>1.Резервті қайта нақтылау.</p> <p>2. Аптаның V-ші күні олимпиадаға дайындықты ұйымдастыру.</p>	Абасилова А.		

Инновациялық қызмет Зерттеу сабақтары	Барлық пән мұғалімдері үшін оқу мен оқыту процесінің олқы тұстарын жою мақсатында зерттеуші мұғалімдер тақырыбын ұсыну. «Жаңашылдық ізгі - бастамам»	Абасилова А. Зерттеуші мұғалімдер Қала мектептерінің тәжірибелі ұстаздарымен тәжірибе алмасу	Қыркүйек: әр аптаның сенбісі-әдістемелік күн.	
	Әр пән бірлестігі бойынша зерттеу сабақтарының жоспарын құру. Команда құру.	Зерттеуші мұғалімдер	I Жарты жылдық.	
Сарапшы, модератор мұғалімдер үшін	Мұғалімдердің оқу мен оқыту процесінің олқы тұстарын жою мақсатында зерттеуші мұғалімдер тақырыбын ұсыну	Зерттеуші топ мұғалімдерінің жоспары бойынша	Қыркүйек: Әр патаның жұма күні әдістемелік сағат	

ҚАЗАН			
Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Пән бірлестіктерімен жұмыс	Қазақ тілі мен әдебиетінің пән апталығы. 1. Оқулықтармен қамтамасыз етудің орындалуы. 2. Мұғалімдердің зерттеу тақырыптарын бекіту, тәжірибе алмасу.	Абасилова А.	
Жас мамандармен жұмыс	Вебинар: жас мамандарға психологиялық мотивация.	Мектеп психологі	
Педагогтардың кәсіби байқауларға дайындау және қатыстыру.	Мерзімінде	Абасилова А.	
Дарынды баламен жұмыс	Ғылыми жобалар мен олимпиадаға дайындықтың жүргізілуін қадағалау.	Абасилова А. Пән мұғалімдері.	

Инновациялық қызмет	Зерттеушілер тобының жұмыс жоспарына сай.	II топ	
Зерттеу жұмыстары	Үштілділік ағылшын тілінде (химия, биология, информатика, физика) пәндерінің берілуі. Зерттеу сабақтарын қорытындылау.	Абасилова А.	
Мектепшілік бақылау.			
ҚАРАША			
Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Пән бірлестіктерімен жұмыс	Орыс тілі мен бастауыш пән апталығы ұйымдастыру, қорытындылау. ӘК: II отырыс. 1. Мектептегі ғылыми жоба, олимпиадаға дайындықтың ұйымдастырылу нәтижесі туралы. 2. Зерттеу сабақтарының жүргізілуі, нәтижесі. 3. Ерекше қадағалауды қажет ететін оқушыларға білім беруді ұйымдастыру.	Абасилова А.	
Дарынды баламен жұмыс	1. Пәндік олимпиаданың мектепшілік кезеңін ұйымдастыру. 2. Мектепшілік ғылыми-практикалық конференция. Дарын мен «Зердеге» жолдама беру.	Абасилова А.	
Жас мамандармен жұмыс	Тәлімгерлердің сабақтарына ену, тәжірибе жинақтауы.	Тәлімгерлер	
Кәсіби байқауларға қатысу	Байқаулар мен сайыстарға мұғалімдер мен оқушылардың жүйелі қатысып отыруын қадағалау.	Абасилова А.	
Әдістеме, инновациялық қызмет	Зерттеуші топтарының жоспарына сәйкес	III топ зерттеушілері	
Зерттеуші топ жұмысы	Зерттеу сабақтарының қорытынды хаттамасы.	Зерттеуші топ модераторлары	
Мектепшілік бақылау	Жаратылыстану пәні. АКТ құзіреттілігі.	Абасилова А.	

ЖЕЛТОҚСАН			
Пән бірлестіктерімен жұмыс	Тарих пән апталығы ұйымдастыру, қорытындылау. «Мамандық таңдау маңызды іс» мамандық таңдау кеші.	Абасилова А.	
Жас мамандармен жұмыс	1.Сабақтарына ену. Әдістемелік көмек ұсыну. 2. Мектепшілік панорамалық сабақтар байқауы. 1-жылға дейінгі өтілі бар мұғалімдер үшін. «Бағалау тәсілдері сабақ барысында» әдістемелік сағат	Тәлімгерлер. Сарапшы мұғалімдер.	
Дарынды оқушылармен жұмыс	Пәндік олимпиаданың қалалық кезеңіне қатысуды ұйымдастыру	Абасилова А.	
Кәсіби байқауға қатысу	Байқаулар мен сайыстарға мұғалімдер мен оқушылардың жүйелі қатысып отыруын қадағалау.		
Әдістемелік-инновациялық қызмет	Зерттеуші мұғалімдер (III топ)жоспарына сай.	Зерттеуші мұғалімдер	
Зерттеу жұмыстары	Зерттеу сабақтарының қорытынды хаттамасы.		
ҚАҢТАР			
Пән бірестіктерімен жұмыс	ӨК: III-отырыс. 1.Респ. пәндік олимпиаданың, ғылыми жобаның II кезеңінің қорытындысын талдау, мониторинг. 2.Дінтану пәнінің берілуі. Стандарттың сақталуы. 3. Тәлімгер мұғалімдер есебі. 4. Ағымдағы мәселелер: Жас мамандар.	Абасилова А.	
	1.Апталықтардың қорытындысын хаттамалау отырысы 2. «Үздік бірлестік-2023»байқауы	Бірлестік жетекшісі	Мерзімінде
Педагогтармен жұмыс	1.Ерекеше қадағалауды қажет ететін (үлгірімі төмен) оқушылармен жұмыс. Сарапшы және модератор мұғалімдер үшін «Арнаулы педагогика» дөңгелек үстөл. 2. Зерттеу сабақтарының нәтижесін талқылау. Хаттамалау.	Пән мұғалімдер	
Кәсіби байқаулар	Мерзімінде қатыстыру.		

Әдістемелік-инновациялық қызмет	Зерттеуші мұғалімдер (IV топ) жоспарына сай	Зерттеуші мұғалімдер тобының жоспарына сәйкес.	
Зерттеу жұмыстары	Зерттеу сабақтарының қорытынды хаттамасы.		
Әдістемелік семинар	Жаратылыстану бағытындағы пәндердегі СТЕМ оқыту технологиясы.	Абасилова А.	
АҚПАН			
Пән бірлестіктерімен жұмыс	3. Жаратылыстану пән бірлестігінің әдістемелік апталығы. 4. 5-7 сыныптардағы сабақтардағы инновациялық тәсілдердің қолданылуы, білім сапасы	Абасилова А.	
Жас мамандармен жұмыс	1. Әдістемелік көмек семинары.	Абасилова А.	
Педагогтармен жұмыс	Зерттеу тақырыптарын тыңдау. Тәжірибе тарату. Зерттеу сабақтарының нәтижесін талқылау.	Абасилова А.	
Дарынды баламен жұмыс	1. Олимпиада күнгі дайындық сапасын қадағалау. «Математика пәні бойынша олимпиадаға дайындаудың әдістемесі» вебинар. 2. Ғылыми-практикалық конф. 2-ші тыңдалым.	Математика бірлестігі.	
Педагогтармен жұмыс	Зерттеу сабақтарының қорытындысы.	Абасилова А.	
Әдістемелік-инновациялық қызмет	1. Тәжірибе тарату. 2. Мектепшілік педагогикалық оқулар.	Абасилова А.	
Зерттеу жұмыстары	Зерттеу сабақтарының қорытынды хаттамасы.		
СӘУІР			
Пән бірлестіктерімен жұмыс	1. Ағылшын тілі пән бірлестігінің апталығы. 2. Дене шынықтыру апталығы	Бірлестік жетекшілері.	
	Апталықтың қорытындысын хаттамалау.		
Әдістемелік-инновациялық қызмет. Семинарлар.	Зерттеуші I-топ жоспарына сәйкес	Зерттеушілер тобы	

Зерттеу жұмыстары	Зерттеу сабақтарының қорытынды хаттамасы.		
Кәсіби байқауларға қатысу	«Үздік жас маман-2023»байқауын ұйымдастыру.	Жас мамандар	
МАМЫР			
Пән бірлестіктерімен жұмыс	ӨК: IV-отырыс. 1.23-24 оқу жылының қорытынды есебі. 2.Жылдық білім сапасының мониторингін шығару. 3.Ағымдағы мәселелер. 1.Келесі жылдың жоспарын талқылау. 2. жас мамандар жұмысын қорытындылау.	Абасилова А. Бірлестік жетекшілері.	
Кәсіби байқаулар	Жылдық қорытынды жасау	Абасилова А.	
Педагогтармен жұмыс	Жылдық мониторингілерін шығарып. Қорытындылау жұмыстары.		

2023-2024 оқу жылындағы тәрбие жұмысының жылдық жоспары
Қыркүйек айы

Мерзімі	Әкімшілік ұйымдастыру жұмыстары	Оқушылармен өткізілетін жұмыстар	Тәрбие жұмысының бағыттары	Ата– аналармен өткізілетін жұмыс	Тәрбие ісін педагогикалық мәліметтік методикалық жағынан қамту	Қоғамдық ұйымдармен жүргізілетін жұмыстар	Мектепшілік бақылау мен басқару
1	2	3	4	5	6	7	8
I апта 1-3 (онлайн)	<p>Жоспарлау жұмыстарына байланысты сынып жетекшілерге семинар өткізу. 05.09.23ж.</p> <p>Мемлекеттік бағдарламалардың іс-шара жоспарын бекітіру. «Мектепке жол» акциясын жандандыру 01.08-30.09.23ж.аралығы</p> <p>ж/ы: ТЖО</p> <p>Жалпыға міндетті оқуды қамтамасыз ету мақсатында мұғалімдерден педагогикалық кезекшілік ұйымдастыру.</p> <p>ж/ы: ТЖО 01.09.2023ж.</p>	<p>1.1 қыркүйек - Білім күніне арналған салтанатты жиын.</p> <p>2. 1-11 сыныптарда «Мен өз Отанымның патриотымын» алғашқы білім сабағын өткізу ж/ы: сын.жетек. 01.09.23ж.</p> <p>3. «Абайлаңыз – балалар!» профилактикалық іс-шара 1-10.09.23 ж. аралығы /жеке жоспар бойынша/ (1-9 сын.) ж/ы: сын. жет.</p> <p>4. Денсаулық сабағын» өткізу 1-10.09.23ж. аралығы ж/ы: сын.жет., мектеп медбикесі, д/шын.мұғалімдері</p> <p>5. «Қауіпсіз мектеп» республикалық акциясын өткізу 10.08-20.09.23ж. ж/ы:сын.жетекшілер</p> <p>6. «Көркемдік-эстетикалық балалар орталығының» үйірмелеріне оқушыларды тарту, үйірме жұмыстарына бақылау жасау ж/ы: ТЖО, үйірме жетек.</p>	<p>Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие</p> <p>Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты</p> <p>Көп мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие</p>	<p>Оқушылардың үйлеріне бару, ата–аналарымен әңгімелесу, тұрмысы төмен, қолайсыз жанұяларды анықтау ж/ы: сын жет, әлеуметтік педагог, психолог</p>	<p>Оқушылардың әлеуметтік педагогикалық паспортын жасау ж/ы: әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер</p> <p>Салауатты өмір салтын қалыптастыру және жұқпалы аурулардың алдын алуға байланысты іс-шаралар жоспарын жасап бекіту ж/ы: ТЖО, медбике 03.09.23 ж.</p>	<p>Қоғамдық ұйымдардың іс-шара жоспарын құру (Наркопост, қыздармен, ұлдармен жұмыс, «Жас ұлан», «Жас қыран») ж/ы: ТЖО, тәлімгер, ұйымдастырушы педагог</p>	

<p align="center">II апта 5-10 (онлайн)</p>	<p>Сынып жетекшілердің тәрбие жоспарын тексеріп, мектеп директорының бекітуіне ұсыну ж/ы: ТЖО 10.09.23дейін</p>	<p>1.Мектепшілік бақылауда тұрған оқушылардың есебін алу ж/ы: ТЖО 10.09.23ж. дейін 2.«Мұрагер» ұлдар клубының мүшелерін сайлау, жұмыс жоспарын бекіту. 3.«Тәртібі қиын» оқушылардың тізімін алып, оларды үйірме жұмыстарына тарту. 4.«Сырғалым» қыздар клубының мүшелерін сайлау, жұмыс жоспарын бекіту. ж/ы: ТЖО, мектеп психологы 10.09.23ж. 5. «Отбасы – бақыт мекені» атты апталық өткізу 5-11.09.23 ж. аралығы ж/ы: ТЖО, сын.жет.мектеп тәлімгері 6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бағдарламасына сәйкес іс-шаралар жоспарын жасап бекіттіру ж/ы: ТЖО</p>	<p>Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие</p> <p>Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие</p> <p>Отбасы тәрбиесі</p>	<p>Барлық сыныптарда ата – аналар жиналысын өткізу. ж/ы: сын жет Апта ішінде 10.09.23 дейін</p>	<p>Сынып жетекшілердің паспортын, диагностикалық картасын жасау. ж/ы: ТЖО, сын жет.</p>		<p>Мектепшілік есепте тұратын оқушылардың есебін алу</p>
<p align="center">III апта 12-17 (онлайн)</p>		<p>1.Мектепте психопедагогикалық зерттеу жұмысын жасап, зиянды әрекеттерге бейім балаларды анықтап, олармен жұмыс жүргізу. 2.Диагностикалық карта жасау ж/ы: мектеп психологы 17.09.23ж. дейін</p>	<p>Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие</p>	<p>Мектепшілік ата – аналар жиналысы 1.Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері. 2.Ата-аналар комитетінің жаңа құрамын және төрайымын сайлау. 3. Кәметке толмаған жасөспірімдердің</p>	<p>ҚР. Үкіметінің №64 қаулысына сәйкес құжаттамалық жұмыстарды жүргізу ж/ы: ТЖО 16.09.23 ж. дейін</p>	<p>Оқушылардың өзін - өзі басқару ұйымын белсенділерін сайлау. ж/ы: тәлімгер 16.09.23ж.</p>	<p>Мектептің санитарлық гигиеналық жағдайын бақылау (пән кабинеттері, асхана,</p>

		«Жас ұлан» ұйымының отырысы 1. «Жас ұлан» ұйымы мүшелерінің міндеттерін таныстыру 2. «Жас ұлан» ұйымы мүшелерінің жылдық жұмыс жоспарымен таныстыру, талқылау		әкімшілік-құқықтық жауапкершілігі. 4. Ағымдағы мәселелер ж/ы: ТЖО 17.09.23ж.			спорт зал, медпункт)
ІҮ апта 19-30 (онлайн)	«Қазақстан халықтарының тілдері күні» мерекесіне байланысты апталықтың қорытындысы ж/ы: тілдер бірлестігі, ұйымдастырушы педагог 23.09.23 ж. «Қазақстан - ата жұртым, қасиетті ана тілім!» көрме ұйымдастыру ж/ы: кітапханашы 21.09.23ж.	1. Тілдер мерекесіне орай іс-шара /жеке жоспар бойынша/ ж/ы: тілдер бірлестігі, ұйымдастырушы педагог 2. «Құқықтық мәдениет — күрделі психологиялық құбылыс» жасөспірімдер арасында қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алу (жиналыс) ж/ы: ТЖО, мектеп инспекторы	Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие	1.Ата – аналардың сабаққа қатысуын ұйымдастыру. ж/ы: ТЖО, сын жет. 2.Ата-аналар комитетінің отырысын өткізу. 1.Ата-аналар комитеті құрамының міндеттері мен 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен таныстыру. 2.Тұрмыс жағдайы төмен отбасы балаларына қайырымдылық көмектің ұйымдастырылуы. 30.09.23ж.	«Мектепке жол» акциясын қорытындылау ж/ы: ТЖО, әлеуметтік педагог 30.09.23 ж.	-	Педкеңес «Мектепке жол» акциясының орындалуы Оқушылардың күнделіктірінің жүргізілуін тексеру, анықтама жазу

Қазан айы

1	2	3	4	5	6	7	8
I апта 1-8 (онлайн)	Сыныптағы спорт секциялары мен үйірмелерге қатысатын оқушылардың есебін алу ж/ы: ТЖО, сын. жет 01.10.23ж.дейін	1. «Қарттарым – асыл қазынам» 1 қазан қарттар күніне орай отбасыларына барып құттықтау, сыйлық табыстау сағаты ж/ы: А. Маханбетова мектеп тәлімгері 01.10.23ж. 2. «Ұстаз – ұлы тұлға» мұғалімдер күніне байланысты іс-шара ж/ы: А.Ботабаев ұйымдастырушы педагог 01.10.23ж. 3. Сыбайлас жемқорлық дегеніміз не? 8-9 сынып оқушылар жиналысы ж/ы: ТЖО, 08.10.23ж.	Рухани-адамгершілік тәрбие Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие	Ата-аналар университетінің отырысы 1.«Мәңгілік Ел» идеясын жүзеге асырудағы ата-ананың рөлі ж/ы: психолог 2. Аз қамтамасыз етілген отбасы балаларының ыстық тамақпен қамтылуы туралы ж/ы: Ә. Қадірбергенов, А.Ботабаев 3. Қосымша білім беруді ұйымдастыру - оқушылардың өнерге сүйіспеншілігін арттыру негізі ж/ы: Л. Төлеутаева		Қала күніне орай қоғамдық ұйымдардың іс-шарасына қатысу «Жас ұлан» ұйымының қайырымдылық жұмыстары. (Қарт кісілер мен мүгедек балаларға көмек ұйымдастыру) ж/ы: мектеп тәлімгері Апта бойы	
II апта 10-15 (онлайн)	Сынып жетекшілерге тәрбиелік мәні зор басылымдарды насихаттау ж/ы: кітапханашы 12.10.23ж.	1. Заңды білмеу — құқықтық мәдениеттің елеулі кемшілігі (тәрбие сағаттары) ж/ты: 5-9 сын.жетекшілері 2. «Жасөспірімдер» жедел алдын алу іс-шарасына сәйкес жасөспірімдер қылмыстарының алдын алу	Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие	Ата – аналардың сабаққа қатысуын ұйымдастыру	Наркопостың жұмыс жоспары бойынша атқарылатын жұмыстарға басшылық жасау.		Оқушылардың сабаққа қатысуын, айлық қорытындысын шығарып,

		және ескерту, кәмелетке толмағандарға алкогольдік ішімдік, темекі өнімдерін, түнгі мезгілде жүрмеулерін және терроризм актісі бойынша көрнеу жалған хабарлама туралы жауапкершілік сауаттылығын арттыру мақсатында тәрбие жұмыстарын жүргізу. /хабарлама сағаттары жыл бойына/ ж/ы: сын.жетекшілер 3. «Мұрагер» ұлдар клубымен жұмыс	Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие		ж/ы: ТЖО 12.10.23ж.		әр айдын 10-шы жұлдызын а дейін тапсыру
III апта 17-22 (онлайн)	«Мектептің тәрбие үрдісінде сынып жетекшісінің жұмысын ұйымдастыру әдістемесі» жас сынып жетекшілерге әдістемелік көмек ж/ы: ТЖО 19.10.23 ж. «Алтын күз» мерекесінің іс-шаралар жоспарын жасап, бекітуге ұсыну ж/ы: ТЖО 19.10.23ж.	1. «Жас ұлан» ұйымының отырысын өткізу. 1. Оқушылардың, сыныптың тазалығына бақылау жасау, тазалық секторының есебі. 2. «Алтын күз» балына дайындық ж/ы: медбике, сын. жет., тәлімгер. 20.10.23ж. 3. «Лаңкестік ұйымдар туралы не білеміз?» танымдық әңгіме ж/ы: Г. Абдукаримова 4. «Құқықты құрметтеу, әділдікті, борышты, жауапкершілікті, заңдылықты, сезіну - адам тұлғасының басты міндеті» Құқық қорғау органдарымен кездесу 22.10.23ж. ж/ы: ТЖО, мектеп психологы	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Рухани-адамгершілік тәрбие Қазақстандық патриотизм және азаматтық,		Тәрбие жұмыстарының нормативтік құжаттарын реттеу ж/ы: ТЖО 22.10.23ж. дейін	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. Қатысу журналының жүргізілуін бақылау	«Көркемдік-эстетикалық балалар орталығының» үйірмелеріне оқушылардың қатысуын тексеру, мониторинг жасау

			құқықтық тәрбие				
ІҮ апта 24-29 (онлайн)	Күзгі демалыс күндерінің іс-шара жоспарын жасап, бекіту ұсыну ж/ы: ТЖО 29.10.23ж.	1. Оқушылардың рухани байлығын арттыра отырып, қоғамдық жұмыстарға, іс-шараларға тарту (үнемі) ж/ы: сын.жетекшілер 2. «Алтын күз» мерекесін өткізу. 1 – 4 сыныптар ж/ы: ТЖО, сын. жет., тәлімгер, ұйымдастырушы педагог 24.10-29.10.23ж. 3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы көзқарасты қалыптастыру жөнінде сынып сағаттарын өткізу <i>/жеке жоспар/</i> ж/ы: сынып жетекшілер 4. «Жемқорлықты жою – құқықтық мемлекетке жол ашу» құқық қорғау органдары қызметкерлерімен кездесу 26.10.23 ж. Мектеп инспекторы	Рухани-адамгершілік тәрбие Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие	Мектепшілік есепте тұрған оқушылардың ата-аналарымен пікірлесу ж/ы: ТЖО 27.10.23 ж.	Тәрбиелік іс-шараларды қорытындылау, мәлімет жасау ж/ы: ТЖО 29.10.23ж.	Әдіс.кеңес «Мектепке жол» акциясы аясында атқарылған жұмыстардың қорытынды есебі Мектеп оқушыларының күнделіктірінің талапқа сай толтырылуын тексеру, анықтама жазу	

Қараша айы

1	2	3	4	5	6	7	8
I апта 1-5	Сынып жетекшілердің отырысын өткізу	1. «Өз балаңды сақта – спорттық секцияға жаз» тәртібі қиын оқушыларды спорттық секцияларға тарту 2. Күзгі каникул күндеріндегі жүргізілетін жұмыстардың іс-шаралар жоспары және оның орындалуына бақылау жасау. ж/ы: ТЖО, сын жет, тәлімгер, дене шын. мұғалімдері (апта бойы)	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Барлық сыныптарда ата-аналар жиналысын өткізу ж/ы: мектеп әкімшілігі, сын. жетекшілер Апта ішінде	Сынып жетекшілерінің тоқсандық жұмыстарына талдау жасау, мониторинг жүргізу ж/ы: ТЖО 07.11.23ж.		9-сыныптардағы оқушылардың тәрбие жұмысының жүру барысын тексеру
II апта 7-12	Қала мектептері арасындағы өтетін спорттық шараларға оқушыларды қатыстыру ж/ы: ТЖО, д/ш Ералиев М.	1. «Жемқорлыққа жол жоқ!» суреттер конкурсы ж/ы: Ботабаев А 2. «Мәңгілік Ел – бұл Тарих, Мәдениет және Тіл ортақтығы» пікірталас ж/ы: ТЖО, Батракова Л	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие	«Толағай» отбасылық сайыс 12.11.23 ж. ж/ы: дене шынықтыру пәнінің мұғалімдер бастауыш сыныптары	Салауатты өмір салты орталығының шараларына сынып жетекшілерді қатыстыру, тәжірибе алмасу. ж/ы: ТЖО		
III апта 14-19	Жас сынып жетекшілермен ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 22 сәуірдегі №227 бұйрығымен бекітілген «Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері» жайлы әңгімелесу ж/ы: ТЖО 19.11.23	1. «Біз салауатты өмір салтын қалаймыз!»19 қараша – дүниежүзілік темекіге қарсы күрес күніне тәрбиелік іс-шаралар апта ішінде ж/ы: сын. жетекшілер 2. «Үш тілдің шағын әлемі» интеллектуалды сайыс 6-8 сыныптар ж/ы: Шеримова М 3. «Жас ұлан» ұйымының	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет	Ата-аналарды мектептегі тәрбиелік шараларға қатыстыру ж/ы: сын. жетекшілер Апта бойы		Мектептегі көркемдік-эстетикалық балалар орталығының жұмысын бақылау	

	ж.	отырысын өткізу. ж/ы: мектеп тәлімгері 4. «Жастар және қылмыс» пікірталас ж/ы: мектеп инспекторы 15.11.23ж.	тәрбиесі				
ІУ апта 21-30	1. 1-ші желтоқсан СПИД-ке қарсы күрес күніне байланысты іс – шаралар жоспарын жасап бекіту. ж/ы: ТЖО, 24.11.23ж. 2. Сынып жетекшілердің отырысын өткізу. 3. 1-желтоқсан ҚР тұңғыш Президенті күніне іс-шара жоспарын бекітуге ұсыну ж/ы: ТЖО 24.11.23ж.	1. «Мамандық әлеміне саяхат» тақырыбында апталық өткізу ж/ы: 1-4 сыныптар аралығы 2. 1 – желтоқсан Дүние жүзілік СПИД – ке қарсы күніне тәрбие сағаттарын өткізу. ж/ы: ТЖО, сын. жет. тәлімгер 3. 1-желтоқсан ҚР тұңғыш Президенті күніне тәрбие сағаттары (апта бойы) ж/ы: ТЖО, сынып жетекшілер 4. «Ұлты ұлықтаған ұлы тұлға» тақырыбында көрме ұйымдастыру ж/ы: кітапханашы Ә.Болатқызы 30.11.23 ж.	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие	Ата-аналар комитетінің отырысын өткізу. 1. Мүмкіндігі шектеулі балалардың ата-аналарымен пікірлесу ж/ы: Г.Абдукеримова 2. «Ата-аналармен бірлескен жұмыс – нәтиже кепілі» ж/ы: Қанатова Ж, Нұрмағанбетова 28.11.23ж.	-		Оқушылардың сабаққа қатысуын, айлық қорытындысын шығару Оқушылардың күнделіктерінің жүргізілуін тексеру, анықтама жазу ДК Асхана жағдайы (тамақтың сапасы, оқушылардың тамақтануы)

Желтоқсан айы

1	2	3	4	5	6	7	8
І апта 1-10	16 желтоқсан - Тәуелсіздік күніне орай іс-шаралар жоспарын бекіту ж/ы: ТЖО 05.12.23 ж.	1. «АИТВ – қатерлі дерт» СПИД орталық мамандарымен кездесу кешін ұйымдастыру. ж/ы: ТЖО, мектепке медбикесі ұйымдастырушы педагог 02.12.23ж. 2. «Өрт - тілсіз жау» тәрбиелік іс-шара өткізу	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Ата-аналар университетінің отырысы 1. Отбасы жағдайында баланың өзін-өзі тәрбиелеуін ұйымдастыру және ынталандыру ж/ы: сынып жетекшілері 2. Балаларды отбасылық өмірге дайындаудағы ата-		СПИД орталығым ен байланыс жасау ж/ы: ТЖО 05.12.23ж.	1-9 сынып-тардағы тәрбие жұмысына қатысу

		05.12.23 ж. ж/ы: сынып жетекшілері 3. «Мұрагер» ұлдар клубымен жұмыс		аналардың әлеуметтік педагогикалық рөлі 10.12.23ж.			
II апта 12- 17		1. ҚР Тәуелсіздігіне байланысты мерекелік кеш өткізу «Тәуелсіз елдің тұғыры биік» көрме ж/ы: кітапханашы 2. Барлық сыныптарда ашық тәрбие сағаттарын өту. (апта бойы) 3. «Жас ұлан», «Жас қыран» тобына оқушыларды қабылдау. ж/ы: мектеп тәлімгері	Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие		-		
III апта 19- 24	Жаңа жыл мерекесінің іс-шаралар жоспарын бекіту, сынып жетекшілермен пікір алысу өткізу ж/ы: ТЖО 19.12.23ж. Әліппемен қоштасу ертеңгілігінің жоспарын бекіту ж/ы: ТЖО	1. «Мен зорлық-зомбылыққа қарсымын» іс-шара ж/ы: Нұрмағанбетова. Г	Рухани – адамгершілік тәрбие Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие		-		Оқушылардың күнделіктерінің жүргізілуін тексеру, анықтама жазу
IV апта 26- 30	Оқушылардың қысқы демалыс күндерінің іс-шаралар жоспарын жасау, бекіттіру ж/ы: ТЖО	Жаңа жыл мерекесін қарсы алу 1.Ертеңгіліктер (1-4 сыныптар) 2.Тәрбие сағаттары (5-7 сыныптар) 3.«Балмаскарад» (8-9 сыныптар)	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	Жаңа жылдық ертеңгілікке ата – аналарды қатыстыру ж/ы: сын. жетекшілер 26.12-29.12.23ж.			

		ж/ы: ТЖО, сын. жетекшілер 26.12-29.12.23ж.					
--	--	---	--	--	--	--	--

Қаңтар айы

1	2	3	4	5	6	7	8
I апта 4-7	Сынып жетекшілерінің отырысын өткізу 2023-2024 оқу жылының II-жарты жылдығына нұсқаулар беру. 2. 8-9 сынып оқушылар күнделіктерінің талапқа сай жүргізілуін бақылау қорытындысы. 3. Оқушылардың қысқы демалысының ұйымдастырылуы. 07.01.23ж.	Қысқы каникул күндерінің іс-шаралар жоспарына сәйкес жұмыстар жүргізу ж/ы: ТЖО, сын жет., д/ш пәні мұғалімдері	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты		Сынып жетекшілерінің I жарты жылдықтағы есебіне талдау жасау ж/ы: ТЖО		
II апта 9-14	Жас сынып жетекшілердің жоспарлау жұмыстарына көмек көрсету, бағыт-бағдар беру ж/ы: ТЖО 11.01.23 ж.	1. «Жас ұлан» ұйымының отырысын өткізу 1. «Жас ұлан» ұйымының I-жартыжылдық есебін тыңдау. 2.II-жарты жылдықта атқарылған жұмыстарға бағыт-бағдар беру. ж/ы: тәлімгер 14.01.24 ж. 2. «Мұрагер» ұлдар клубымен жұмыс.	Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Жалпы мектепшілік ата-аналар жиналысын өткізу 1. 2020-2021 оқу жылының I жарты жылдық бойынша оқу-тәрбие жұмысының есебі. 2. Оқушылар арасындағы діни экстремизм мен лаңкестіктің, құқық бұзушылықтың алдын алу, нашақорлық және есірткі бизнесіне қарсы күрес бағдарламаларының орындалу барысы.	-	-	6 сыныптардағы сынып активтерінің жұмысын тексеру

III апта 16- 21	Пән мұғалімдерімен байланыс жасау, сабақтарына қатысу ж/ы: сын. жетекшілер Апта бойы	1. «Мамандығым-мақтанышым, болашағым, арманым» тақырыбында оқушыларды мамандыққа баулу апталығы ж/ы: 5-7 сыныптар 2. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ» дөңгелек үстел ж/ы: 8-9 сыныптар	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие	Ата-аналар комитетінің отырысы: 1. «Көркемдік-эстетикалық балалар орталығының» үйірме жұмыстарының жүру барысы және оларға оқушылардың қамтылуы. ж/ы: 2.«Біз – Үлкен Ел – Үлкен Отбасымыз» ж/ы: Нұрмағанбетова 28.01.24 ж.	Ерекше назарға алынған оқушылардың тәртібін қайта қарап, тізімге алу Ж: мектеп психологы 23.01.24 ж.		
IV апта 23- 28	Сынып жетекшілер семинары 28.01.24ж	1. «Сырғалым» қыздар клубы «Қыз бала – ұлттың ұяты, халықтың шырайы» баяндама ж/ы: ТЖО 27.01.2024ж. 2. «Үздік оқырман» оқушылар арасында сайыс өткізу ж/ы: мектеп кітапханашысы 3. «Бала.Құқық.Тәртіп» тақырыбында құқық қорғау орган қызметкерлерімен кездесу ж/ы: ТЖО, психолог 28.01.24ж.	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	Ата – аналарды сабаққа қатыстыру ж/ы: пән мұғалімдері (апта бойы)		-	Оқушылардың күнделіктерінің жүргізілуін тексеру, анықтама жазу

Ақпан айы

1	2	3	4	5	6	7	8
I апта 30-4	Мектеп психологының сыныптардағы жеке оқушыларға жүргізген зерттеу жұмыстарының қорытындысы ж/ы: мектеп психологы 04.02.24ж.	1. «Қазақ отбасы тәрбиесінің өзіне тән ерекшеліктері» танымдық сағат ж/ы: Ж.Сейділдаева 03.02.24 ж. 2. «Ақыл — тозбас киім, білім — сарқылмас бұлақ» тақырыбында оқушылардың іс-әрекетін белсендіру негізінде	Отбасы тәрбиесі Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі	Ата-аналар университетнің отырысын өткізу 04.02.24ж. 1. Отбасы және мектеп: өзара тиімді әрекеттесу жолдары ж/ы: Мектеп психологтары		Ә. Тәжібаев атындағы орталық кітапхана мен байланыс жасау Ж:	4-сынып оқушыларының тәрбиесінің жұмысының жүру барысын тексеру

		ойын технологиясы бойынша жарыс сабағы ж/ы: Ж.Сейділдаева «Бүгін менің туған күнім ... » (М.Мақатаевқа арналған әдеби кеш) 3. «Қазақстандық патриотизм – бұл...» дебат ж/ы: мектеп тәлімгері	Рухани-адамгершілік тәрбиесі Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие	2. Дені сау бала – ел мақтанышы ж/ы: сынып жетекшілері		кітапханашы	
II апта 6-11	Сынып жетекшілер отырысы 10.02.24ж. ж/ы:	«Кәсіби бағдар беру – болашаққа қадам» тақырыбында оқушыларды мамандыққа баулу апталығын өткізу. ж/ы: ТЖО, ДБОЖО, 8-9 сын. «Таңдаған мамандығың жөнінде не білесің?» тренинг ж/ы: психолог	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Оқушылармен кәсіптік бағдар беру барысында ата-аналармен кездесу Ата-аналарды мектепте өтетін шараларға қатыстыру ж/ы: сын. жетекшілер (Апталық барысында)	Тәжірибелі сынып жетекшілердің тәрбие жұмысын жүргізудегі іс-тәжірибесін мектеп ішінде тарату ж/ы: ТЖО, сын. жетекшісі		
III апта 13-18	Сынып жетекшілерді қала деңгейіндегі өткізілетін іс-шараларға қатыстырып отыру ж/ы: ТЖО	1. Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу кешін өткізу ж/ы: АӘД мұғалімі, мектеп тәлімгері, ұйымдастырушы педагог 16.02.24ж. 2. «Мәңгілік ел» ұлттық идеясы – жас ұрпақ бойында (сурет байқауы) 5-7 сыныптар ж/ы: сурет пәнінің мұғалімі	Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие		-		

IV апта 20- 25	Сынып жетекшілерінің портфолиосын толықтыру ж/ы: сын. жетекшілер Апта бойы	1. «Жас ұлан» ұйымының отырысы ж/ы: мектеп тәлімгері 25.02.24 ж. 2. «Өрт қауіпсіздігінің ережелері» тәрбие сағаттары ж/ы: сынып жетекшілер 3. «Ең басты байлық - денсаулық» дөңгелек үстел 8-9 сыныптар ж/ы: әлеуметтік педагог, ұйымдастырушы педагог 27.02.24ж.	Эстетикалық тәрбие Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты		-	-	Оқушылардың күнделіктерін ің жүргізілуін тексеру, анықтама жазу
-----------------------------------	--	--	--	--	---	---	---

Наурыз айы

1	2	3	4	5	6	7	8
I апта 27-4	8 -наурыз мерекесінің іс-шара жоспарын бекіту ж/ы: ТЖО 01.03.24ж.	«Көктем аруы -2022» байқауын өткізу ж/ы: мектеп тәлімгері, ұйымдастырушы педагог. 03.03.22ж. 8-наурыз – Халықаралық аналар мерекесіне арналған мерекелік іс-шара ж/ы: ТЖО, Г.Абдукаримова 04.03.24ж.	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	Аналарды мерекелік шараға шақыру. Ата – аналарды көктемгі көгалдандыру жұмыстарына тарту			Сынып активтерін ің жұмысын тексеру (8-10 сыныптар)
II апта 6-11	Сынып жетекшілер секциясының отырысын өткізу.				Аналар мерекесіне байланысты өткізілген шараларға талдау жасау ж: ТЖО 06.03.23ж.	-	
III апта 13-	22- наурыз мерекесінің іс- шара жоспарын бекіту	1. «Наурызым – тойлы нұрлы күн, елімнің сақта бірлігін» атты мерекелік іс-шаралар	Ұлттық тәрбие	Ата-аналар комитетінің отырысы. 1. Тәрбие жұмысына		«Жас ұлан» ұйымын	Оқушылар күнделіктерінің

18	ж/ы: ТЖО 15.03.24ж. ҚЖИ-ның байқауына дайындық шараларын жасау ж/ы: ТЖО, тәлімгер	ж/ы: 1-9 сынып жетекшілер, апта бойы 2. «Ұлттық ойындар жарысы» спорттық жарыс ж/ы: дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	байланысты қабылданған мемлекеттік бағдарламалардың орындалу барысы. ж/ы: ТЖО 2. Мектептің айналасын көгалдандыру жұмысын жоспарлау. 3. «Ашық есік» күндері. /ата-аналарды сабаққа, іс-шараларға қатыстыру/ ж/ы: сын.жет.		ың жұмысын а бақылау жасау ж/ы: Т.Ж.О	жүргізілуі н тексеру, анықтама жазу
ІҮ апта 20-31	1. Көктемгі каникул күндерінің іс-шараларын жоспарын бекіту ж/ы: ТЖО 2. «Жыл сынып жетекшісі – 2024» байқауын өткізу ж/ы: ТЖО.	1. «Жас ұлан» ұйымының отырысы ж/ы: мектеп тәлімгері 25.03.24 ж. 2. Каникул күндерінде іс-шаралар жоспарына сәйкес жұмыстарды жүргізу ж/ы: ТЖО	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі			Оқушылар үйінің шараларына қатысу ж/ы: тәлімгер. Каникул күндері	ДК «Қамқорлық» акциясының қорытындысы

Сәуір айы

1	2	3	4	5	6	7	8
І апта 03-08	Сынып жетекшілер мен ата-аналардың мектеп шағын ауданында педпатрулін ұйымдастыру	1. Бүкіл әлемдік денсаулық сақтау күніне байланысты (7.04) өткізілетін қалалық эстафеталық жарысқа мектеп оқушыларын қатыстыру. ж/ы: ТЖО, д/ш пәні бірлестігі 2.5-7 сыныптар арасында «Қош келдіңдер, қанатты достар!» құстар күнін атап өту ж/ы: мектеп тәлімгері, ұйымдастырушы педагог 05.04.24ж.	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	1. Ата-аналар университетінің отырысы 1. Құқық бұзушылықтың алдын алуда – мектеп пен ата-ананың жауапкершілігі ж/ы: ДТЖО 2. Бала тәрбиесіндегі мектеп пен ата-ананың бірлігі		МАИ қызметкерлерімен байланыс Ж: ТЖО (Апта ішінде)	9-сыныптағы жүргізілген тәрбие жұмысының қорытындысын тексеру

		<p>3.«2-сәуір кітап күніне орай «Кітап – тарих, шежіре!» іс-шара ұйымдастыру ж/ы: мектеп кітапханашысы «Сендердің таңдауларың – салауатты өмір салтын сақтау» апталық ж/ы: ТЖО, сынып жетекшілер, мектеп медбикесі</p>		<p>ж/ы: Қанатова. Ж 08.04.24ж.</p>			
<p>II апта 10- 15</p>		<p>1.«Қазақ ғарышкерлері – біздің мақтаныштарымыз» атты мерекелік кеш өткізу ж/ы: 7-8 сынып жетекшілері 12.04. 24ж. 2.«Ұшқыш болғым келеді» сурет салу сайысы 1-4 сыныптар аралығы ж/ы: мектеп тәлімгері «Мұрагер» ұлдар клубымен жұмыс</p>	<p>Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие</p>		<p>Сынып жетекшілер портфолиосының көрмесін ұйымдастыру ж/ы: ТЖО</p>	<p>Оқушылар үйімен байланыс ж/ы: тәлімгер</p>	<p>Оқушылар ұйымы жұмысының қорытындысы</p>
<p>III апта 17- 22</p>	<p>Сынып жетекшілердің тәрбие сағаттарына қатысу ж/ы: ТЖО (апта бойы)</p>	<p>1.«Темекінің зардабы» дөңгелек үстел. Мектеп психологтары 18.04.24 ж.</p>	<p>Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Отбасы тәрбиесі</p>	<p>Ата-аналарды мектептегі тәрбиелік шараларға қатыстыру ж/ы: сын. жетекшілер (апта бойы)</p>	-	<p>«Жас ұлан» ұйымының кітапханамен байланысы ж/ы: тәлімгер (апта ішінде)</p>	<p>Оқушылар күнделіктерінің жүргізілуін тексеру, анықтама жазу</p>
<p>IV апта 24- 29</p>	<p>1 мамыр Қазақстан халықтарының бірлігі күні мерекесіне іс-шаралар жоспарын жасап, бекіттіру ж/ы: ТЖО 25.04.24 ж.</p>	<p>1.«Жас ұлан» ұйымының отырысын өткізу ж/ы: мектеп тәлімгері 26.04.23 ж. 2.«Бірлігіміз жарасқан» фестиваль өткізу 29.04.24 ж. ж/ы: сынып жетекшілер</p>	<p>Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие Еңбек, экономикалы</p>		<p>Мектеп ауласында сенбілік ұйымдастыру ж/ы: ТЖО, сын. жетекшілері</p>		<p>Әдістемелік кеңес «Көркемдік-эст.балалар орталығын</p>

		3.Сурет көрмесін ұйымдастыру. ж/ы: сурет пәнінің мұғалімі 4.«Таза ауа-жанға дауа» саяхат күні ж/ы: сын.жетекшілер	қ және экологиялық тәрбие				ың» атқарған жұмысы.
--	--	--	---------------------------	--	--	--	----------------------

Мамыр айы

1	2	3	4	5	6	7	8
I апта 1-6	Ұлы Жеңістің 72 жылдығына байланысты іс-шаралар жоспарын жасап, бекітуге ұсыну. ж/ы: ТЖО 02.05.24ж.	1. «Сап түзе, жас ұлан» атты ҚР ҚК-нің құрылған күніне саптық даярлықтан қойылым ж/ы: Қобланов. Б 05.05.24ж. 2. Ұлы Отан соғысының 72 жылдық мерекесіне «Бірлік. Ынтымақ. Жеңіс» атты мерекелік кездесу кешін өткізу. ж/ы: 9 сынып 06.05.24ж.	Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие	Ата-аналар комитетінің отырысы: 1. Тұрмысы төмен отбасы балаларына демалыс орындарына жолдама беру 2. Мектеп жанындағы күндізгі тынығу лагерін ұйымдастыру жайлы 3. Ата-аналар комитеті төрайымының жылдық есебін тыңдау. ж/ы: ТЖО. Г. Абдукаримова 04.05.24 ж.			
II апта 8-13	Сынып жетекшілердің отырысы. 1.Оқу жылын аяқтау және соңғы қоңырау мерекесіне дайындық жұмыстары. 2.Оқушылардың жазғы тынығуын ұйымдастыру Ж: ТЖО ж/ы: 02.05.24 ж.	1. «Табысты оқушы 2023-2024» номинациясының қорытындысын шығару 2. «Біз өз елімізбен мақтанамыз!» Флеш-моб 5-7 сыныптар ж/ы: сынып жетекшілері 3. «Жас ұлан» қатарына оқушыларды қабылдау. ж/ы: мектеп тәлімгері	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты		-	Соғыс және тыл ардагер - лерімен байланысты ж/ы: тәлімге	Сынып жетекшілерінің жылдық жұмысын тыңдау қорытындысын тексеру

		4. «Үздік оқырман» оқушылар арасында сайыс өткізу ж/ы: мектеп кітапханашысы				p	Ж: ТЖО (апта ішінде)
ІІІ апта 15-20	19 мамыр «Жас қыран», «Жас ұлан» бірлестігінің құрылған күніне орай іс-шара жоспарын бекіту ж/ы: тәлімгер Соңғы қоңырау іс-шара жоспарын бекіту Ж:ТЖО	1.4- сыныптардың бастауышпен қоштасу кеші ж/ы: 20.05.24 ж. 2. «Жас ұлан » ұйымының отырысы	Эстетикалық тәрбие	Ата – аналармен жалпы мектепішілік жиналыс өткізу. 1.2020-2021 оқу жылының қорытындысы, емтиханға дайындық туралы есеп. 2.«Соңғы қоңырау» мерекесін ұйымдастыру 3.Оқушылардың жазғы тынығуын ұйымдастыру. 4 .Жазғы демалыс кезіндегі балалар өмірінің қауіпсіздігін (өрт, су, жол апаттары т.б.) сақтаудағы ата-аналар жауапкершілігі. (жадынамамен жұмыс) ж/ы: мектеп әкімшілігі. 19.05.203ж.	Мектеп тәлімгерінің оқу жылында атқарған жұмысының қорытынды есебін алу ж/ы: ТЖО		Оқушылардың күнделік терінің жүргізілуін тексеру, анықтама жазу
ІV апта 22-31	31 мамыр Қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне іс - шаралар жоспарын жасап, бекіттіру ж/ы: ТЖО 29.05.24ж.	«Соңғы қоңырау – жарқын болашаққа бастау» атты тақырыпта соңғы қоңырау мерекесін өткізу Ж: ТЖО Қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне байланысты өткізілетін қалалық деңгейдегі шараларға қатыстыру ж/ы: ТЖО 31.05.24ж.	Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие	-		-	Журналды тексеріп қабылдап алу ж/ы: ТЖО (апта ішінде)

Маусым айы

1	2	3	4	5	6	7	8
I апта 29-03	1. 1 Маусым «Балаларды қорғау» күніне байланысты «Бақытты балалық шақ» атты іс-шара өткізу.	Мектеп айналасындағы ағаштар мен гүлдерді баптау, су құю.	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	-		Қалалық шараларға қатысу	Ағымдағы жұмыстар

	<p>ж/ы: ТЖО 01.06.24 ж. 2. 4 маусым – Қ.Р.-ның Рәміздер күніне іс-шара өткізу.</p> <p>ж/ы: сынып жетекшілер</p>		Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие				
<p>II апта 05- 10</p>	<p>Қыздармен, ұлдармен жеке әңгіме жүргізу. Тәртіпті бұзбау шаралары</p>	<p>Қала сыртындағы және басқа облыстардағы лагерьге оқушыларды шығарып салу</p> <p>ж/ы: ТЖО (кестеге сәйкес)</p>			№64 қаулыға сәйкес іріктеу жұмыстарын жүргізу		Әлеуметтік шараларға жауапты комиссия
<p>III апта 12- 17</p>	<p>Мектеп жанындағы тынығу лагерінің жабылуы</p> <p>ж/ы: ТЖО</p>	<p>Лагердегі балалармен түрлі шаралар мен саяхаттар ұйымдастыру</p> <p>ж/ы: лагерь басшысы</p>					

Педагог-психологтың жылдық жұмыс жоспары

Бағыты	Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша
Диагностик а	<p>1. Педагогикалық-психологиялық қызмет құжаттарын дайындау және психологтың жылдық жоспарын жасау</p> <p>2. Педагогикалық кеңесте консилиум құрамын бекіту</p>	<p>1. Сыныптардың әлеуметтік картасы</p> <p>2. Социометрия әдістемесі</p> <p>3. 1-сынып оқушыларын мектепке дайындығын анықтау. Керн-Иерасек</p> <p>5-7 – сынып оқушыларынан «Тәуекел топты» анықтау: кешенді тестілеуді өткізу, Айзенк психикалық күйді анықтау, НСВ -10, Зунг депрессия шкаласы, жобалау әдістемесі арқылы оқушының өзін-өзі бағалауын анықтау тесті (Б.Лонг, Р.Экллер, Р.Хандерсон бойынша)</p> <p>4.Мектептерге арналған жасөспірімдік суицидтердің профилактикалық бағдарламасы (ата-аналардан рұқсат қолхат алу)</p>	<p>1. Оқушылардың темпераментін анықтау</p> <p>2. Бағдарламаға қатысатын оқушылардан сауалнама алу</p> <p>3. 1,5,8 - сынып оқушыларының мектепке бейімделуін зерттеу, сауалнама, тест.</p> <p>4.Дарынды оқушыларды анықтау. (Ағарту жұмыстары)</p> <p>2-9 сыныптар</p> <p>5. Қиын оқушыларды есепке алу, оқушылармен жұмыс</p> <p>6.Оқушылармен әлеуметтік – психологиялық жұмыстар жүргізу және кеңестер беру</p> <p>7. 5-7 – сынып оқушыларынан «Тәуекел топты» анықтау: кешенді тестілеуді өткізу,Филипс тесті</p>	<p>1. Танымдық үдерістерді анықтау (2,3,4- сыныптар). Графикалық диктант</p> <p>2.9 -сыныпты кешенді тестілеу: НСВ-10, Голланд, Бек шкаласы, Айзенк психикалық күйді анықтау</p> <p>3.Мектеп оқушыларының мектепке бейімделуін зерттеу (1-4-8-9)</p> <p>4. Дарынды балаларды анықтау</p> <p>5. Жас мамандарға психологиялық тұрғыда көмек беру (тренинг)</p> <p>6. Діни экстремизмнің алдын алу бағытындағы сауалнама, ағарту жұмыстары</p>
Профилактика		<p>1.1 – сынып оқушыларына арналған «1-сынып оқушыларына психологиялық көмек» тақырыбында ата-аналар жиналысын өткізу</p> <p>2. «Құқықтық мәдениет – күрделі психологиялық құбылыс» атты жасөспірімдер арасында қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында жиналыс өткізу</p>	<p>1.Ерте жүктіліктің алдын – алу мақсатында клиника гинекологымен кездесу ұйымдастыру.</p> <p>Мектептерге арналған жасөспірімдік суицидтердің профилактикалық бағдарламасы . Мұғалімдерді оқыту</p> <p>3. Сұхбат жүргізу</p> <p>4. Ата-анасын хабардар ету</p>	<p>1.Бағдарламаға қатысқан оқушылармен дәрістер өткізу</p> <p>2.Проективті әдістер (5-7 сыныптар)</p> <p>3.«5-7сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық көмек» тақырыбында ата-аналар жиналысын өткізу</p>

		(5-9 сынып оқушылары)	5. Арнайы маманға жолдау 6. Пәндік олимпиада, ғылыми жобаларға қатысатын оқушыларға психологиялық көмек. (Тренинг)	
Кеңес беру	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сынып жетекшілерге зерттеу нәтижелері бойынша кеңес беру; 2. Сұраныс бойынша жеке және топтық кеңес беру. 			
Түзету-дамыту	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Тәуекел топ» балаларымен коррекциялық жұмыс 2. Жеке және сұраныс бойынша жұмыс 3. Диагностика нәтижесі бойынша жұмыс 			

Бағыты	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан
Диагностика	1. "Дарындылық картасы" әдістеме 1-4 сыныптар	1. Мектеп басшыларын педагогикалық-психологиялық тұрғыда диагностикалау	1. Проективті әдістер (8-сынып) 2. Ассоциативті карталармен жұмыс 3. Педұжымды диагностикалау 4. Оқушылардың қабілеттерін ескере отырып кәсіптік бағдар бойынша анықтау және оларды өңдеу (II апта 9-сынып бойынша) 8-9 сынып оқушыларының бейіндерін зерттеу II апта 5. Мамандық таңдауды анықтайтын әдістер 9 – сынып III апта
Профилактика		«Бала, құқық, тәртіп» тақырыбында құқық қорғау орган қызметкерлерімен кездесу ж/ы: ТЖО, әлеуметтік педагог, психолог	1. Дарынды балалардың психологиялық қалпы (Ата-аналар, мұғалімдермен) кеңес беру
Кеңес беру	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сынып жетекшілерге зерттеу нәтижелері бойынша кеңес беру; 2. Тест нәтижелерінің қорытындысы бойынша, сұраныс арқылы жеке және топтық кеңес беру 		
Түзету-дамыту	<ol style="list-style-type: none"> 1. Қарым-қатынас дағдаларын қалыптастыруға арналған тренинг сабақ (8 - сынып) 2. Таным процестеріне байланысты тренинг сабақ (2-3 сынып) 3. «Тәуекел топпен» релаксациялық жұмыс (айына 1 рет) 4. Сұраныс бойынша түзету-дамыту жұмыстары 		

Бағыты	Наурыз	Сәуір	Мамыр
Диагностика	1. Оқушылардың оқуға қызығушылығын, мотивациясын анықтау (4,9-сыныптар) 2. Оқушылардың мектепке, пәнге, мұғалімге қарым-қатынасын зерттеу 5-9 сынып . 3. Жас мамандарға «Стрестен құтылу жолдары» тренингі	4. 1. 5-7 – сынып оқушыларынан «Тәуекел топты» анықтау: кешенді тестілеуді өткізу: Филипс, НСВ -10, Зунг депрессия шкаласы. 2. 2. 9- сыныптарын кешенді тестілеу: НСВ-10, Голланд, Бек шкаласы, Айзенк психикалық күйді анықтау 3. Кеттелдің "Интеллектінің мәдени ерікті тесті" 5-9 сыныптар 4. Педагогикалық ұжымның қарым-қатынас деңгейін зерттеу Маңдала әдістемесі	
Профилактика		1. «Тәуекел топқа» алынған оқушылармен сұхбат жүргізу, ата-аналарын хабардар ету, арнайы маманға жолдау	2. Ата-ана мен ұжым арасындағы жағымсыз көзқарастың алдын алуға байланысты ағартушылық жұмыс
Кеңес беру	1. Сұраныс бойынша жеке және топтық кеңес беру.		
Түзету-дамыту	1. 9-сынып оқушыларына коррекциялық жұмыс жүргізу 2. Жеке және сұраныс бойынша жұмыс 3. Диагностика нәтижесі бойынша жұмыс 4. Психологиялық қызмет орталығының жылдық есебін дайындау, ұсыныстар беру 5. Келесі оқу жылын жоспарлауға әзірлік		

Мектеп кітапханашысының жылдық жұмыс жоспары

р/с	Жүргізілетін жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жыл бойы кітаптарды насихаттау жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Кітапханашы

2	- Жаңа оқулықтарды қабылдау және рәсімдеу - Іс-қағаздарды рәсімдеу а) есептік қағаздарды толтыру оны есеп-қисап бөліміне тапсыру ә) есептік кітабына жазба жасау б) мөрлеу	Қыркүйек	Кітапханашы
3	Оқушыларды және мұғалімдерді жаңадан келіп түскен кітаптармен, оқулықтармен, әдістемеліктермен хабардар ету	Қыркүйек Жыл бойы	Кітапханашы
4	Кітапхана қорындағы барлық кітаптарды ретке келтіру, библиографиялық деректемелеріне қарай бөліп қою а) жүйелеп қою ә) алфавиттік ретімен қою б) өз бөлімдерімен методикалық, әдеби немесе оқулық, мектеп библиографиясына қарай реттеу	Жыл бойы	Кітапханашы
5	Мұғалімдер мен оқушыларға арналған формулярларға сараптама жасау	Қыркүйек	Кітапханашы
6	Мектеп оқушыларын 20-29 тамыз аралығында оқулықтармен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Кітапханашы
7	Әр сыныптан кітап секторын сайлау, сынып жетекшілермен әрдайым тығыз байланыста болу	Қыркүйек Жыл бойы	Кітапханашы
8	«Білім көзі кітапта» әр тоқсан сайын оқулықтардың сақталу барысын тексеру мақсатында рейд өткізу	Жыл бойы	Кітапханашы
9	«Қазақстан - ата жұртым, қасиетті ана тілім!» көрме ұйымдастыру	Қыркүйек	Кітапханашы
10	“Мәңгілік Ел” патриоттық актісі туралы кітап көрмесін дайындау	Қыркүйек	Кітапханашы
11	2021-2022 оқу жылында барлық сыныптарда кітап оқуға саналы түрде баулу мақсатында «Кітап оқу» сағатын ұйымдастыру: - кітапханада оқу сағатын ұйымдастыру туралы мектеп директорының бұйрығын шығару - сыныптар бойынша кесте құру - бекітілген кестемен сынып жетекшілерді таныстыру	Қазан	Кітапханашы
12	Қазан айында 1-4 сынып оқушыларын кітапханаға тарту мақсатында «Кітап - біздің досымыз» тақырыбында кітапханаға саяхат ұйымдастыру	Қазан	Кітапханашы

13	Ұстаздар мерекесіне арналған «Ақылшым - ұстазым» атты кітап көрмесін ұйымдастыру	Қазан	Кітапханашы
14	Мектеп оқушыларын анықтамалықтарымен, тесттермен, қосымша қажетті кітаптармен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Кітапханашы
15	Жаңадан келген жас оқырмандар бойына ізгі қасиеттерді сіңіру, рухани құнды мұраларды бағалай білуге тәрбиелеу, ізденушілік шығармашылығын арттыру, кітап оқуға қызықтырып, кітапты пайдалануға көмектесу, тарту, үйрету	Жыл бойы	Кітапханашы
16	Қараша айында 2019 жылға мерзімді басылымдарға, яғни газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру	Қараша	Кітапханашы
17	1-желтоқсан Тұңғыш Президент күніне орай «Елімді асқақтатқан ұлы тұлға» тақырыбында тәрбие сағатын өткізу	Қараша	Кітапханашы
18	«Ұлты ұлықтаған ұлы тұлға» тақырыбында көрме ұйымдастыру	Қараша	Кітапханашы
19	Оқу-тәрбие жүйесінде оқушыларға қызмет көрсетуде ақпараттық қызметпен қамту: - реферат, баяндама жазуда қажетті материалдарды іріктеу - жалпы мектепішілік іс-шараларға және тәрбие сағаттарының дайындықтарына көмек көрсету	Жыл бойы	Кітапханашы
20	«Кітап оқу» сағатының I жартыжылдық қорытындысы бойынша «Кітап- рухани сарқылмас қазына» тақырыбында іс-шара өткізу	Желтоқсан	Кітапханашы
21	16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне орай «Желтоқсан – ерлік тарихы» тәрбие сағатын өткізу	Желтоқсан	Кітапханашы
22	«Тәуелсіз елдің тұғыры биік» тақырыбында көрме ұйымдастыру	Желтоқсан	Кітапханашы
23	Мектеп оқулықтарының пайдалану мерзімінің аяқталуына байланысты оқулықтарды кітапхана қоры есебінен шығару	Желтоқсан	Кітапханашы
24	«Абай оқулары» жыл сайын өткізілетін мәнерлеп оқу сайысына оқушыларды дайындау	Қаңтар	Кітапханашы
25	«Абай мұрасы – халық қазынасы» А.Құнанбаев кітаптарына библиографиялық шолу жасау	Қаңтар	Кітапханашы

26	«Бақытты балалық шақ» бастауыш сыныптар арасында өлең оқудан сайыс	Ақпан	Кітапханашы
27	«Бүгін менің туған күнім ... » (М.Мақатаевқа арналған әдеби кеш)	Ақпан	Кітапханашы
28	«Кітап оқу» сағатының II жартыжылдық қорытындысы бойынша «Кітап – алтын қазына» тақырыбында іс-шара өткізу	Наурыз	Кітапханашы
29	2-сәуір - Халықаралық балалар кітабы күніне орай «Кітап – тарих, шежіре!» іс-шара ұйымдастыру	Сәуір	Кітапханашы
30	«Кітап ақылшым» көркем әдебиеттерге библиографиялық шолу	Сәуір	Кітапханашы
31	Оқу - тәрбие жүйесінде педагогикалық қызметкерлерді ақпараттық қызметпен қамту: - оқу-әдістемелік әдебиеттерге бірлесе тапсырыс беру бойынша жұмыстар - пән апталықтарын және басқа мектепшілік шараларды, сынып сағаттарын өткізу үшін қажетті материалдарды жинастыруға көмектесу	Сәуір Жыл бойы	Кітапханашы
32	«Үздік оқырман» оқушылар арасында сайыс өткізу	Мамыр	Кітапханашы
33	Жыл соңында оқулықтарды түптеу, жинап алу	Мамыр	Кітапханашы
34	Пән мұғалімдерімен бірлесе отырып, талаптары бойынша оқулықтарға тапсырыс беру	Мамыр	Кітапханашы

**БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы Б.Қобланов
2023-2024 оқу жылына арналған әскери - рухтық тәрбие жоспары**

№	Іс-шаралар мазмұны	Өткізілу мерзімі	Өткізілу әдісі	Жауапты
---	--------------------	------------------	----------------	---------

1	Әр аптаның бірінші күні оқушыларды сапқа тұрғызып, ҚР мемлекеттік гимнін орындату	Жыл бойы	Жиын	Директор, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы
2	Әскери-рухтық тәрбие жөніндегі мектеп оқушыларының қоғамдық кеңес жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек айы	Жиын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы
3	Оқушылардың пневматикалық винтовка атудан, дене тәрбиесі дайындығынан, АҚ-н көрсеткіштер қабылдау	Қыркүйек, ақпан, мамыр	Атыс дайындығы АҚ дайындық Спорттық сынақтар	БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі
4	Мектеп бітірген жастарды ҚР ҚК-нің қатарына салтанатты жағдайда шығарып салуды ұйымдастыру	Қазан	Мерекелік іс- шара	БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы Сынып жетекшілер
5	Мектепті бітірген оқушылардың әскери міндеттерін атқарып жатқан әскери бөлімдерімен хабарласуды ұйымдастыру. Оны оқушыларға әскери-рухтық тәрбие беруде пайдалану	Жыл бойы	Кездесу	БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы
6	Оқушыларға әскери оқу орындарына қызығушылығын арттыру мақсатында үнемі кәсіби бағыт- бағдар беру	Жыл бойы	Кездесулер, бейнефильмдер көрсету	БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы Қорғаныс Істер жөніндегі басқармасы
7	Мектепте оқушылармен: «ҚР конституциясы және мемлекетті қорғау, оның қорғаныс мүмкіндігін нығайту, азаматтардың әскери міндеттілігі туралы заңдар»; «ҚР ҚК-н әскери дәстүрлері»; «Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күнінің маңызы» тақырыптарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Ақпараттық түсіндірме жұмыстары	БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы
8	«ҚР ҚК-н әрбір жауынгері үшін әскери антын орындау-абырой мен ар ісі, оның бүкіл өмірінің заңы»; «Әскери достық және жолдастық жаттығуда да, ұрыста да жетістіктерге жетудің негізгі әскери дәстүрі»; «ҚР ҚК-н өмірі мен қызметі әскери жарғылармен анықталады»; «ҚР әскери доктринасы және оның маңызы».	Қазан, қараша, желтоқсан, наурыз	Сұрақ- жауап, құқықтық-түсіндірме жұмыстары, баяндама	БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы
9	Тәуелсіздігіміздің 28 жылдығына орай мектепшілік іс- шара	Желтоқсан	Спорттық сайыс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы
10	Кеңес әскерінің Ауған жерінен шығарылғанына 28 жыл толуына байланысты кездесу кешін ұйымдастыру	Ақпан	Кездесу кеші	БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, дене тәрбиесі пәнінің мұғалімдері

11	«Өмірде барлық уақытта ерлікке орын бар» атты тақырыбында Ұлы Отан соғысы ардагерлерімен, әскери бөлім офицерін шақырып ерлік сабағын өткізу	Сәуір	Ерлік сабағы	Әскери комиссариат офицері, БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы
12	ҚР ҚК-ң жарғылары бойынша сұрақ-жауап кешін өткізу	Наурыз	Сұрақ- жауап	Сынып жетекшілері
13	Көпшілік-қорғаныс айларын ұйымдастыру және өткізу	Сәуір, мамыр	Баяндама	БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы
14	Мектеп кітапханасында Отан үшін ұрыстағы ерліктер жайлы кітаптар көрмесін ұйымдастыру	Мамыр	Көрме	БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы Мектеп кітапханашысы
15	Взвод және бөлімше командирлерінің, взвод редакторларымен (әскери листок) сабақ өткізу	1-2 рет ай сайын	Әскери сабақ	БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы
16	БӘД курсының аяқталу салтанатына мектепте әскери спорттық мерекені ұйымдастыру және өткізу	13-18 мамыр	Спорттық сайыс	БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы
17	«Сап түзе, жас ұлан» атты ҚР ҚК-нің құрылған күніне саптық даярлықтан қойылымдар көрсету	5 мамыр	Саптық даярлықтан қойылым	БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы
18	Ұлы Отан соғысының 72 жылдық мерекесіне орай Ұлы Отан соғысы ардагерімен кездесу кешін өткізу	6 мамыр	Мерекелік кездесу кеші	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы, сынып жетекшілер

Мектепшілік бірыңғай «Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Мазмұны	Қатысушылар	Уақыты	Жауапты
1.	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымының жылдық жоспарын бекітуге ұсыну	Жоспар дайындау		қыркүйек	Тәлімгер
2.	«Жас ұлан» ұйымының отырысы 1) ұйым белсенділерін тағайындау. 2) Ұйымның атрибуткасымен таныстыру 3) міндеттерін оқыту 4) қоғамдық тапсырмаларды бекіту	«Жас ұлан» ұйымы мүшелерінің алдағы уақытта атқаратын жұмыстарын талдау	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	қыркүйек	Тәлімгер, ұйым мүшелері
3.	Қазақстанда Отбасы күніне байланысты іс-шара өткізу	Дөңгелек үстел	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	қыркүйек	Тәлімгер, сынып жетекші
4.	«Таза ауа, жасыл жағалау» мектепте тазалық, көркейту жұмысын жүргізу	Мектеп ауласының таза болуына, көркейту – көгалдандыру жұмысына ат салысу	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	үнемі	Тәлімгер, ұйым мүшелері

5.	Тілдер мерекесіне байланысты іс-шара	5-7 сынып «Жас Ұландары» арасында мәнерлеп оқу кеші;	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	қыркүйек	Тәлімгер, ұйым мүшелері
6.	«Қарттарым – асыл қазынам»	Қарттар күніне орай іс-шара	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	қазан	Тәлімгер, ұйым мүшелері
7.	«Ұстаз – ұлы тұлға»	Мұғалімдер мерекесіне байланысты ардагер ұстаздармен кездесу	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	қазан	Тәлімгер, ұйым мүшелері
8.	«Жас ұлан» ұйымының отырысы	Отырыс	Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	қазан	Тәлімгер, ұйым мүшелері
9.	«Жырым сенсің, Қызылорда!»	Қала күніне арналған акция	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	қараша	Тәлімгер, ұйым мүшелері
10.	«Ел үмітін арқалаған Елбасы»	1 желтоқсан президент күніне орай іс-шара ұйымдастыру	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	қараша	Тәлімгер, ұйым мүшелері
11.	«Жас ұлан» ұйымының отырысы	Отырыс	Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	қараша	Тәлімгер, ұйым мүшелері
12.	«Тәуелсіздікке – 25 жыл»	Тәуелсіздік күніне арналған салтанатты жиын, мерекелік іс-шарада «Жас Ұлан» ұйымына оқушыларды қабылдау	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	желтоқсан	Тәлімгер, ұйым мүшелері
13.	«Жасыл шырша жанында»	Мектепшілік жаңа жыл кешіне дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	желтоқсан	Тәлімгер, ұйым мүшелері
14.	«Мың бір мақал, жүз бір жұмбақ»	5-7 сынып оқушылар арасында сайыс ұйымдастыру	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	қаңтар	Тәлімгер, ұйым мүшелері
15.	«XXI – ғасыр көшбасшысы»	Оқушылардың білім деңгейін анықтау мақсатында интеллектуальды ойын ұйымдастыру	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	қаңтар	Тәлімгер, ұйым мүшелері
16.	«Жас ұлан» ұйымының отырысы	Отырыс	Жас ұлан», «Жас	қаңтар	Тәлімгер, ұйым

			Қыран» ұйымының мүшелері		мүшелері
17.	«Ойы терең, қаламы ұшқыр»	Мектеп ішіндегі жас ақындардың өлеңдерін оқытып, баспасөз бетіне үздік өлеңді жариялау	«Жас ұлан» ұйымының отырысы	қаңтар	Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері
18.	«Қазақстандық патриотизм – бұл»	Дебат	«Жас ұлан ұйымының мүшелері	ақпан	Тәлімгер, ұйым мүшелері
19.	Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу кешін өткізу	Кездесу	«Жас ұлан ұйымының мүшелері	ақпан	Тәлімгер, ұйым мүшелері, БӨД мұғалімі
20.	«Жас ұлан» ұйымының отырысы	Отырыс	Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	ақпан	Тәлімгер, ұйым мүшелері
21.	«Көктем аруы - 2018» байқау	Қыз балалар арасында байқау	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	наурыз	Тәлімгер, ұйым мүшелері, ұйымдастырушы педагог
22.	«Табиғатты аяла да бағала»	Мектеп ауласына көркейту көгалдандыру жұмыстарын жүргізуге ат салысу	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	наурыз	Тәлімгер, ұйым мүшелері
23.	«Жас ұлан» ұйымының отырысы	Отырыс	Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	наурыз	Тәлімгер, ұйым мүшелері
24.	«Қош келдіңдер, қанатты достар!»	Құстар күнін атап өткізу	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	сәуір	Тәлімгер, ұйым мүшелері, ұйымдастырушы педагог
25.	Қалалық «Қозғалыстың жас инспекторлары» сайысына қатысу	Қалалық сайысқа топ жинақтап, қатыстыру	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	сәуір	Тәлімгер, ұйым мүшелері
26.	«Жас ұлан» ұйымының отырысы	Отырыс	Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	сәуір	Тәлімгер, ұйым мүшелері
27.	«Бірлігіміз жарасқан» фестиваль	Халықтар бірлігі күніне арналған фестиваль өткізу	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	мамыр	Тәлімгер, ұйым мүшелері
28.	Ұлы Жеңіске - 72 жыл	Жеңіс күніне арналған кездесу	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	мамыр	Тәлімгер, ұйым мүшелері «Жас ұлан» ұйымы

29.	«Кітап -ақылшы досым!»	Мектеп кітапханашысына көмек көрсету, кітаптарды түптеп, акцияға атсалысу	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	мамыр	Тәлімгер, ұйым мүшелері
30.	«Жас ұлан » ұйымының отырысы	«Жас ұлан» ұйымының жыл бойы атқарған іс – шараларын талдап, жақсы жұмыс жасаған оқушыларды мектеп директорының мақтау қағазына ұсыну	«Жас ұлан», «Жас Қыран» ұйымының мүшелері	мамыр	Тәлімгер, ұйым мүшелері

Функционалдық міндеттер

”БЕКТЕМІН”

**Қалалық білім бөлімінің
басшысы**

“ ___ ” _____ 2023жыл

Білім беру ұйымының директоры А.С.Кушкинбаева
(негізгі орта және жалпы орта)

Лауазымдық міндеттері: Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесе отырып іске асыруды ұйымдастырады. Жұмыс жоспарын, бағдарламалар мен жұмыс жоспарларын бекітеді. Бекітілген учаскедегі балаларды жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз ету заңына сәйкес жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз етеді. Оқу-тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді. Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді. Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялардың дамуын қамтамасыз етеді. Педагогикалық ұйымдар, әдістемелік бірлестіктер, балалар ұйымдары қызметіне ықпал етеді. Білім беру құқығы лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, оқушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді. Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың арасынан шыққан тәрбиеленушілердің заңды құқығы мен мүдделерін (жеке, мүліктік, баспаналық, еңбек және басқа да) қорғайды, олардың туысқандық байланысын қолдай отырып, оларға жағдай жасайды. Тәрбиеленушілер мен білім алушыларды асырап бағу үшін белгіленген мөлшерден кем емес жағдаймен қамтамасыз етеді. Оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдай жасайды. Оқушыларды қорғау және олардың денсаулығын нығайту мақсатында тамақтану және медициналық қызмет көрсету жұмысын ұйымдастырады және оған бақылау жүргізеді. Белгіленген заңнама шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына басшылық етеді, жыл сайын құрылтайшылардың қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы есебін береді.

Нормативтік талаптарға сәйкес есеп жүргізіп, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі ережесін (еңбекке жарамсыздық парағын аштырған уақытында қалалық білім бөлімінің басшысына ескертуге міндетті), санитарлық-гигиеналық режимді (білім беру ұйымының ішкі-сыртқы тазалығы, көркейту-көгалдандыру жұмыстарын ұйымдастыру), еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау үшін жауап береді.

Педагог кадрларды және қосымша қызметшілерді іріктеуді және жұмысқа тартуды жүзеге асырады, қызметкерлерді толық жүктемемен қамтамасыз етеді, басқару құрылымын, қызметкерлердің штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулығын бекітеді, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды. Педагогикалық кеңесті басқарады. Белгіленген тәртіп бойынша қызметкерлерді аттестаттауды жүргізеді. Қызмет барысында айрықша көзге түскен оқытушылар мен білім беру ұйымдарының қызметкерлерін өзінің құзыретіне қарай марапаттауға және көтермелеуге ұсынады және өз құзыретінің аясында жаза белгілейді.

Білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлықты тудыратын себептер мен жағдайлардың алдын алуға, оқушылардың ата-аналарынан (немесе өзге заңды өкілдерінен) және педагог қызметкерлерден білім ұйымының әртүрлі қажеттіліктеріне заңсыз ақша жинау (олардың келісімінсіз жалақыларынан ұстап қалу), мемлекеттік жалпы міндетті білім берудің стандарты аясында оқушыларға және тәрбиеленушілерге

ақылы негізде білім беру қызметін көрсету (мектепте сабақтан тыс уақытта қосымша ақылы сабақтар жүргізу), жұмыскерлерді жұмысқа және оқушыларды мектепке қабылдау, түрлі мерекелік іс-шаралар ұйымдастыру («Соңғы қоңырау» салтанаты, мектеп бітіру кештері, бастауыш сыныппен қоштасу), білім беру ұйымы мекемесінде түрлі ақылы мәдени, спорттық және танымдық іс-шараларды (концерттер, цирк т.б.) өткізу, білім мекемелерінде жөндеу жұмыстарын жүргізуге қаржы жинауға және білім беру ұйымының бөлмелерін заңсыз жалға беру фактілеріне жол бермеуге жауапты.

Жұртшылықпен, ата-аналармен (немесе оларды алмастырушылармен) байланысты жүзеге асырады. Мемлекеттік және басқа да ұйымдарда білім беру ұйымын танытады, қажетті есеп құжаттарын дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді.

Мектеп қызметкерлерінің уақытылы медициналық қаралып-тексерілуін (жеке медициналық кітапша) бақылауда ұстау.

Таныстырылды:

(қолы)

А.С.Кушкинбаева
(Т.А.Ә.)

Мектеп бойынша директордың оқу ісі бойынша орынбасары Гүлзат Төлегенқызының қызметтік нұсқаулары, міндеттері мен жұмысының мазмұны:

I Жалпы нұсқаулар.

1. Бұл нұсқау жалпы білім беретін мекемелердегі директордың орынбасарларын тағайындау туралы бұйрығына сәйкес және ҚР Еңбек заңына негізделіп жазылды.
2. Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мектеп директорының бұйрығымен жұмысқа тағайындалып, босатылады.
3. Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының білімі жоғары және бұл саладағы қызметтік өтілі үшін бес жылдан кем болмауы тиіс.
4. Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мектеп директорына бағынады.
5. Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары өзінің қызметі барысында, негізгі құжаттар: Қазақстан Республикасының Конституциясы, ҚР «Білім туралы» заңын, «Балалар құқығы туралы» Конвенция, «Балалар құқығы туралы» декларация, Қылмыстық Кодекс, ҚР «Еңбек туралы», «Тілдер туралы», «Еңбекті қорғау туралы» заңдарын, Президент Үкімі «Қазақстан халқына 2030 жылға дейінгі Жолдауы», Кешенді тәрбие бағдарламасы, Білім беру саласындағы мемлекеттік саясат жөніндегі тұжырымдама, Қазақстан Республикасының білім беруді ақпараттандыру және дамытудың мемлекеттік бағдарламаларын, ҚР-ның мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Қазақстанның білім берудегі жаңғырту стратегияларының міндеттерін, білім беру мекемелеріндегі нормативтік құжаттарды, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін, санитарлық нормалар мен ережелерді, техника және өрт қауіпсіздік ережелерін және мектеп директорының бұйрықтары мен нұсқауларын басшылыққа ала отырып жұмысын ұйымдастырады.
6. Пәндік оқу бағдарламаларын, әдістемелік нұсқауларды білуі тиіс.

II. Негізгі міндеттері:

1. Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мектеп директоры бекіткен график бойынша жұмыс істейді.
2. Әр оқу тоқсанында 5 күннен қалдырмай мектептегі оқу-тәрбие жұмысының жоспарын бекітіп, сол бойынша жұмыс жүргізу.
3. Мектеп директорына өз қызметі туралы әр жарты жылдықта жазбаша есеп беру.
4. Оқу-үрдісіне озат тәжірибе мен ғылым жетістіктерін зерттеп, жинақтап, енгізу жұмыстарына басшылық жасау.
5. Мұғалімдердің сабақ беру сапасы мен оқушылардың білім сапасын қадағалап отыру.
6. Пән мұғалімдерінің қызметіне басшылық жасау.
7. 8-11 сыныптарда оқу процесін ұйымдастыру, оған басшылық жасау және оқу процесін дамытып, жетілдіру бақылау.
8. Оқу процесіндегі техника қауіпсіздігі, еңбек қорғау ережелері мен нормаларын сақтауды қамтамасыз ету.

III. Қызметтік міндеттері:

1. 8-11 сыныптар бойынша оқу сапасын, ондағы проблемаларды сараптайды.
2. Оқу процесінің ұтымдылығын қамтамасыз етудегі қазіргі бар және алдағы мүмкіндіктерді талдайды.
3. Оқу сапасын талдау үшін сабақтарға қатысады.
4. Мектептің даму бағдарламасы мен даму стратегиясын жоспарлайды.
5. Пән мұғалімдері қызметін жоспарлап, ұйымдастырады.
6. Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау, мұғалімдердің жұмыс уақытын тіркеу табелі, мұғалімдердің бірін-бірі ауыстыру сабақтарын тіркеу журналын жүргізеді.

7. Оқушыларға физика, математика және информатика пәндері бойынша мұғалімдердің сабақта оқу дағдысын, іскерлік пен сапалы білім беруін қадағалау.
8. Оқу-тәрбие процесінің материалдық-техникалық құралдармен қамтылуын бақылау.
9. Мектептегі оқу процесінің ұйымдастырылуы жайлы ата-аналарды (заңды өкілдерді) қабылдайды және түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.
10. 8-11 сынып журналдарының және өзге де құжаттардың дұрыс жүргізілуін ұйымдастырады, жоспарлайды.
11. 8-11 сыныптар бойынша дәптерлердің тексерілуін қадағалау.
12. I-ауысым бойынша сабақ кестесі
13. 8-11 сынып оқушыларының сабақ үлгірімі мен тәртібі (факультатив)
14. I ауысым бойынша еңбек және техника қауіпсіздігі ережелері мен нормаларының сақталуын, орындалуын қадағалайды. Мұғалімдердің кезекшілігімен оқу процесінің талапқа сай жүргізілуіне басшылық жасайды.
15. Директордың әкімшілік-шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасарымен бірлесіп, оқу кабинеттері, шеберханалар мен спортзал, тағы басқа қосалқы бөлмелердің уақытылы әрі сапалы түрде паспорттауды ұйымдастырады.
16. Кәсіподақ ұйымы жетекшісімен бірге мектеп жиһазының, көрнекі құралдар мен химиялық реактивтердің, оқу құралдарын және құрылғыларын сақтау мен оларды қауіпсіз пайдалануды жоспарлап, ұйымдастырады.
17. Мұғалім мен басқа да педагог қызметкерлердің оқу бағдарламасы мен оқу жоспарларын орындауын қадағалап, басқарады.
18. 8-11 сыныптардағы факультатив сабақтарының өтілуін бақылау және оларға әдістемелік көмек беру оқушылардың оқу жүктемесін қадағалайды.
19. Сыныптан-сыныпқа көшіру, негізгі және орта мектеп курстары бойынша емтиханға, ҰБТ-ге жауапты.
20. Мектеп бітіруші түлектердің құжаттарының дұрыс толтырылуын қадағалайды, басшылық жасайды.
21. «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың төлнұсқаларын беру» жөніндегі өтініштерді қабылдап, зерделеу жұмыстарын жүргізеді.
22. Өз лауазымдық міндеттемелеріне сәйкес мектеп бойынша бұйрықтар мен өкімдер жобаларын дайындайды.
23. Мектеп қызметкерлерінің ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді.
24. Тілдерді дамыту жөніндегі мемлекеттік бағдарламаны орындау жөніндегі педагогикалық кеңестерді, семинарлар мен практикумдарды даярлау және өткізумен айналысады.
25. Мектептің статистикалық есебін жүргізеді.
26. Оқу-тәрбие жұмысын жетілдіру мақсатында әртүрлі ұйымдармен, жеке тұлғалармен іскерлік кездесу өткізеді. (мектеп атынан)
27. Мектептегі оқу-тәрбие жұмысын жүргізуші педагог-қызметкерлерді марапаттауға ұсыныс жасайды, кадр таңдауға қатысады.
28. Мектептегі оқу-тәрбие жұмысына қатысты кезкелген әкімшіліктік-басқару шешімдерін шығаруға қатысады.
29. Оқу процесіне қатысушылардан кәсіби этика нормаларын, талаптарын орындауды, мектеп педкеңесі қабылдаған шешімдер мен бағдарламаларды орындауды талап етеді, қадағалайды.
30. Мектептің оқу-тәрбие жұмысын дамытып, жетілдіруге ықпал ететін ұйымдармен (кәсіпорын, өндіріс, т.б) және жеке тұлғалармен мектеп атынан іскерлік кездесулер ұйымдастырады.
31. Оқыту үшін бағалау және оқуды бағалау
32. Мұғалімдердің айлық жалақысының табелі, жүктемесінің тарификациясын жүргізу, мұғалімдердің еңбек өтілін есептеу комиссиясының жұмысына басшылық ету
33. Мультимедиа, ЕТН (есептеуіш техника негіздері) кабинеттеріне басшылық жасау, ақпараттық технологияның жүзеге асырылуын ұйымдастыру
34. PISA бағдарламалары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, басшылық жасау.
35. II қабат дәлізінің және кабинеттердің жабдықталуы, безендірілуі және тазалығына жауапты, аптасына бір рет тазалық күнін ұйымдастыру
36. Электрондық оқыту жүйесіне, Білім берудің ұлттық деректер қорына (НОБД) жауапты.

IV. Құқықтары.

1. Педкеңес және әртүрлі әдістемелік отырыстарға қатысуға;
2. Білім беру процесін дамыту үшін өз ұсынысын ұсынуға құқылы.

V. Жауапкершілігі.

Өз қызметі барысында:

1. Мектеп мүлкін қызметі барысында бүлдірген жағдайда материалдық жауапкершілікке тартылады. («Еңбек заңы» аясында)

Таныстым: _____ Г. Абдикеримова

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Айсұлу Ерболатованың лауазымдық қызметі мен міндеттері:

I Жалпы нұсқаулар.

1. Бұл нұсқаулар жалпы білім беретін мекемелердегі директордың орынбасарларын тағайындау туралы бұйрығына сәйкес және ҚР Еңбек заңына негізделіп жазылды.
2. Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мектеп директорының бұйрығымен жұмысқа тағайындалып, юосатылады.
3. Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары жоғары және бұл саладағы қызметтік өтілі үшін 5 жылдан кем болмауы тиіс.
4. Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мектеп директорына бағынады.
5. Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары өзінің қызметі барысында, негізгі құжаттар: ҚР – ның Конституциясы, ҚР «Білім туралы» заңын, «Балалар құқығы туралы» конвенция, «Балалар құқығы туралы» декларация. Қылмыстық Кодекс, ҚР «Еңбек туралы», «Тілдер туралы», «Еңбекті қорғау туралы» заңдарын, Президент үкімі «Қазақстан халқына 2030 жылға дейінгі жолдауы», Кешенді тәрбие бағдарламасы, білім беру саласындағы мемлекеттік саясат жөніндегі тұжырымдама, ҚР-ның білім беруді акпараттандыру және дамытудың мемлекеттік бағдарламаларын, ҚР-ның мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Қазақстанның білім берудегі жаңғырту стратегияларының міндеттерін, білім беру мекемелеріндегі нормативтік құжаттарды, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін, санитарлық нормалар мен ережелерді, техника және өрт қауыпсіздік ережелерін және мектеп директорының бұйрықтары мен нұсқауларын басшылыққа ала отырып жұмысын ұйымдастырады.
6. Пәндік оқу бағдарламаларын, әдістемелік нұсқауларды білуі тиіс.

II. Негізгі міндеттері

1. Оқу тәрбие ісін жетілдіруге және білім беру ұйымының педогог-қызметкерлеріне практикалық көмек беру.
2. Үздік, жаңашыл тәжірибелерді, шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің прогрессивті идеялармен, инновацияларымен таныс болу, зерттеу, насихаттау.
3. Оқыту сапасына, оқу жетістіктерінің деңгейіне, оқушылар тәрбиесіне талдау жасау.
4. Мұғалімдерге педогогикалық жоспарлау және құжаттамаларды жүргізу жөнінде нұсқаулар беру.
5. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарымен бірлесіп арнайы педогогикалық ықпалды талап ететін ата-аналар және оқушылармен жеке жұмыстар жүргізуді ұйымдастыру.
6. Педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес шешімдерінің, мектеп бойынша бұйрықтардың орындалуын бақылайды.
7. Мектептегі проблемалар бойынша педогогикалық кеңес пен директор жанындағы кеңесті даярлау мен өткізу ісімен айналысады.
8. Оқу тәрбие жұмысының тиімді өтуіне қолайлы жағдайлар жасайды.
9. Білім беру процесін объективті бағалау мақсатында сабақтарға, сабақтан тыс жұмыстарға қатысу.
10. Білім берудің мақсаттарын, міндеттерін, мазмұнын, мектептегі білім беру жағдайын ғылыми талдаудың негізінде оған сәйкес жұмыс жүргізудің түрлерін қарастыру.
11. Мектептің даму бағдарламасы мен даму стратегиясын, оның тұжырымдамасын әзірлеуге қатысу, оны ұйымдастыру.

III. Қызметтік міндеттері

1. Педагогтар мен II ауысымдағы оқу-тәрбие үдерісінің қызметін болжамдау мен талдау жұмысын ұйымдастырады.
2. Оқу тәрбие процесіне қойылатын санитарлық гигиеналық талаптардың орындалуын бақылап қадағалайды.
3. Оқу-тәрбие процесіне байланысты ақпараттарды жинақтау, өңдеу, жүйелеу, талдау, оқушылар қозғалысы жайлы есепті өткізу, алфавиттік кітаптың дұрыс толтырылуына басшылық жасап, ұйымдастыру.
4. II ауысым бойынша пән мұғалімдерінің сыныптар бойынша сабақ кестесін жасап, оқу бағдарламасы мен оқу жоспарының орындалуын бақылап тексереді.
5. II ауысым бойынша оқитын сыныптардағы оқушылар дәптерлерінің тексерілуі, күнделіктердің жүргізілуін тексеріп бақылайды.
6. 5-7 сыныптардың сынып журналдарының жүргізілуін қадағалайды.
7. Мұғалімдердің сабақтарына қатысып талдау жасайды (жылына кем дегенде 80 сабақ)
8. Көрсетілген пәндер бойынша (тарих) кабинетті сынақ байқау өткізуге даярлау жұмысын ұйымдастырады.
9. Оқу тәрбие процесіне байланысты кез-келген шешімдердің қабылдануына қатысып өз ұсынысын айтады.
10. Мектептің оқу - тәрбие жұмысын дамытып, жетілдіруге ықпал ететін ұйымдардың (кәсіпорын, өндіріс ,т.б) және жеке тұлғалар мен мектеп атынан іскерлік кездесулер ұйымдастыру.
11. Оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және техникалық оқыту құралдарымен жарактандыру, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толтыру жұмыстарына қатысады. Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, приборлардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.
12. II ауысым бойынша еңбек және техника қауіпсіздік ережелерімен нормаларының сақталуын, орындалуын қадағалайды. Мұғалімдердің кезекшілігі мен оқу процесінің талапқа сай жүргізілуіне басшылық жасайды.
13. Инвариантты (5-7 кл.) сабақтарының берілуін қадағалау;
14. III қабат дәлізінің және кабинеттердің жабдыкталуы, безендірілуі және тазалығына жауапты.
15. Электрондық оқыту жүесі бойынша электрондық журанл, тақырыптық-күнтізбелік жоспар, сабақ жоспар, сабақ кестесі, жаңадан келген мұғалімдермен оқушыларды тіркеу жұмыстарын қадағалау.

IV. Құқықтары

1. Педкеңес және әр түрлі әдістемелік отырыстарға қатысуға;
2. Білім беру процесін дамыту үшін өз ұсынысын ұсынуға құқылы.

V. Жауапкершілігі.

Өз қызметі барысында:

1. Мектеп мүлкін қызметі барысында бүлдірген жағдайда материалдық жауапкершілікке тартылады. («Еңбек заңы» аясында)

Таныстым: _____ А.Ерболатова

Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Азиз Ботабаевтың лауазымдық қызметі мен міндеттері:

I Жалпы нұсқалар

1. Бұл нұсқау жалпы білім беретін мекемелердегі директордың орынбасарларын тағайындау туралы бұйрығына сәйкес және ҚР Еңбек заңынан енгізіліп жазылды.
2. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мектеп директорының бұйрығымен жұмысқа тағайындалып, босатылады.
3. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының білімі жоғары және бұл саладағы қызметтік өтілі үшін үш жылдан кем болмауы тиіс.
4. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мектеп директорына бағынады.
5. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары лауазымы жағынан:
 - Мұғалімдер;
 - Сынып жетекшілері;
 - Қосымша білім беретін мұғалімдер;
 - Тәлімгер, мектеп психологтары, кітапханашы, медбике, БӘД мұғалімі бағынады.
6. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары өзінің қызметі барысында, негізгі құжаттар: Қазақстан Республикасының Конституциясы, ҚР «Білім туралы» заңын, «Балалар құқығы туралы» Конвенция, «Балалар құқығы туралы» декларация, Қылмыстық кодекс, ҚР «Еңбек туралы», «Тілдік туралы», «Еңбекті қорғау туралы» заңдарын, Президент Үкімі «Қазақстан халқына 2030 жылға дейінгі жолдауда» Кешенді тәрбие бағдарламасы, Білім беру саласындағы мемлекеттік саяси жөніндегі тұжырымдама, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» заңы, «Жастар туралы» заңы, ҚР білім беруді акпараттандыру және дамытудың мемлекеттік бағдарламасын, ҚР – ң мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Қазақстанның білім берудегі жаңғырту стратегияларының міндеттерін, білім беру мекемелеріндегі нормативті құжаттарды, еңбекті қорғау нормаларымен ережелерін, санитарлық нормалармен ережелерді, техника және өрт қауіпсіздік ережелерін және мектеп директорының бұйрықтарымен нұсқауларын басшылыққа ала отырып жұмысын ұйымдастырады.
7. Пәндік оқу бағдарламаларын, әдістемелік нұсқауларды білуі тиіс.

II Негізгі міндеттері

1. Мектептің сабақ кезіндегі және сабақтан тыс уақыттағы тәрбие жұмысын, онымен қоса оқушыларға қосымша білім беру жүйесін басқару.
2. Педагогикалық ұжымды оқушылармен және олардың ата – аналарымен тәрбие жұмысы мәселелері бойынша әдістемелік оқытуды, әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілері ӘБ төрағасының мектеп полицейінің қызметін үйлестіру.
3. Ата-аналар, мектеп ата-аналар комитетімен жұмыс. Ата – аналарға психологиялық – педагогикалық және құқықтық білім беруді ұйымдастырумен айналысады.
4. Сынып және жалпы мектеп ата – аналары қызметін үйлестіру.
5. Оқушылардың жеке қажеттіліктері есепке алына, оның жан – жақты тұлғалық дамуына мүмкіндікті қамтамасыз ету, сабақтан тыс қызмет кестесін жасауды үйлестіру, олардың қатысуын бақылау.
6. Жалпы мектеп көрмелерін , сынақтарын, байқауларын, демалыс кештерін, сала аралық байланыс, оқушылар жорықтарымен экскурсияларын ұйымдастыру.
7. Жаппай оқу қоры қаражатынан тұрмысы аз қамтылған және көп балалы отбасыларына көмекті ұйымдастыру.

8. Оқушылардың тұлғалық өсуіне олардың талаптары, ақыл – ойы мен дене қабілеттері, олардың жалпы мәдениетінің қалыптасуын дамыту.
9. Директордың ОТЖ орынбасарларымен бірге пәндер бойынша сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыру
10. Кезекші әкімшілік міндеттерін атқару;
11. Қоғамдық және жастар ұйымдарымен, тұрғылықты жердегі кәмелетке толмаған балалар істері жөніндегі инспекциямен өзара әрекеттестікке қызмет жүргізу

III Қызметтік міндеттері

1. Мектеп оқушыларын тәрбиелеу бағдарламасын құрады.
2. Тәрбие үрдісін ұйымдастыруды жүйелі құрылымдық, гуманистік, мәдениеттану , әрекеттік – ұйымдастырушылық, қарым – қатынастық, тұлғалық – бағдарлық және кешенді тәрбие беруді қамтамасыз етеді.
3. Балар құнын, мүддесін, денсаулығын қорғайды.
4. Тәрбиеші педагогтарға, сынып жетекшілеріне, ата – аналарға оқушылар белсенділеріне тәрбие жұмысын ұйымдастыруға көмек көрсетеді.
5. Мектеп пен мектептен тыс мекемелер, өндіріс, кәсіпорын, ұйымдар мен шығармашылық топтармен байланыс орнатуға оқушыларға саналы тәрбие беруде бірлескен әрекеттер жасайды.
6. Сынып жетекшілерін таңдап, тағайындауға ұсыныс беру.
7. Тәрбие жұмысы бойынша қабылданған шешімдердің орындалуын бақылайды.
8. Мектепшілік тәртіпті нығайту, мектептегі кезекшілікті ұйымдастыру
9. Жазғы еңбек тоқсаны.
10. Кәсіптік бағдар беру, үйірмелер жұмысы, сынып жетекшілермен жұмыс,
11. Сабақтан тыс тәрбие істері, мектептің баспасөз, радио, журнал, қабырға газеттері
12. Сынып жетекшідердің біліктілігін арттыру жұмысын ұйымдастырады
13. ЖЖЕ, СӨС, СПИД (ИТИС) экологиялық күзет бойынша педагогтерге нұсқау беруді өткізу, жұмысты ұйымдастыру
14. Мұғалімдерімен сынып жетекшілері өткізетін сыныптан тыс шараларға қатысып, талдайды. (жылына кем дегенде 210 сағат)
15. 5-11 сынып кезекшілігін ұйымдастырады
16. Білім алушылар тыныс – тіршілігін қамтамасыз етуде сынып жетекшілерінің өздеріне жүктелген міндеттемелерін орындалуын қамтамасыз етеді. Еңбекті қорғаудың формаларымен ережелеріне қатаң сәйкестікке еркін қоғамдық пайдалы еңбек тәрбие жұмысыны ұйымдастырады
17. Оқушылардың апталық линейкасын өткізуге басшылық жасау, педпатрул ұйымдастыру
18. Оқушылар күнделіктерінің жүргізілуін бақылау;
19. Көшеде жүру тәртібі, кабинеті, сабақтар мен шаралар ұйымдастыру;
20. Қыздармен, ұлдармен жыныстық тәрбие, отбасылық тәрбие;
21. Мектептің педқызметкерлерін аттестацияға дайындау және өткізуге қатысу;
22. Жаңа жыл мерекелік іс-шарасын өткізу 5-11 сыныптар;

23. 5-11 сыныптар арасындағы тәрбие жұмыстары ұйымдастыру, тәрбие жоспарларының бекітілуі, тәрбие сағаттарының өтілуін бақылау
24. Спорт зал, II қабаттағы пән кабинеттерінің және II қабаттың безендірілуі;
25. Ән әуез, технология дене шынықтыру пәндерінің берілуін бақылау
26. Аз қамтылған отбасы балаларының жалпыға міндетті оқу қорынан бөлінетін қыстық киіммен қамтамасыз ету, есебін алу;
29. Мектеп оқушыларының әлеуметтік паспортын жасау;
30. Жетім, ата-ана қамқорлығынсыз қалған оралман отбасы балаларына қамқорлық жасауға басшылық жасау. Демеушілермен жұмыс;
31. Мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқару қызметін реттейді.
32. Жыл бойындағы тәрбие жұмысына талдау жасайды;
33. Ата-аналар жиналысын жасау, ашық есік күндерін өткізу;
34. Алғашқы, соңғы қоңырау мерекелерін ұйымдастыру;
35. Үйден оқыту жұмысын үйлестіру;

IV Құқықтары

1. Педкеңес және әртүрлі әдістемелік отырыстарға қатысуға;
2. Білім беру процесін дамыту үшін өз ұсынысын ұсынуға құқылы

Өз қызметі барысында:

1. Мектеп мүлкін қызметі барысында бүлдірген жағдайда материалдық жауапкершілікке тартылады. («Еңбек заңы» аясында)

Таныстым _ А.Ботабаев

Мектеп директорының бейінді оқыту жөніндегі орынбасары Айман Абасилованың қызметі мен міндеттері

I Жалпы нұсқаулар.

1. Бұл нұсқау жалпы білім беретін мекемелердегі директордың орынбасарларын тағайындау туралы бұйрығына сәйкес және ҚР Еңбек заңына негізделіп жазылды.
2. Мектеп директорының бағдарлы оқытуға байланысты орынбасары мектеп директорының бұйрығымен жұмысқа тағайындалып, босатылады.
3. Мектеп директорының бағдарлы оқытуға байланысты орынбасарының білімі жоғары және бұл саладағы қызметтік өтілі үшін үш жылдан кем болмауы тиіс.
4. Мектеп директорының бағдарлы оқытуға байланысты орынбасары мектеп директорына бағынады.
5. Мектеп директорының бағдарлы оқытуға байланысты орынбасары өзінің қызметі барысында, негізгі құжаттар: Қазақстан Республикасының Конституциясы, ҚР «Білім туралы» заңын, «Балалар құқығы туралы» Конвенция, «Балалар құқығы туралы» декларация, Қылмыстық Кодекс, ҚР «Еңбек туралы», «Тілдер туралы», «Еңбекті қорғау туралы» заңдарын, Президент Үкімі «Қазақстан халқына 2030 жылға дейінгі Жолдауы», Кешенді тәрбие бағдарламасы, Білім беру саласындағы мемлекеттік саясат жөніндегі тұжырымдама, Қазақстан Республикасының білім беруді ақпараттандыру және дамытудың мемлекеттік бағдарламаларын, ҚР-ның мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Қазақстанның білім берудегі жаңғырту стратегияларының міндеттерін, білім беру мекемелеріндегі нормативтік құжаттарды, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін, санитарлық нормалар мен ережелерді, техника және өрт қауіпсіздік ережелерін және мектеп директорының бұйрықтары мен нұсқауларын басшылыққа ала отырып жұмысын ұйымдастырады.
6. Пәндік оқу бағдарламаларын, әдістемелік нұсқауларды білуі тиіс.

II. Негізгі міндеттері:

1. Білім беру процесіне жаңа технологияларды ендіру және оның жолдарын ұйымдастыру, ашық білім берудің ақпараттық технологиялары мүмкіндіктерін пайдалану.
2. Мектепте білім беру мазмұнын әзірлеу, оны ғылыми, бағдарламалық - әдістемелік және дидактикалық қамтамасыз ету.
3. Оқу процесіне оқушылардың қажеттіліктері мен мүмкіндіктеріне орай, пәнді қисынды оқытуды ұйымдастыру, ұжым мен әрбір оқушының даму жағдайларын диагностикалау мен бақылау, бейімділіктерін болжау, оның жолындағы қиындықтарды түзеу және болу себептерін анықтау.
4. Мектептің даму бағдарламасын, оның тұжырымдамасын әзірлеуге қатысу, оны ұйымдастыру.
5. Білім берудің мақсаттарын, міндеттерін, мазмұнын, мектептегі білім беру жағдайын ғылыми талдаудың негізінде оған сәйкес ұйымдық құрылымдарын, жұмыс жүргізу түрлерін құрастыру.
6. Ақпаратты жинақтау мен талдаудың тәжірибелік дағдыларын, жеке таңдау мен оқушылардың өзін-өзі ұйымдастыратын, олардың кәсіби бағдарының қалануына септігін тигізетін оқытудың әдістері мен технологияларын қолдану.
7. Зерттеу, жобалау, жеке тұлғалық қасиеттерге бағытталған оқыту мен оқушылардың құзіреттіліктерін қалыптастыру (интеллектуалдық, коммуникативті, танымдық, ақпараттық, азаматтық-құқықтық және т.б).
8. Педагог кадрлардың бағдарлы оқытуға байланысты кәсіби шеберліктерін дамытып, көтеріп отыруларын ұйымдастыру.
9. Білім беру процесін объективті бағалау мақсатында сабақтарға қатысады. (100 сабақтан кем болмауы тиіс).
10. Үздік, жаңашыл тәжірибелерді, шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің прогрессивті идеяларымен, инновацияларымен таныс болу, зерттеу, насихаттау.
11. Мектептің даму бағдарламасы мен даму стратегиясын, оның тұжырымдамасын әзірлеуге қатысу, оны ұйымдастыру.

III. Қызметтік міндеттері:

1. Педагогикалық ұжымның бейінді оқыту мен жаңартылған білім беруге байланысты ақпараттық технологияларды енгізуді және оларды жоспарлауды ұйымдастырады.
2. Мектептегі әдістемелік кеңестің жұмысына басшылық ету
3. Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын үйлестіреді, орындалуын қамтамасыз етеді
4. Өзін-өзі бақылаудағы озат тәжірибелі мұғалімдердің әдісін мектеп, қала мұғалімдері арасында тарату
5. «Жас мұғалімдер» мен «Озат тәжірибе» мектеп жұмыстарына басшылық жасау
6. Дарынды, қабілетті оқушыларды анықтау, олармен жұмыс ұйымдастыру
7. Озат тәжірибелі мұғалімдер жұмыстарын газет –баспа беттеріне жариялауға басшылық жасау
8. Мектептегі бірлестіктер жұмысына басшылық жасау
9. Мектепшілік пәндік семинарлар, пед оқулар,тренингтер мен конференциялар ұйымдастырып, өткізумен айналысады.
10. Мұғалімдердің жаңа технологиямен жұмыс жасауына бағыт-бағдар беру
11. Мұғалімдердің курстан өтуіне басшылық жасау
12. Мұғалімдердің аттестаттау құжаттарын даярлау, жұмысын ұйымдастыру.
13. Мектептің кешенді мақсатты даму бағдарламасын жасауға, ғылыми-әдістемелік және эксперименттік жұмыстардың жоспарын жоспарлауға, білім беру мекемесінің моделі мен оның құрамдас жүйесін жасауға қатысады
14. Машықтанушылармен жұмыс: кластарға бөлу, методикалық көмек беру, пед кеңесін өткізу
15. 5-9 сынып оқушылары арасында бейіналды жұмыстарды ұйымдастыру
16. Оқыту мен оқуда ақпараттық-коммуникациялық технологияларды(АКТ) пайдаланудың жоспарын жасап, қадағалау.
17. Мектептегі ғылыми қоғам жұмысына басшылық жасайды. Мұғалімдер мен оқушыларға ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруға көмектеседі.
18. Педагогтардың білімдерін көтеруімен кәсіби біліктіліктерін жетілдіруін жоспарлап, ұйымдастырады
19. Аттестациялық комиссия жұмысын ұйымдастырып, мұғалімдердің аттестациядан өтуін қадағалайды.
20. Ашық есік күнін ұйымдастыру
21. Мұғалімдердің кәсіби байқауын ұйымдастырады.
22. Оқу-әдістемелік жұмыстар бойынша қажетті мәліметтер жинағын жасау және үнемі толықтырып отыру.
23. Педагогтардың оқу-әдістемелік материалдарын баспасөз бетінде жариялануына дайындық жұмыстарын ұйымдастырып, көрсетілген пәндер бойынша пән мұғалімдерінің әдістемелік мақалаларын баспа бетіне жариялауға көмек беруді қадағалайды.
24. Мектептің халықаралық бағдарламаларға қатысуын ұйымдастырады, шетелдік мектептермен байланысын зерттейді, халықаралық жоба негізінде әдістемелік материалдар құрастырады.
25. Дарынды балалармен жұмыстың жүргізілуін ұйымдастырып, бақылайды.
26. Сыни тұрғыдан ойлауға үйретудің жоспарын жасап, қадағалау

IV. Құқықтары.

1. Педкеңес және әртүрлі әдістемелік отырыстарға қатысуға;
2. Білім беру процесін дамыту үшін өз ұсынысын ұсынуға құқылы.

V. Жауапкершілігі.

Өз қызметі барысында:

1. Мектеп мүлкін қызметі барысында бүлдірген жағдайда материалдық жауапкершілікке тартылады. («Еңбек заңы» аясында)

Таныстым: _____ А.Абасилова

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қадырбергеновтың қызметтік нұсқаулары, міндеттері мен жұмысының мазмұны:
I Жалпы нұсқаулар.

1. Бұл нұсқау жалпы білім беретін мекемелердегі директордың орынбасарларын тағайындау туралы бұйрығына сәйкес және ҚР Еңбек заңына негізделіп жазылды.
2. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мектеп директорының бұйрығымен жұмысқа тағайындалып, босатылады.
3. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының білімі жоғары және бұл саладағы қызметтік өтілі үшін үш жылдан кем болмауы тиіс.
4. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мектеп директорына бағынады.
5. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына лауазымы жағынан:
 - мұғалімдер;
 - сынып жетекшілері;
 - қосымша білім беретін мұғалімдер бағынады.
6. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары өзінің қызметі барысында, негізгі құжаттар: Қазақстан Республикасының Конституциясы, ҚР «Білім туралы» заңын, «Балалар құқығы туралы» Конвенция, «Балалар құқығы туралы» декларация, Қылмыстық Кодекс, ҚР «Еңбек туралы», «Тілдер туралы», «Еңбекті қорғау туралы» заңдарын, Президент Үкімі «Қазақстан халқына 2030 жылға дейінгі Жолдауы», Кешенді тәрбие бағдарламасы, Білім беру саласындағы мемлекеттік саясат жөніндегі тұжырымдама, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» заңы, «Жастар туралы» заңы, Қазақстан Республикасының білім беруді ақпараттандыру және дамытудың мемлекеттік бағдарламаларын, ҚР-ның мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Қазақстанның білім берудегі жаңғырту стратегияларының міндеттерін, білім беру мекемелеріндегі нормативтік құжаттарды, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін, санитарлық нормалар мен ережелерді, техника және өрт қауіпсіздік ережелерін және мектеп директорының бұйрықтары мен нұсқауларын басшылыққа ала отырып жұмысын ұйымдастырады.
6. Пәндік оқу бағдарламаларын, әдістемелік нұсқауларды білуі тиіс.

II. Негізгі міндеттері:

1. Мектептің сабақ кезіндегі және сабақтан тыс уақыттағы тәрбие жұмысын, мұнымен қоса оқушыларға қосымша білім беру жүйесін басқару.
2. Педагогикалық ұжымды оқушылармен және олардың ата-аналарымен тәрбие жұмысы мәселелері бойынша әдістемелік оқытуды, әлеуметтік педагогтің, сынып жетекшілері ӘБ тарапының мектеп полицейінің қызметін үйлестіру.
3. Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық және құқықтық білім беруді ұйымдастырумен айналысады.
4. Сынып және жалпы мектеп ата-аналары қызметін үйлестіру.
5. Оқушылардың жеке қажеттіліктері есепке алына, оның жан-жақты тұлғалық дамуына мүмкіндікті қамтамасыз ету, сабақтан тыс қызмет кестесін жасауды үйлестіру, олардың қатысуын бақылау.
6. Жалпы мектеп көрмелерін, сынақтарын, байқауларын, демалыс кештерін, жалпы мектептік мерекелерді, оқушылар жорықтары мен экскурсияларын ұйымдастыру.
7. Оқушыларды тамақтандыруды, оның сапасы мен ол бойынша мектеп асханасының есептілігін ұйымдастыру, жаппай оқу қоры қаражатынан тұрмысы аз қамтылған және көп балалы отбасылары балаларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету.
8. Оқушылардың тұлғалық өсуіне, олардың таланттары, ақыл-ой мен дене қабілеттіліктері, олардың жалпы мәдениетінің қалыптасуын дамыту.
9. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарымен бірге пәндер бойынша сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыру.
10. Кезекші әкімшілік міндеттерін атқару.

11. Қоғамдық және жастар ұйымдарымен, әскери комссиариатпен, тұрғылықты жердегі кәмелетке толмаған балалар істері жөніндегі инспекциямен өзара әрекеттестікке қызмет жүргізу.

III. Қызметтік міндеттері:

1. Мектеп оқушыларын тәрбиелеу бағдарламасын құрады.
2. Тәрбие үрдісін ұйымдастыруды жүйелі құрылымдық, гуманистік, мәдениеттану, әрекеттік-ұйымдастырушылық, қарым-қатынастық, тұлғалық-бағдарлық және кешенді тәрбие беруді қамтамасыз етеді.
3. Балалар құқын, мүддесін, денсаулығын қорғайды.
4. Бастауыш сыныптар (1-ші саты) сабақтарының бақылау жұмыстарының, педагогикалық-психологиялық зерттеулердің кестесін жасайды.
5. Бірінші сыныпқа келетін оқушылардың құжаттарын қабылдау мемлекеттік көрсетілетін қызметті стандартқа сәйкес ұйымдастыру.
6. Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызметті стандартқа сәйкес ұйымдастыру,
7. Электронды журналдың жүргізілуін және уақытылы толтырылуын қадағалау; өзге де құжаттардың дұрыс жүргізілуін жоспарлап, ұйымдастырады, басшылық жасайды.
8. Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесінің материалдық-техникалық құралдармен қамтылуын бақылау
9. Мектеп пен мектептен тыс мекемелер, өндіріс, кәсіпорын, ұйымдар мен шығармашылық топтармен байланыс орнатуға, оқушыларға саналы тәрбие беруде бірлескен әрекеттер жасайды;
10. Бастауыш сынып жетекшілерін таңдап, тағайындауға ұсыныс беру
11. Сабақтан тыс тәрбие істері, мектептің баспасөз, радио, журнал, қабырға газеттері
12. Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру, спорт жұмысы, туризм және экскурсия ұйымдастырады.
13. Тәртібі қиын балалармен жұмыс жасау.
14. Сынып жетекшілердің біліктілігін арттыру жұмысын ұйымдастырады.
15. ЖЖЕ, СӨС экологиялық күзет бойынша педагогтерге нұсқау беруді өткізу, жұмысты ұйымдастыру.
16. Мұғалімдері мен сынып жетекшілері өткізетін сыныптан тыс шараларға қатысып, талдайды. (жылына кем дегенде 210 сағат)
17. 1-4 сыныптар кезекшілігін ұйымдастырады.
18. Каникулда оқушылар демалысының мазмұнды болуын ойластырады, «бос уақыт» бағдарламасын жоспарлаумен және іске асырумен айналысады.
19. Білім алушылар тыныс-тіршілігін қамтамасыз етуде сынып жетекшілерінің өздеріне жүктелген міндеттемелерін орындалуын қамтамасыз етеді., еңбекті қорғаудың нормалары мен ережелеріне қатаң сәйкестікте еркін қоғамдық пайдалы еңбек тәрбие жұмысын ұқйымдастырады.
20. 1-4 сынып арасындағы оқу-тәрбие процесін, оқу бағдарламасының орындалу сапасын, элетронды журнал толтырылуын, оқушы дәптерлерінің, күнделіктерінің тексерілуін, оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау және сабақ кестесін дайындау, оқушыларының сабаққа қатысуын, үлгерімін қадағалау, талдау жұмыстарын жүргізу
 21. ОЖСБ (4 сын.), TIMSS бағдарламалары жұмыстарына дайындық және өткізу жұмыстарын жүргізу;
 22. Кіші спорт зал, Акт залының жағдайы, 1-қабаттың безендірілуі. I,III қабат дәлізінің және кабинеттердің жабдықталуы, безендірілуі және тазалығына жауапты.
 23. Бастауыш сынып оқушылар мен мұғалімдер есебін жүргізу және өткізу;
 24. Мектеп қызметкерлерінің еңбек қауіпсіздігін бақылау, құжаттарын жүргізу, және мектептің өрт қауіпсіздігі құжаттарын жүргізу
 25. Жаңартылған білім беруге байланысты жұмыстары ұйымдастыру;
 26. 1-4 сынып оқушыларының әлеуметтік паспортын жасау;
 27. Оқушылардың апталық линейкасын өткізуге басшылық жасау,

32. Оқушылар күнделіктерінің жүргізілуін бақылау;
33. Бастауыш сыныптарда көшеде жүру ережесіне шаралар ұйымдастыру;
34. Бастауыш сыныптар арасында сынып жетекшісі сайысын өткізу,
35. 1-4 сыныптар арасындағы тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру, тәрбие жоспарларының бекітілуі, тәрбие сағаттарының өтуін бақылау;

IV. Құқықтары.

1. Педкеңес және әртүрлі әдістемелік отырыстарға қатысуға;
2. Білім беру процесін дамыту үшін өз ұсынысын ұсынуға құқылы.

V. Жауапкершілігі.

Өз қызметі барысында:

1. Мектеп мүлкін қызметі барысында бүлдірген жағдайда материалдық жауапкершілікке тартылады. («Еңбек заңы» аясында)

Таныстым: _____ Ә.Қадырбергенов

Психолог Нұрмағанбетова Гульнурдың лауазымдық қызметі мен міндеттері:

1. Жалпы ережелер

1.1. Педагог-психолог – педагог мамандардың санатына жатады.

1.2. Педагог-психолог лауазымына «Психология» мамандығы бойынша жоғары білімі немесе бейін бойынша медициналық жоғары білімі бар тұлға тағайындалады.

1.3. Әлеуметтік педагогты қызметке мекеме директоры тағайындайды және босатады.

2. Педагог-психолог білуге міндетті:

2.1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңдарын;

2.2. Педагогика және психология теориясын, жастық физиологиясын, гигиенасын, белсенді оқытудың әдістерін, қарым-қатынастың әлеуметтік-психологиялық тренингін, оқу жоспарлары мен бағдарламаларын;

2.3. Педагогтік ғылымның дамуы мен жетістіктерінің негізгі бағыттарын;

2.4. Экономика, еңбек туралы заңнамалар негіздерін;

2.5. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын.

2.6. Санитарлық ережелер мен нормаларды және ішкі еңбек тәртібін.

3. Лауазымдық міндеттері:

3.1. Білім алушылардың психикалық және әлеуметтік амандығын сақтауға бағытталған кәсіптік қызметін жүзеге асырады.

3.2. Өр түрлі бейінді және бағыттарда психология-педагогикалық диагностика өткізеді.

3.3. Білім алушылардың жеке тұлғасы мен әлеуметтік мәселелерін шешуде педагогикалық ұжымын бағдарлау мақсатында психология-педагогикалық қорытынды шығарады және оны талдайды.

3.4. Білім алушылардың жеке және жас ерекшеліктерін есепке ала отырып, білім беру қызметінің дамыту және түзету бағдарламаларын жоспарлауға және әзірлеуге қатысады.

3.5. Білім алушыларға психологиялық қолдау көрсетуді жүзеге асырады, өмірлік және кәсіптік тағдырын өзі шешуде әртүрлі жағдайларға бағдарлануға олардың дайын болуын дамытуға жәрдем етеді.

3.6. Әлеуметтік дизадаптацияның пайда болуын алдын алу іс-шараларын жүзеге асырады, психологиялық көмек көрсету жөнінде шаралар қабылдайды (психокоррекциялық, сауықтыру және консультациялық).

3.7. Психологияны практикалық қолдану мәселелері жөнінде педагогтарға кеңес береді, педагогтардың, ата-аналардың әлеуметтік-психологиялық құзыретін арттыруға жәрдем етеді.

3.8. Оқыту процесі кезінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді.

3.9. Техника қауіпсіздігі мен өрт қауіпсіздігі талаптарын орындайды.

3.10. Есептілік құжаттамаларды белгіленген нысан бойынша жүргізеді.

4. Құқықтары:

4.1. Өз өкілеттігі шегінде мекеме басшылығына педагог-психологтың қызметін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4.2. Белгіленген тәртіппен өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін мекеме басшысы мен мамандардан қажетті ақпараттар мен материалдар алуға;

4.3. Өзінің лауазымдық міндеттерін атқару үшін мекеме басшылығы тарапынан көмек беруді талап етуге;

4.4. Тиісті бюджет қаражаты есебінен біліктілігін арттыруға;

4.5. Өзіне жүктелген лауазымдық міндеттерді үздік орындағаны үшін белгіленген тәртіппен көтермеленуге;

4.6. Еңбегінің қорғалуына, денсаулығының сақталуына, қауіпсіз және жоғары өнімді жұмыс істеуі үшін қажетті еңбек жағдайына құқылы.

5. Жауапкершілігі:

5.1. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісті дәрежеде орындамағаны үшін және бөлініп берілген жұмыс орнының, материалдық құрал-жабдықтардың таза әрі ұқыпты ұсталуына еңбек заңнамасына сай жауапкершілікте болады.

5.2. Қылмыс жасаса немесе басқа да құқықтарды бұзса, Қазақстан Республикасының заңымен белгіленген тәртіп бойынша қылмыстық, әкімшілік, материалдық жауапкершілікке тартылады.

IV. Құқықтары.

1. Педкеңес және әртүрлі әдістемелік отырыстарға қатысуға;
2. Білім беру процесін дамыту үшін өз ұсынысын ұсынуға құқылы.

V. Жауапкершілігі.

Өз қызметі барысында:

1. Мектеп мүлкін қызметі барысында бүлдірген жағдайда материалдық жауапкершілікке тартылады. («Еңбек заңы» аясында)

Таныстым: _____ Г.Нурмағанбетова

Психолог Шакиева Жанаттың лауазымдық қызметі мен міндеттері:

1. Жалпы ережелер

1.1. Педагог-психолог – педагог мамандардың санатына жатады.

1.2. Педагог-психолог лауазымына «Психология» мамандығы бойынша жоғары білімі немесе бейін бойынша медициналық жоғары білімі бар тұлға тағайындалады.

1.3. Әлеуметтік педагогты қызметке мекеме директоры тағайындайды және босатады.

4. Педагог-психолог білуге міндетті:

2.1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңдарын;

2.2. Педагогика және психология теориясын, жастық физиологиясын, гигиенасын, белсенді оқытудың әдістерін, қарым-қатынастың әлеуметтік-психологиялық тренингісін, оқу жоспарлары мен бағдарламаларын;

2.3. Педагогтік ғылымның дамуы мен жетістіктерінің негізгі бағыттарын;

2.4. Экономика, еңбек туралы заңнамалар негіздерін;

2.5. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын.

2.6. Санитарлық ережелер мен нормаларды және ішкі еңбек тәртібін.

5. Лауазымдық міндеттері:

3.1. Білім алушылардың психикалық және әлеуметтік амандығын сақтауға бағытталған кәсіптік қызметін жүзеге асырады.

3.2. Өр түрлі бейінді және бағыттарда психология-педагогикалық диагностика өткізеді.

3.3. Білім алушылардың жеке тұлғасы мен әлеуметтік мәселелерін шешуде педагогикалық ұжымын бағдарлау мақсатында психология-педагогикалық қорытынды шығарады және оны талдайды.

3.4. Білім алушылардың жеке және жас ерекшеліктерін есепке ала отырып, білім беру қызметінің дамыту және түзету бағдарламаларын жоспарлауға және әзірлеуге қатысады.

3.5. Білім алушыларға психологиялық қолдау көрсетуді жүзеге асырады, өмірлік және кәсіптік тағдырын өзі шешуде әртүрлі жағдайларға бағдарлануға олардың дайын болуын дамытуға жәрдем етеді.

3.6. Әлеуметтік дизадаптацияның пайда болуын алдын алу іс-шараларын жүзеге асырады, психологиялық көмек көрсету жөнінде шаралар қабылдайды (психокоррекциялық, сауықтыру және консультациялық).

3.7. Психологияны практикалық қолдану мәселелері жөнінде педагогтарға кеңес береді, педагогтардың, ата-аналардың әлеуметтік-психологиялық құзыретін арттыруға жәрдем етеді.

3.8. Оқыту процесі кезінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді.

3.9. Техника қауіпсіздігі мен өрт қауіпсіздігі талаптарын орындайды.

3.10. Есептілік құжаттамаларды белгіленген нысан бойынша жүргізеді.

5. Құқықтары:

4.1. Өз өкілеттігі шегінде мекеме басшылығына педагог-психологтың қызметін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4.2. Белгіленген тәртіппен өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін мекеме басшысы мен мамандардан қажетті ақпараттар мен материалдар алуға;

4.3. Өзінің лауазымдық міндеттерін атқару үшін мекеме басшылығы тарапынан көмек беруді талап етуге;

4.4. Тиісті бюджет қаражаты есебінен біліктілігін арттыруға;

4.5. Өзіне жүктелген лауазымдық міндеттерді үздік орындағаны үшін белгіленген тәртіппен көтермеленуге;

4.6. Еңбегінің қорғалуына, денсаулығының сақталуына, қауіпсіз және жоғары өнімді жұмыс істеуі үшін қажетті еңбек жағдайына құқылы.

5. Жауапкершілігі:

5.1. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісті дәрежеде орындамағаны үшін және бөлініп берілген жұмыс орнының, материалдық құрал-жабдықтардың таза әрі ұқыпты ұсталуына еңбек заңнамасына сай жауапкершілікте болады.

5.2. Қылмыс жасаса немесе басқа да құқықтарды бұзса, Қазақстан Республикасының заңымен белгіленген тәртіп бойынша қылмыстық, әкімшілік, материалдық жауапкершілікке тартылады.

IV. Құқықтары.

1. Педкеңес және әртүрлі әдістемелік отырыстарға қатысуға;
2. Білім беру процесін дамыту үшін өз ұсынысын ұсынуға құқылы.

V. Жауапкершілігі.

Өз қызметі барысында:

1. Мектеп мүлкін қызметі барысында бүлдірген жағдайда материалдық жауапкершілікке тартылады. («Еңбек заңы» аясында)

Таныстым: _____ Ж.Шакиева

БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы Бауыржан Қобылановтың лауазымдық қызметі мен міндеттері:

1. Жалпы ережелер

1.1. Бастапқы әскери дайындықтың (оқытушы-ұйымдастырушысы) мұғалімі педагог мамандардың санатына жатады.

1.2. Бастапқы әскери дайындықтың (БӘД) (оқытушы-ұйымдастырушысы) мұғалімі лауазымына төлемдік біліктілік разрядтарына қарай:

БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы мамандығы бойынша техникалық және кәсіби білімі (арнайы орта, кәсіптік орта) немесе жұмыс өтіліне талап қойылмайтын жоғары білімі бар;

БӘД оқытушы-ұйымдастырушысы мамандығы бойынша жұмыс өтіліне талап қойылмайтын жоғары педагогикалық білімі бар тұлға тағайындалады.

1.3. Бастапқы әскери дайындықтың (оқытушы-ұйымдастырушысын) мұғалімін жұмысқа директор қабылдайды және шығарады.

2. Бастапқы әскери дайындықтың (оқытушы-ұйымдастырушысы) мұғалімі білуге міндетті:

- Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «[Білім туралы](#)»,

- «Жалпы әскери міндет және әскери қызмет туралы» Заңдарын;

- Білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді;

- Қазақстан Республикасы азаматын әскери есепке алудың мәселелері жөніндегі құқықтық нормативтік актілерді;

- пәннің жүргізу әдістемесін және тәрбие жұмыстарын;

- пән кабинеттері мен қосалқы орындарды құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету талаптарын;

- оқыту тәсілдері мен оның дидактикалық мүмкіндіктерін;

- педагогика ғылымы мен білім берудің негізгі дамуының бағыттары мен болашағын;

- педагогика мен психология негіздерін;

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын және басқа да білім берудің, педагогиканың, психологияның, педагогика ғылымы мен тәжірибелерін;

- еңбекті қорғау, өрттен сақтану мен қауіпсіздік техникасы нормалары мен ережелерін;

- санитарлық нормалар мен ережелерін анықтайтын басқа да құқықтық нормативтік актілерді.

2. Лауазымдық міндеттері:

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес оқытатын пән ерекшелігін ескере отырып оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін ашуға және дамытуға, тұлғаның әлеметтенуі мен жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді.

Оқытудың әр түрлі нысандарын, тәсілдерін, әдістерін қолданады.

Пәннің күнделікті сабақ жоспарларын құрады.

Оқыту процесіне инновациялық, ақпараттық технологияларды ендіруді қамтамасыз етеді.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілерді мемлекеттік білім беру стандартында қарастырылған білім, білік және дағдылармен қамтамасыз етеді.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және дайындауға қатысады, оны оқу жоспары мен оқу үрдісі кестесіне сәйкес іске асырылуын қамтамасыз етеді.

Кәсіби біліктілігін жүйелі арттыруды жүзеге асырады.

Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығының сақталуын қамтамасыз етеді.

Ата-аналармен, немесе оларды алмастырушы қамқоршы патронат тәрбиешілермен байланыс жасайды.

Сабаққа қатысу, оқыту тәртібін сақтайды.

Құрал-жабдықтарды пайдалануда қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтайды.

Оқыту үрдісінде балалардың денсаулығы мен өмірлерін сақтау үшін қажетті жағдай жасайды.

Оқушылардың әскери-патриоттық тәрбиесін ұйымдастырады.

Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарымен, сынып жетекшілермен бірлесіп, оқу жылына арналған әскери-патриоттық жұмыстардың жоспарын әзірлейді, оның орындалуын қамтамасыз етеді.

Білім беру ұйымында бастауыш әскери дайындықтың материалдық базасын күшейтуге және дамытуға, жабдықтар мен керек-жарақтардың сақталуына, санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы үшін шара қолданады.

Жасөспірімдерді әскери оқу орындарына іріктеуге қатысады.

Білім алушыларды алғашқы әскери есепке алу жұмыстарын ұйымдастырады және өткізеді.

Сабақта және сабақтан тыс уақытта бастауыш әскери дайындық сабағын өткізеді, әскери істердің негіздерін оқып-үйрену бойынша үйірмеге жетекшілік жасайды, төтенше жағдайлардағы әрекеттер бойынша тәжірибелік сабақтар мен жаттығулар өткізеді.

БӨД кабинетіне және арнайы мүліктерге арналған бөлмеге жауапты болады, азаматтық қорғаныс (АҚ) жоспарын жасайды, АҚ бойынша сабақтар дайындайды және өткізеді, шұғыл жағдайларға байланысты іс-шаралар дайындайды, қорғаныс жағдайларының дайындығын, АҚ бойынша шұғыл жағдайларда жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз етеді.

IV. Құқықтары.

1. Педкеңес және әртүрлі әдістемелік отырыстарға қатысуға;
2. Білім беру процесін дамыту үшін өз ұсынысын ұсынуға құқылы.

V. Жауапкершілігі.

Өз қызметі барысында:

1. Мектеп мүлкін қызметі барысында бүлдірген жағдайда материалдық жауапкершілікке тартылады. («Еңбек заңы» аясында)

Таныстым: _____ Б. Қобланов

Мектеп тәлімгері Сақтанова Жадранның лауазымдық қызметі мен міндеттері:

1. Жалпы ережелер

1.1. Тәлімгер - педагог мамандардың санатына жатады.

1.2. Тәлімгер лауазымына техникалық және кәсіптік білімі (арнайы орта, кәсіптік орта) мамандығына сәйкес техникалық және кәсіптік білімі (арнайы орта, кәсіптік орта) және балалармен, жасөспірімдермен 2 жылдан кем емес еңбек тәжірибесі бар және жоғары педагогикалық білімі немесе бейіні бойынша жоғары білімі және балалар мен жеткіншектермен жұмыс істеу қызметіндегі 2 жылдан кем емес еңбек өтілі бар тұлға тағайындалады.

1.3. Тәлімгер қызметке мекеме директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының ұсынысы бойынша мекеме директорының бұйрығымен тағайындалады және қызметтен босатылады.

3. Тәлімгер білуге міндетті:

2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке және отбасы туралы» заңдарын;

2.2. Білім беру мәселелері жөнінде нормативтік құқықтық актілерді;

2.3. Педагогиканың, психологияның теориясын;

2.4. Жас ерекшелік физиологияны, мектеп гигиенасын, тәрбие беру жұмысының әдістемесін, педагогика ғылымының даму бағыттарын;

2.5. Еңбек, туралы заңнамалардың негізін;

2.6. Санитарлық ережелер мен нормаларды;

2.7. Осы лауазымдық нұсқаулықты.

4. Лауазымдық міндеттері:

3.1. Балалар қоғамдық ұйымдары мен бірлестіктерінің қызметінің дамуына ықпал жасау.

3.2. Балалар мен жасөспірімдердің қоғамдық ұйымдары мен бірлестіктерінің бағдарламаларын жасауға көмектесу, олардың қызметінің мазмұны мен түрлерін жаңартуға ықпал ету.

3.3. Балалар мен жеткіншектердің бастамасын, жас ерекшеліктеріне сәйкес қызығушылықтарымен қажеттілігін ескере отырып, жұмысын жоспарлау.

3.4. Ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастыру.

3.5. Балалар мен жасөспірімдерді жұмыс істеп жатқан ұйымдар, бірлестіктер туралы кең көлемде ақпараттандыруға жағдай жасау.

3.6. Балалар мен жасөспірімдердің азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын арттыру, өздерінің қызығушылықтары мен қажеттілігін іске асыру үшін қажетті жағдай жасау.

3.7. Білім беру ұйымдарында жалпы мәдени-бұқаралық, патриоттық жұмыстар жүргізу, сынып жетекшілеріне тәрбие жұмысын ұйымдастыру, балалардың танымдық демалысын олардың бос уақыттарын қызықты да пайдалы өткізуге ұйымдастыруға ықпал ету.

3.8. Өзіне сеніп тапсырылған білім алушылармен, тәрбиеленушілер, балалардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқоршылық жасау.

3.9. Демалыс кезінде олардың демалуын ұйымдастыру.

3.10. Балалар мен жасөспірімдермен жүргізілетін алдыңғы қатарлы озық іс-тәжірибені зерделеу және қолдану.

3.11. Балалардың ұйымдары мен бірлестіктерінің алғашқы ұжымдарының басшыларын (ұйымдастырушын) дайындау және іріктеу бойынша жұмыстар жүргізу.

3.12. Білім беру ұйымдарының педагогикалық ұжымының өзін-өзі басқару органдарымен, қоғамдық ұйымдармен, оқушылардың ата-аналарымен немесе оларды ауыстырушылармен тығыз байланыста жұмыс істеу.

3.13. Интернаттың жұмыстарына басшылық ету, аға тәрбиеші мен тәрбиешілердің және басқа да қызметкерлердің жұмысын бірыңғай оқу-тәрбие процесі шегінде бақылауды жүзеге асыру, оқу-әдістемелік құжаттарды жасау жұмысын үйлестіру.

3.14. Сапалы білім мен тәрбие беру ісін бақылауға алу.

3.15. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек беру, педагогикалық тәжірибені таратуға, тәрбиешілердің біліктілігін арттыруға, жұмыскерлердің және оқушылардың шығармашылық бастамаларын дамытуға ықпал ету.

3.16. Тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын сақтау үшін қажетті жағдай тудыру.

3.17. Оқу-тәрбие (әдістемелік, мәдени, сыныптан тыс) жұмыстарын ұйымдастыру.

3.18. Ата-аналармен байланыста жұмыс жасауға бағыттау.

3.19. Оқушылар комитетінің жұмысын үйлестіру;

6. Құқықтары

4.1. Өз іс-әрекетіне байланысты мекеме басшылығының шешімдерінің жобаларымен танысуға;

4.2. Өз өкілеттігі шегінде басшылыққа аға тәлімгердің жұмысын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4.3. Өзіне жүктелген міндеттерді атқару барысында мекеме әрекеттерінде анықталған барлық кемшіліктер туралы өзінің тікелей басшысына хабарлауға және оларды жою туралы ұсыныс келтіруге;

4.4. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпараттар мен құжаттарды құрылым басшылары мен мамандардан жеке немесе мекеме басшысының тапсырмасы бойынша сұратуға;

4.5. Лауазымдық өкілеттігі шегінде құжаттарға қол қоюға;

4.6. Өзіне жүктелген тапсырманы шешу үшін мекеме басшысының рұқсатымен мекеме бөлімшелерінің барлық мамандарын тартуға;

4.7. Өз өкілеттігі шегінде қызметкерлермен орындалуға міндетті нұсқаулар беруге;

4.8. Өзінің лауазымдық міндеттерін атқару үшін мекеме басшылығы тарапынан көмек беруді талап етуге.

5. Жауапкершілігі

5.1. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісті дәрежеде орындамағаны үшін және бөлініп берілген жұмыс орнының, материалдық құрал-жабдықтардың таза әрі ұқыпты ұсталуына еңбек заңнамасына сай жауапкершілікте болады.

5.2. Қылмыс жасаса немесе басқа да құқықтарды бұзса, Қазақстан Республикасының заңымен белгіленген тәртіп бойынша қылмыстық, әкімшілік, материалдық жауапкершілікке тартылады.

мұғалімдердің техникалық қауіпсіздігін бақылау журналын

IV. Құқықтары.

1. Педкеңес және әртүрлі әдістемелік отырыстарға қатысуға;

2. Білім беру процесін дамыту үшін өз ұсынысын ұсынуға құқылы.

V. Жауапкершілігі.

Өз қызметі барысында:

1. Мектеп мүлкін қызметі барысында бүлдірген жағдайда материалдық жауапкершілікке тартылады. («Еңбек заңы» аясында)

Таныстым: _____ **Ж.Сақтағанова**

Мектеп кітапханашысы Әсел Болатқызы лауазымдық қызметі мен міндеттері:

1. Жалпы ережелер

1.1. Кітапханашы мамандардың санатына жатады.

1.2. Кітапханашы лауазымына төлемдік біліктілік разрядтарына қарай:

бейіні бойынша техникалық және кәсіптік білім (арнаулы орта, кәсіптік орта) немесе бейіні бойынша; жоғары педагогикалық білім немесе бейіні бойынша жоғары білімі бар тұлға тағайындалады.

1.3. Кітапханашыны жұмысқа директор қабылдайды және шығарады.

2. Кітапханашы білуге міндетті:

2.1. Қазақстан Республикасының Конституциясын; «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын;

2.2. Білім беру ұйымдарының қызметі мәселелері жөніндегі басқа да нормативтік құқықтық актілерді;

2.3. Жоғары тұрған органдардың кітапхана жұмысы туралы жетекші құжаттарын;

2.4. Кітапхана жұмысының негізін;

2.5. Библиографияны, негізі кітапханалық-технологиялық үрдістерді, оқырмандармен жеке және жалпы жұмыстың түрлерін, әдістерін;

2.6. Педагогика, психология, экономика негіздерін;

2.7. Еңбек туралы заңнамаларды, еңбек және техника қауіпсіздігі ережелерін, өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін.

3. Лауазымдық міндеттері:

3.1. Кітапхана қорын жинақтауға, өңдеуге каталогтарды және басқа да кітапханалық-анықтамалық аппараттардың элементтерін ұйымдастыру мен қолдануға сәйкес кітапхана үрдісін қамтамасыз ету жұмыстарын атқарады.

3.2. Автоматтандырылған деректер базасын жүргізу мен пайдалануды, қорлардың есебін, ұйымдастыру мен сақталуын оқырмандар мен абоненттерге қызмет көрсетуді жүзеге асырады.

3.3. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеу мен іске асыруға қатысады.

3.4. Ғылыми әдістерді және кітапханалық қызметтің озық тәжірибесін қолданады.

3.5. Кітапхананың материалдық, қаржылық ресурстарын ұтымды пайдалануды қамтамасыз етеді.

3.6. Перспективалық және ағымдағы жоспарды қалыптастырады.

3.7. Басқа кітапханалармен, ғылыми-техникалық ақпараттық органдармен, қоғамдық ұйымдармен байланыс орнатады және қолдап отырады.

3.8. Есепке алуды және белгіленген есеп беруді ұйымдастырады.

3.9. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеуге және іске асыруға қатысады.

3.10. Кітапхана қызметінде ғылыми әдістер мен озық тәжірибені қолданады.

4. Құқықтары

4.1. Өз өкілеттігі шегінде бас кітапханашы мен мекеме басшылығына кітапхана жұмысын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4.2. Белгіленген тәртіппен өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін бас кітапханашы мен мамандардан қажетті ақпараттар мен материалдар алуға;

4.3. Тиісті бюджет қаражаты есебінен біліктілігін арттыруға;

4.4. Өзіне жүктелген лауазымдық міндеттерді үздік орындағаны үшін белгіленген тәртіппен көтермеленуге;

4.5. Өз іс-әрекетіне байланысты мекеме басшылығының шешімдерімен танысуға;

4.6. Еңбегінің қорғалуына, денсаулығының сақталуына, қауіпсіз және жоғары өнімді жұмыс істеуі үшін қажетті еңбек жағдайына құқылы.

5. Жауапкершілігі

5.1. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісті дәрежеде орындамағаны үшін және бөлініп берілген жұмыс орнының, материалдық құрал-жабдықтардың таза әрі ұқыпты ұсталуына еңбек заңнамасына сай жауапкершілікте болады.

5.2. Қылмыс жасаса немесе басқа да құқықтарды бұзса, Қазақстан Республикасының заңымен белгіленген тәртіп бойынша қылмыстық, әкімшілік, материалдық жауапкершілікке тартылады.

IV. Құқықтары.

1. Педкеңес және әртүрлі әдістемелік отырыстарға қатысуға;
2. Білім беру процесін дамыту үшін өз ұсынысын ұсынуға құқылы.

V. Жауапкершілігі.

Өз қызметі барысында:

1. Мектеп мүлкін қызметі барысында бүлдірген жағдайда материалдық жауапкершілікке тартылады. («Еңбек заңы» аясында)

Таныстым: _____ Ә. Болатқызы

